

ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

Aprovació: Ajuntament Ple el 17 de juny de 2021.

Publicació: B.O.P. de Castelló, 136, de 13 de novembre de 2021.

Índex

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	9
TÍTOL PRIMER.....	12
DISPOSICIONS GENERALS.....	12
Article 1. Objecte.....	12
Article 2. Àmbit d'aplicació.....	12
Article 3. Exclusions.....	12
Article 4. Definicions.....	12
Article 5. Tipus d'ús del domini públic municipal.....	14
Article 6. Necessitat de títol habilitant. Autoritzacions i concessions.....	14
Article 7. Propietats municipals de naturalesa patrimonial.....	14
Article 8. Espais privats d'ús públic.....	15
Article 9. Criteris rectors de la utilització del domini públic.....	15
Article 10. Tramitació conjunta.....	15
Article 11. Aplicació de criteris anàlegs.....	15
Article 12. Inspecció i control.....	16
TÍTOL SEGON.....	17
REQUISITS, CONDICIONS I PROCEDIMENT GENERAL PER A L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL.....	17
CAPÍTOL PRIMER. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS.....	17
Article 13. Sol·licitud.....	17
Article 14. Taxes.....	17
Article 15. Conservació del domini públic, danys i garantia.....	17
Article 16. Responsabilitat civil.....	17
Article 17. Compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.....	18
Article 18. Limitació per a la transmissió d'autoritzacions.....	18
Article 19. Atorgament d'autoritzacions.....	18
Article 20. Ocupacions excepcionals en voreres.....	18
Article 21. Carpes i instal·lacions eventuais anàlogues.....	19
Article 22. Instal·lació de sanitaris portàtils.....	19
Article 23. Esdeveniments en domini públic amb venda i/o consum d'aliments.....	20
Article 24. Extinció d'autoritzacions.....	20
CAPÍTOL SEGON. PROCEDIMENT COMÚ A LES AUTORITZACIONS.....	20
Article 25. Autoritzacions.....	20
Article 26. Termini de duració i renovació.....	21
Article 27. Procediment general.....	21
Article 28. Contingut mínim de la sol·licitud.....	21
Article 29. Tramitació electrònica.....	21
Article 30. Termini de presentació de sol·licituds.....	22
Article 31. Petició d'informes.....	22
Article 32. Resolució.....	22
Article 33. Motivació i notificació.....	22
Article 34. Règim del silenci administratiu.....	22
TÍTOL TERCER.....	23

INSTAL·LACIÓ EN EL DOMINI PÚBLIC DE TAULES I CADIRES I ALTRES ELEMENTS AUXILIARS VINCULATS A ESTABLIMENTS D'HOTALERIA I RESTAURACIÓ.....	23
CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.....	23
Article 35. Objecte.....	23
Article 36. Subjectes de l'autorització.....	23
Article 37. Sol·licitud i títol habilitant.....	23
Article 38. Modalitats d'ocupació.....	23
Article 39. Tramitació.....	24
Article 40. Contingut de l'autorització.....	24
Article 41. Retirada temporal d'elements i instal·lacions.....	25
Article 42. Horaris.....	25
Article 43. Retirada d'elements autoritzats de la via pública.....	25
Article 44. Canvi de titularitat i arrendament de l'explotació o cessió del títol.....	25
CAPÍTOL SEGON. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS I ELEMENTS AUXILIARS.....	26
Article 45. Homologació i publicitat.....	26
Article 46. Para-sols i tendals - para-sols.....	26
Article 47. Elements generadors de calor o fred.....	26
Article 48. Altres elements i instal·lacions (elements separadors i proteccions laterals i perimetrals).....	27
Article 49. Connexions de llum, aigua o altres serveis.....	27
CAPÍTOL TERCER. CONDICIONS DE LES OCUPACIONS.....	28
Secció 1a. Condicions generals.....	28
Article 50. Ubicacions no permeses.....	28
Article 51. Límits màxims d'ocupació.....	28
Article 52. Límits màxims en casos de saturació.....	28
Article 53. Superfície que excedeix l'ample de fatxada.....	28
Article 54. Nivells sonors.....	29
Article 55. Amplària de voreres i bandes lliures.....	29
Article 56. Ocupacions reduïdes especials.....	29
Article 57. Establiments amb fatxades a distints carrers.....	29
Secció 2a. Condicions especials.....	30
Article 58. Aplicabilitat de les condicions generals.....	30
Article 59. Voreres, carrers, places i semblants amb circumstàncies especials.....	30
Article 60. Zones acústicament saturades (ZAS), PAZ o altres instruments.....	30
Article 61. Polígons i zones industrials.....	30
Article 62. Carrers de vianants o de plataforma única.....	30
Article 63. Instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars en calçada oberta al trànsit rodat.....	31
Article 64. Zona de vianants centre. Nucli històric (NUH).....	33
Article 65. Zona circulació TRAM.....	33
CAPÍTOL QUART. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I LIMITACIONS.....	33
Article 66. Obligacions.....	33
Article 67. Prohibicions i limitacions.....	34
CAPÍTOL CINQUÉ. SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I CESSAMENT DE L'ACTIVITAT.....	35
Article 68. Suspensió de l'autorització.....	35
Article 69. Extinció de l'autorització.....	35
TÍTOL QUART.....	37

CELEBRACIÓ DE PROVES ESPORTIVES, MARXES CICLISTES I ALTRES ESDEVENIMENTS ESPORTIUS..	37
Article 70. Subjecció a autorització.....	37
Article 71. Termini de presentació de la sol·licitud i documentació.....	37
Article 72. Certificat d'instal·lació elèctrica.....	38
Article 73. Assegurances.....	38
Article 74. Contingut de la resolució d'autorització.....	38
Article 75. Tancament total o parcial del trànsit.....	38
Article 76. Senyalització i punts de risc.....	39
Article 77. Responsable de seguretat viària.....	39
Article 78. Assistència mèdica.....	39
Article 79. Instal·lació de sanitaris portàtils.....	39
Article 80. Instruccions de la Policia Local i adopció de mesures.....	39
Article 81. Retirada d'instal·lacions i neteja de l'espai ocupat.....	39
Article 82. Suspensió de la prova.....	40
Article 83. Esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.....	40
TÍTOL CINQUÉ.....	41
ACTIVITATS FESTIVES DE CARÀCTER POPULAR I FESTIVITATS FUNDACIONALS O PATRONALS.....	41
Article 84. Objecte.....	41
CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.....	41
Article 85. Subjectes de l'autorització.....	41
Article 86. Sol·licitud.....	41
Article 87. Designació d'interlocutor o interlocutora amb l'Ajuntament.....	41
Article 88. Garantia.....	41
Article 89. Assegurança de responsabilitat civil.....	42
Article 90. Contingut de la resolució d'autorització.....	42
Article 91. Casos especials de denegació de l'autorització.....	42
Article 92. Retirada d'instal·lacions i neteja de l'espai ocupat.....	42
Article 93. Reposició del mobiliari urbà.....	42
Article 94. Zones acústicament saturades.....	43
Article 95. Begudes alcohòliques.....	43
Article 96. Tancament total o parcial del trànsit.....	43
Article 97. Escenaris, carpes, grades i instal·lacions anàlogues.....	43
Article 98. Jocs infantils i atraccions unflables.....	44
Article 99. Processons, cavalcades, desfilades i cercaviles.....	45
Article 100. Cocció d'aliments.....	46
Article 101. Tir de focs artificials.....	47
Article 102. Actes sense autorització o que incompleixen condicions.....	47
CAPÍTOL SEGON. REVETLES, CONCERTS I ACTIVITATS ANÀLOGUES.....	47
Article 103. Objecte.....	47
Article 104. Subjectes de l'autorització.....	47
Article 105. Limitació de dates per a la seua celebració.....	48
Article 106. Horari màxim autoritzat.....	48
Article 107. Límit sonor.....	48
Article 108. Incompliment de l'horari i dels límits sonors.....	48
TÍTOL SISÉ.....	49
ACTIVITATS CULTURALS, GASTRONÒMIQUES, LÚDIQUES I ARTÍSTIQUES.....	49
CAPÍTOL PRIMER. FIRES I ALTRES OCUPACIONS AMB CASETES D'EXPOSICIÓ I VENDA.....	49

Secció 1a. Condicions generals.....	49
Article 109. Sol·licitud.....	49
Article 110. Període d'ocupació.....	49
Article 111. Emplaçaments.....	49
Article 112. Condicions generals.....	49
Secció 2a. Condicions especials aplicables a períodes concrets i festivitats tradicionals.....	50
Article 113. Condicions.....	50
CAPÍTOL SEGON. UTILITZACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA UBICACIÓ TEMPORAL D'ESCULTURES O INSTAL·LACIÓ D'EXPOSICIONS DE CARÀCTER CULTURAL.....	50
Article 114. Sol·licitud i condicions.....	50
Article 115. Obligacions de la persona o entitat autoritzada.....	51
CAPÍTOL TERCER. RODATGES AUDIOVISUALS I REPORTATGES FOTOGRÀFICS.....	51
Article 116. Casos subjectes a autorització.....	51
Article 117. Sol·licitud i condicions.....	52
Article 118. Obligacions de la persona o entitat autoritzada.....	52
CAPÍTOL QUART. ACTUACIONS MUSICALS I ALTRES ACTIVITATS ARTÍSTIQUES.....	53
Secció 1a. Condicions generals.....	53
Article 119. Autorització prèvia.....	53
Article 120. Sol·licitud i ubicacions no permeses.....	53
Article 121. Condicions de l'ocupació.....	53
Article 122. Suspensió de l'activitat.....	54
Article 123. Horari.....	54
Article 124. Zones acústicament saturades.....	54
Article 125. Incompliment de condicions.....	54
Secció 2a. Condicions especials aplicables a actuacions musicals i altres activitats amb amplificació sonora.....	54
Article 126. Condicions.....	54
TÍTOL SETÉ.....	55
ACTIVITATS INFORMATIVES, PUBLICITÀRIES I SOLIDÀRIES.....	55
CAPÍTOL PRIMER. DISTRIBUCIÓ GRATUÏTA DE PREMSA I PUBLICITAT.....	55
Secció 1a. Distribució gratuïta de premsa.....	55
Article 127. Sol·licitants i termini de presentació.....	55
Article 128. Autoritzacions anuals i pròrrogues.....	55
Article 129. Condicions de l'ocupació.....	55
Article 130. Criteris d'adjudicació.....	55
Article 131. Extinció.....	56
Secció 2a. Distribució gratuïta de publicitat impresa.....	56
Article 132. Objecte.....	56
Article 133. Prohibicions.....	56
Article 134. Subjectes d'autorització i sol·licitud.....	56
Article 135. Condicions generals del repartiment de publicitat impresa.....	57
CAPÍTOL SEGON. INSTAL·LACIÓ DE CARPES O ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES PER A ACTIVITATS INFORMATIVES, DE SENSIBILITZACIÓ O PROMOCIONALS.....	57
Article 136. Sol·licitud i documentació.....	57
Article 137. Obligacions de la persona o entitat autoritzada.....	57
Article 138. Condicions de les instal·lacions.....	58
Article 139. Aules de prevenció sanitària.....	58

CAPÍTOL TERCER. COL·LECTES, TAULES INFORMATIVES I PETITÒRIES I ALTRES ACTIVITATS AMB FINS SOLIDARIS.....	58
Article 140. Requisits.....	58
Article 141. Sol·licitud d'autorització.....	58
Article 142. Condicions.....	59
Article 143. Mercats solidaris.....	59
CAPÍTOL QUART. UNITATS MÒBILS PER A LA RETRANSMISSIÓ TELEVISIVA D'ESDEVENIMENTS.	60
Article 144. Objecte.....	60
Article 145. Instal·lació de cables en el domini públic.....	60
CAPÍTOL CINQUÉ. INSTAL·LACIÓ DE BANDEROLES, CARTELLERES, TANQUES, PALS, PANCARTES I LONES PUBLICITÀRIES.....	60
Article 146. Sol·licitud i documentació.....	60
Article 147. Limitacions i prohibicions.....	61
TÍTOL HUITÉ.....	63
CONTENIDORS D'EFECTES I RESIDUS TÈXTILS.....	63
CAPÍTOL PRIMER. CONTENIDORS DE MOBLES I EFECTES.....	63
Article 148. Servei de recollida municipal d'efectes.....	63
Article 149. Sol·licitud de contenidor i terminis de presentació.....	63
Article 150. Ubicació del contenidor.....	63
Article 151. Identificació.....	63
Article 152. Horari d'instal·lació i retirada.....	64
Article 153. Assegurances i garantia.....	64
Article 154. Neteja, buidatge i tapament.....	64
Article 155. Residus prohibits.....	64
CAPÍTOL SEGON. CONTENIDORS DE ROBA, CALÇAT I RESIDUS TÈXTILS.....	64
Article 156. Objecte i procediment d'autorització.....	64
TÍTOL NOVÉ.....	65
ALTRES OCUPACIONS DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL SUBJECTES A AUTORITZACIÓ.....	65
CAPÍTOL PRIMER. EXTENSIÓ DE L'ACTIVITAT COMERCIAL AL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL.....	65
Article 157. Objecte i condicions generals.....	65
Article 158. Exclusió.....	65
Article 159. Exposició i venda en l'exterior en dates tradicionals.....	65
Article 160. Elements decoratius en període nadalenc.....	65
Article 161. Caixers automàtics.....	66
Article 162. Màquines expenedores.....	67
Article 163. Esdeveniments comercials que generen permanència de persones en el domini públic.....	67
CAPÍTOL SEGON. VEHICLES TURÍSTICS.....	68
Article 164. Objecte i procediment d'autorització.....	68
CAPÍTOL TERCER. VEHICLES DE MOBILITAT COMPARTIDA DESTINATS A ARRENDAMENT.....	68
Article 165. Concepte.....	68
TÍTOL DESÉ.....	69
OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB QUIOSCOS SUBJECTES A CONCESSIÓ.....	69
CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.....	69
Article 166. Procediment d'adjudicació.....	69
TÍTOL ONZÉ.....	70
RÈGIM SANCIONADOR.....	70

Article 167. Procediment.....	70
Article 168. Subjectes responsables.....	70
Article 169. Classificació i tipificació d'infraccions.....	70
Article 170. Graduació de les sancions.....	72
Article 171. Sancions.....	72
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	73
Disposició addicional primera.....	73
Disposició addicional segona.....	73
Disposició addicional tercera.....	73
Disposició addicional quarta.....	73
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	73
Disposició transitòria primera.....	73
Disposició transitòria segona.....	73
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	74
Disposició derogatòria única.....	74
DISPOSICIONS FINALS.....	74
Disposició final primera.....	74
Disposició final segona.....	74
Disposició final tercera.....	74
Disposició final quarta.....	74
ANNEXOS.....	76
ANNEX I DOCUMENTACIÓ.....	76
I.1. INSTAL·LACIÓ EN EL DOMINI PÚBLIC DE TAULES I CADIRES I ALTRES ELEMENTS AUXILIARS VINCULATS A ESTABLIMENTS D'HOTALERIA I RESTAURACIÓ.....	76
I.2. CELEBRACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS.....	77
I.2.1. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER A TRAMITAR L'AUTORITZACIÓ D'OcupACIÓ DE VIA PUBLICA D'UN ACTE ESPORTIU O SEMBLANT.....	77
I.2.2. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER A TRAMITAR L'AUTORITZACIÓ D'OcupACIÓ DE VIA PÚBLICA D'UN ACTE ESPORTIU O SEMBLANT ORGANITZAT PER UN CENTRE EDUCATIU O UNA ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE I AQUEST ESDEVENIMENT NO TINGA CARÀCTER COMPETITIU.....	78
I.2.3. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE 10 DIES A LA CELEBRACIÓ DE L'ESDEVENIMENT.....	78
I.2.4. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR UNA VEGADA FINALITZAT EL MUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS.....	79
I.3. ACTIVITATS FESTIVES DE CARÀCTER POPULAR I FESTIVITATS FUNDACIONALS O PATRONALS.....	79
I.4. ACTIVITATS CULTURALS, GASTRONÒMIQUES, LÚDIQUES I ARTÍSTIQUES.....	82
I.4.1. Ocupacions amb casetes d'exposició i venda de productes.....	82
I.4.2. Ubicació temporal d'escultures o instal·lació d'exposicions de caràcter cultural.....	83
I.4.3. Rodatges audiovisuals i reportatges fotogràfics.....	84
I.4.4. Actuacions musicals i altres activitats artístiques.....	84
I.5. ACTIVITATS INFORMATIVES, PUBLICITÀRIES I SOLIDÀRIES.....	85
I.5.1. Distribució gratuïta de premsa.....	85
I.5.2. Distribució gratuïta de publicitat en els casos previstos en l'article 132.3.....	85
I.5.3. Instal·lació de carpes o altres instal·lacions anàlogues per a activitats informatives, de sensibilització o promocionals.....	86

I.5.4. Col·lectes, taules informatives i petitòries i altres activitats amb fins solidaris.....	87
I.5.5. Unitats mòbils per a la retransmissió televisiva d'esdeveniments.....	87
I.5.6. Banderoles, cartelleres, tanques, pals, pancartes i lones publicitàries.....	88
I.6. CONTENIDORS DE MOBLES I EFECTES.....	88
I.7. EXTENSIÓ DE L'ACTIVITAT COMERCIAL AL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL.....	89
ANNEX II. HOMOLOGACIÓ DE TAULES, CADIRES I ALTRES ELEMENTS AUXILIARS QUE S'HAN D'INSTAL·LAR VINCULATS A ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ.....	91
II.1. MODELS DE TAULES I CADIRES.....	91
II.2. MODELS DE PARA-SOLS.....	91
II.3. ELEMENTS SEPARADORS, PROTECCIONS LATERALS I PERIMETRAIS I ALTRES ELEMENTS.....	92
II.4. INSTAL·LACIONS DE SUPORT.....	92
II.5. COLORS DE TAULES, CADIRES I PARA-SOLS.....	92
II.6. PLÀNOL DIMENSIONS TAULES I CADIRES, RECOLZACENDRERS I BARRILS AMB TAMBORETS.....	94
II.7. TIPOLOGIA DE TARIMES.....	95
II.8. RECORREGUT TRAM.....	96
II.9. PLÀNOL RONDES CIRCUMVAL·LACIÓ TARIMES.....	97
II.10. TIPOLOGIA DE BARANES DESMUNTABLES EN VORERES (RECORREGUT TRAM).....	98
II.11. SENYALITZACIÓ I ABALISAMENT DE TARIMES.....	99
ANNEX III. REQUISITS, CONDICIONS I NORMATIVA APLICABLE A ESDEVENIMENTS EN DOMINI PÚBLIC AMB VENDA I/O CONSUM D'ALIMENTS.....	100
III.1. VENDA D'ALIMENTS I BEGUDES EN GENERAL.....	100
III.2. PARADES DE VENDA DE MASSES FREGIDES, XURROS, ETC.....	100
III.3. PARADES DE VENDA O DEGUSTACIÓ SENSE MANIPULACIÓ.....	101
III.4. VENDA O DEGUSTACIÓ DE PRODUCTES ENVASATS: REQUISITS I CONDICIONS.....	101
ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA DE CARPES O ALTRES ESTRUCTURES O INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES DE CARÀCTER EVENTUAL, PORTÀTIL O DESMUNTABLE.....	103

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'important volum de sol·licituds d'aprofitament especial i ús privatiu del domini públic municipal que en els últims temps s'estan plantejant, consistents en activitats, instal·lacions i altres usos festius, esportius, culturals, etc., i la necessitat d'harmonitzar el seu règim d'autorització i que l'exercici del dret d'utilització de la via pública per tota la ciutadania es produísca en plena harmonia; tot això, junt amb l'existència, en algun dels casos, d'una normativa no adaptada a la realitat dels temps actuals, fa necessària la redacció de la present ordenança a l'empara de les facultats que a les entitats locals els atorga la Constitució espanyola, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

El text de l'Ordenança incorpora l'actual text refós de l'Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública per mitjà de taules i cadires i altres elements auxiliars al municipi de Castelló de la Plana i introdueix algunes modificacions i situacions que fins a la data no es troben regulades però que es troben normalitzades en la societat; tot això, com s'ha assenyalat en el paràgraf anterior, a fi d'harmonitzar la gestió del domini públic municipal, prestar un servei concorde i l'ús i gaudi per part de la ciutadania.

L'Ordenança s'estructura en onze títols, quatre disposicions addicionals, dos disposicions transitòries, una disposició derogatòria, quatre disposicions finals i tres annexos.

El títol primer i segon, sota la denominació de disposicions generals i requisits, condicions i procediment general per a l'ocupació del domini públic municipal, tenen per objecte la delimitació de l'objecte i àmbit d'aplicació de l'Ordenança i la unificació del règim jurídic, procediments i requisits comuns de les ocupacions de domini públic municipal.

El títol tercer incorpora la regulació municipal existent en matèria de taules i cadires i altres elements auxiliars i introdueix algunes modificacions.

El títol quart tracta la celebració de proves esportives i, en general, qualsevol esdeveniment esportiu, una matèria de regulació necessària ateses les nombroses proves esportives que es duen a terme durant l'any a la ciutat de Castelló de la Plana.

El títol cinqué regula les activitats festives fundacionals, patronals i populars, una realitat que ha anat a més a la nostra ciutat, en què, a més de les festes de la Magdalena, Sant Pere i la Mare de Déu del Lledó, hi ha tradicionalment i històricament nombroses i arrelades festes de barris i les festes de carrer, i que ha fet necessària, sobretot, la inclusió de la regulació d'activitats musicals, revetles, etc., en la via pública.

El títol sisé tracta de les activitats culturals, gastronòmiques, lúdiques i artístiques, que inclouen la regulació d'activitats específiques com les fires, exposicions culturals, rodatges, etc.

El títol seté regula les activitats informatives, solidàries i publicitàries, que inclou la instal·lació de carpes, de reduïdes dimensions i muntatge d'escassa complexitat tècnica, per a campanyes amb fins solidaris, promocionals i de sensibilització, i també regula la instal·lació de banderoles, cartelleres, tanques, etc.

El títol huité tracta dels contenidors d'efectes i residus tèxtils i el títol nové, d'altres ocupacions del domini públic municipal, entre les quals es troben els expositors i els vehicles turístics.

El títol desé tracta de la instal·lació en el domini públic de quioscos destinats a diverses activitats (premsa, bar, flors, venda de productes ONCE).

El títol onzé estableix el règim sancionador, incloent-hi nous tipus d'infracció i adaptant els existents respecte de les terrasses a la resta d'ocupacions en la via pública, respectant els principis de

proporcionalitat de les sancions.

En les disposicions addicionals, concretament la primera, es destaca que els actes organitzats i/o promoguts per l'Ajuntament de Castelló o organismes dependents no necessiten una autorització expressa per a realitzar-se, sense perjudici que han de complir el que estableix l'Ordenança.

La disposició addicional segona disposa que, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es podran establir les condicions singulars d'ocupació d'aquells espais de domini públic municipal que pel seu emplaçament, entorn o d'altres característiques requereixin un tractament diferenciat.

Finalitza l'Ordenança amb quatre annexos, relatius a la documentació que s'ha de presentar per a obtenir l'autorització d'ocupació del domini públic local, homologació de models i característiques tècniques de taules i cadires i altres elements auxiliars i els requisits, condicions i normativa aplicable a esdeveniments en domini públic amb venda i/o consum d'aliments, model de declaració responsable per a l'obertura de carpes o d'altres estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable i model de certificat tècnic de muntatges d'escassa complexitat.

En relació als annexos, cal destacar que aquests es podran adaptar als canvis normatius que es puguin anar produint, en els termes de la Disposició Final Primera.

Necessitat i eficàcia

L'Ordenança està justificada per motius d'interés general, tal com s'ha explicat en els paràgrafs anteriors, ja que afecta les persones en el seu ús comú general i, al seu torn, en l'especial o privatiu del domini públic local, la qual cosa únicament pot aconseguir-se per mitjà d'una disposició de caràcter normatiu.

Per la seua banda, d'acord amb el principi d'eficàcia, la norma pretén aconseguir els fins perseguits indicats anteriorment, a través d'una gestió adequada del domini públic local que permeta exercir a la ciutadania el dret d'utilització de les vies i els espais urbans en les seues diferents modalitats en plena harmonia.

Proporcionalitat

En virtut del principi de proporcionalitat, l'Ordenança conté la regulació imprescindible i evita càrregues o restriccions innecessàries, dels distints usos habituals, diferents del comú normal, del domini públic local que la societat demanda en els últims temps per a garantir la seua utilització racional.

Seguretat jurídica

L'Ordenança s'ajusta i desenvolupa en l'àmbit de les competències municipals la normativa estatal i autonòmica, i ofereix un marc normatiu precís, ampli, estable i al mateix temps flexible per a la consecució d'una gestió adequada del domini públic local.

Transparència

Aquest text s'ha sotmés a les previsions de publicitat de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i abans de la seua aprovació definitiva ha de complir-se l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Càrregues

No suposa un increment de càrregues administratives per a l'Ajuntament.

Aquesta Ordenança s'elabora i aprova per l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 84 de la

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es tracta d'una ordenança general i la seua tramitació la regulen els articles 49, 56 i 72 de la llei esmentada.

L'òrgan competent per a aprovar-la és el Ple d'acord amb l'article 123.1.d) i l'entrada en vigor es produeix després de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Impacte de gènere

Per part del Negociat d'Igualtat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, s'ha emés un informe d'impacte de gènere positiu respecte de la present ordenança, en el qual s'ha conclòs que el text d'aquesta: “promou la transversalització de l'enfocament de gènere i facilitarà l'anàlisi de gènere de les dades, utilitza un llenguatge inclusiu evitant l'androcentrisme i la invisibilitat de les dones i aplica la legislació vigent en matèria d'igualtat de gènere i els mandats de l'Ajuntament (III Pla municipal d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, instruccions de llenguatge inclusiu i recollida de dades desagregades per sexe)”; tot això, “contribuirà a la implementació de la política d'igualtat de gènere compromesa per l'Ajuntament”.

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

La present ordenança té per objecte fixar el règim jurídic de les ocupacions del domini públic municipal, per mitjà de l'establiment d'un procediment únic d'autorització que harmonitze el seu ús comú general per la ciutadania amb els aprofitaments especials o usos privatis que puguen ser autoritzables en el marc de la legislació aplicable.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. L'ordenança és aplicable a les activitats, instal·lacions i aprofitaments que es pretenguen dur a terme en el domini públic municipal de l'àmbit territorial del terme municipal de la ciutat de Castelló de la Plana, així com a les que es realitzen en espais privats d'ús públic dins de l'àmbit esmentat, amb les exclusions que s'especifiquen en l'article següent, i sense perjudici de les competències i atribucions que corresponguen a altres administracions.

2. L'ocupació dels bens de servei públic es regiran preferentment per la legislació que els siga d'aplicació.

3. Les ocupacions de béns de domini públic municipal que siguen necessàries per a l'execució d'un contracte de l'Ajuntament o de qualsevol dels seus organismes dependents es regiran, preferentment, pel es disposa en l'esmentat contracte.

Article 3. Exclusions.

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la present ordenança:

a) La venda no sedentària. Excepte la que es realitze en ocasió d'actes festius, culturals, religiosos o esportius, no regulada expressament en l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària de Castelló de la Plana.

b) Els guals i les reserves d'estacionament en la via pública, incloses les parades de qualsevol modalitat de transport.

c) Les rases i cales.

d) Les ocupacions del domini públic amb bastides d'obra, grues, contenidors de runes, casetes d'obra, materials de construcció i anàlegs.

e) Les ocupacions del domini públic en platges.

f) Les ocupacions atorgades a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general o afectin la generalitat o a una part important del veïnat.

h) I la resta d'ocupacions anàlogues.

2. Els casos relacionats en l'apartat anterior els han de regular les seues respectives ordenances municipals i la normativa sectorial aplicable.

Article 4. Definicions.

A l'efecte de la present ordenança, s'entén per:

1. Domini públic: béns i drets de titularitat municipal destinats a l'ús públic o afectes a un servei públic, així com aquells als quals una llei atorgue expressament el caràcter de demaniales.

2. Propietats de naturalesa patrimonial: aquells béns que, sent de titularitat municipal, no estan destinats a l'ús públic ni afectes a un servei públic, i són susceptibles de generar aprofitaments o produir ingressos a l'Ajuntament.
3. Espais privats d'ús públic: són aquells terrenys que, mantenint la seua titularitat privada, són definits com a tals en el planejament vigent que els destina a l'ús públic per tota la ciutadania.
4. Títol habilitant: resolució o acord atorgat per l'Ajuntament que faculta la persona o entitat sol·licitant per a dur a terme, en el domini públic municipal o en els espais privats d'ús públic, les activitats, instal·lacions i aprofitaments previstos en la present ordenança, després de la comprovació del compliment dels requisits referents a garanties, certificats finals de muntatge, pagament de taxes municipals, assegurances de responsabilitat i anàlegs, als quals, si és el cas, s'haguera condicionat la resolució o acord.
5. Para-sol: instal·lació auxiliar per a resguardar del sol en ocupacions de la via pública amb taules i cadires i altres elements auxiliars, amb forma de paraigua, amb un sol peu o pal.
6. Tendal: estructura fixada a la fatxada de l'establiment, que serveix per a protegir del sol i de la intempèrie les ocupacions de la via pública amb taules i cadires i altres elements auxiliars.
7. Tendal - para-sol: estructura preparada per a acollir un tendal, dissenyada per a treballar ambdós costats de forma simètrica, amb sistema de subjecció diferent de l'ancoratge al sòl.
8. Carpa: instal·lació o estructura desmuntable, subjecta per mitjà de sistemes diferents de l'ancoratge al paviment, que disposa de tancaments i cobriment per mitjà de tendals o lones, destinada a acollir tot tipus d'esdeveniments amb caràcter temporal.
9. Carrers o zones de vianants: aquelles en què la totalitat de la via estiga reservada de forma permanent a l'ús de vianants, excepte en l'horari permès per a càrrega i descàrrega i per al pas de vehicles de servei públic o de residents i bicicletes.
10. Col·lecta: petició de fons per a causes humanitàries d'especial significació ciutadana i interès general, amb una finalitat benèfica, que es pot valdre per a això d'una o d'unes quantes taules petitòries i d'altres instal·lacions accessòries.
11. Taules informatives: les que ocupen el domini públic de manera temporal a fi de realitzar labors divulgatives o de difusió, no publicitàries, o de recollida de firmes, per part d'organitzacions no governamentals o entitats de caràcter social sense ànim de lucre, partits polítics en períodes electorals, etc.
12. Expositor: instal·lació o estructura simple, de reduïdes dimensions i desmuntable, destinada a depositar productes propis d'una activitat comercial a fi de la seua exposició i venda.
13. Festes de la ciutat: activitats festives de caràcter tradicional, fundacional, d'origen religiós o civil, que se celebren en ocasió de determinades dates que tenen un especial arrelament popular a la ciutat de Castelló de la Plana, per la seua reiterada celebració en el temps, i que signifiquen un element social i cultural propi i identificatiu, podent-se celebrar en diferents barris i espais de la ciutat, estant la seua organització a càrrec de la pròpia administració pública o de diferents entitats i/o associacions culturals, veïnals, etc.
14. Persona o entitat organitzadora: persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o qualsevol altre tipus d'entitat responsable de la convocatòria, organització i exercici de l'activitat, per mitjà de la seua intervenció directa o a través de qualsevol manera de delegació, contracte o cessió d'aquesta a terceres persones, existisca o no contraprestació econòmica.
15. Zones acústicament saturades (ZAS): aquelles expressament declarades com a tals per

l'Ajuntament de Castelló de la Plana d'acord amb la seua normativa reguladora.

16. Pla acústic zonal (PAZ): instruments de planificació i gestió acústica, semblants als PAM (pla acústic municipal), però referits a un àmbit territorial menor.

Article 5. Tipus d'ús del domini públic municipal.

En la utilització del domini públic municipal, de conformitat amb el que preveu la legislació patrimonial, ha de distingir-se:

1. L'ús comú general, que és el que correspon igual i de forma indistinta a totes les persones, de manera que l'ús d'uns no impedisca el de la resta. Aquest ús és lliure, sense més limitacions que les derivades de la seua naturalesa.
2. L'ús comú especial, que és el que, sense impedir l'ús comú, implica la concurrència de circumstàncies especials, com ara la seua intensitat d'ús o perillositat, que determinen un excés d'utilització sobre l'ús general o un menyscabament d'aquest.
3. L'ús privatiu, que és el que determina l'ocupació d'una porció del domini públic de manera que es limita o exclou la utilització d'aquest per altres persones.
4. L'ús anormal, que és aquell que no és conforme a la destinació principal del domini públic a què afecte.

Article 6. Necessitat de títol habilitant. Autoritzacions i concessions

1. Ningú pot, sense títol que l'autoritze atorgat per l'autoritat competent, ocupar béns de domini públic municipal o utilitzar-los de manera que excedeixi el dret d'ús que, en el seu cas, correspon a totes les persones.
2. Les ocupacions del domini públic municipal que impliquen un ús o aprofitament especial d'aquest estan subjectes a autorització, així com totes aquelles ocupacions que s'efectuen únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles i sempre que el termini d'ocupació no supere els quatre anys.
3. L'ús privatiu de béns de domini públic amb obres o instal·lacions de caràcter fixe o permanent i l'ús anormal estaran subjectes a concessió administrativa, així com les ocupacions que s'efectuïn amb instal·lacions desmuntables o béns mobles si el termini d'ocupació supera els quatre anys.
4. Amb caràcter general, l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic municipal s'efectuarà en règim de concurrència. No obstant això, podrà acordar-se l'atorgament directe en els supòsits previstos en la llei.
5. En el marc de la legislació aplicable, les concessions sobre béns de domini públic municipal se sotmetran preferentment al que es disposa en la documentació reguladora d'aquesta, sent d'aplicació supletòria la present ordenança.

Article 7. Propietats municipals de naturalesa patrimonial.

Els requisits i les condicions continguts en la present ordenança per a l'ocupació del domini públic són també aplicables, amb caràcter supletori, a les autoritzacions que puga atorgar l'Ajuntament per a l'ocupació de propietats municipals de naturalesa patrimonial on es pretenguen dur a terme les activitats recollides en aquesta ordenança, excepte en tot allò que puga resultar incompatible amb aquesta naturalesa i sense perjudici de la normativa que els resulte d'aplicació.

Article 8. Espais privats d'ús públic.

1. Totes les referències que es fan en la present ordenança al domini públic, així com els requisits i les condicions per a la seua ocupació, s'apliquen igualment als espais privats d'ús públic definits en l'article 4.3 d'aquesta ordenança, en tot allò que no resulte incompatible amb la naturalesa privada d'aquests.

2. Les persones o entitats interessades a dur a terme les activitats regulades en la present ordenança en espais privats d'ús públic han d'acreditar, per qualsevol mitjà admés en dret, l'autorització de qui posseïska la propietat d'aquests espais.

Article 9. Criteris rectors de la utilització del domini públic.

1. Les autoritzacions d'ocupació del domini públic són actes discrecionals municipals i faculten les persones o entitats autoritzades a ocupar-lo, ubicar-hi les instal·lacions que es determinen i realitzar l'activitat sol·licitada en les concretes condicions que s'establisca l'Ajuntament.

2. En l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic s'harmonitzen els interessos públics i privats, atenent a criteris de compatibilitat entre els aprofitaments especials o usos privats sol·licitats i l'ús comú general del domini públic, prevalent en cas de conflicte aquest per raons d'interés general.

3. Igualment ha de tindre's en compte la normativa en matèria d'accessibilitat, tendint a la consecució d'un domini públic municipal lliure de barreres.

4. Els plans especials i/o catàlegs de protecció que approve l'Ajuntament de Castelló de la Plana poden establir normes específiques per a l'ocupació del domini públic en àmbits determinats, que s'han d'aplicar preferentment als preceptes de la present ordenança.

Article 10. Tramitació conjunta.

En el cas que la sol·licitud d'ocupació del domini públic incloguera la petició de realitzar-hi distintes activitats, la tramitació per a atorgar el corresponent títol habilitant a cada una d'aquestes s'ha d'efectuar de manera conjunta i l'Ajuntament ha de dictar una única resolució que es pronuncie sobre l'aprofitament o ocupació del sòl, l'activitat que s'ha de desenvolupar i sobre les instal·lacions amb què es pretenguen dur a terme les diverses utilitzacions del domini públic, sense perjudici que, amb aquest fi, l'òrgan encarregat de la tramitació de l'expedient demane dels distints serveis municipals tots els informes que s'estimen oportuns per a l'atorgament del títol habilitant.

S'exceptuen del que s'ha previst anteriorment aquelles ocupacions del domini públic local en les quals s'exercisquen activitats i/o instal·len estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable que hagen de ser tramitades segons estableix la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, o una altra normativa que el substituïska; en aquest cas, per tant, es dictarà una resolució municipal respecte a l'ocupació del domini públic local i una altra respecte a l'activitat que s'hi ha de desenvolupar.

Article 11. Aplicació de criteris anàlegs.

Les ocupacions del domini públic per a casos no previstos expressament en la present ordenança estan subjectes igualment a l'autorització prèvia de l'Ajuntament, i les peticions s'han de tramitar i resoldre atenent al principi d'igualtat i aplicant criteris anàlegs als recollits en aquesta, en funció de les circumstàncies particulars de l'activitat que s'ha de desenvolupar, el lloc on es realitze, la seua compatibilitat amb l'ús comú general del domini públic, la incidència sobre el medi ambient i l'entorn urbà i sempre dins del marge de discrecionalitat de què gaudeix la decisió municipal.

Article 12. Inspecció i control.

1. L'Ajuntament està facultat en tot moment per a la inspecció i control de les ocupacions, instal·lacions i activitats que es duguen a terme o s'ubiquen en el domini públic o en els espais privats d'ús públic del terme municipal de Castelló de la Plana. Amb aquest fi, vetlarà pel fidel i íntegre compliment del que disposa aquesta ordenança, impedit tots aquells usos o aprofitaments que no compten amb l'oportú títol habilitant i vigilant que les persones o entitats que l'ocupen s'ajusten a les condicions i els requisits fixats en l'autorització corresponent.

2. Quan agents de la Policia Local o personal funcionari amb competències en matèria d'inspecció constaten, bé d'ofici o a instància d'altres serveis municipals o de terceres persones, que s'està produint una ocupació indeguda del domini públic o dels espais privats d'ús públic, ja siga per no disposar de l'autorització preceptiva o per incomplir-ne les condicions, han de formular la denúncia o acta d'inspecció corresponent i han de requerir la o el titular de l'autorització, si n'hi haguera, o persona encarregada, perquè procedisca voluntàriament a la retirada dels elements o instal·lacions que l'ocupen indegudament, amb l'advertiment que, si així no ho fa, aquesta es realitzarà en eixe acte d'ofici.

3. Als efectes indicats en l'apartat anterior i complits els tràmits assenyalats en aquest, la Policia Local pot procedir a la retirada d'elements i instal·lacions i al decomís de productes i efectes, si això fora possible, amb repercussió de totes les despeses que es produïsquen, i ha de fer constar totes aquestes circumstàncies en l'acta de denúncia alçada a aquest efecte i sense perjudici de l'obertura del procediment sancionador oportú, que determinarà el manteniment o no d'aquestes mesures, així com la regularització tributària que puga derivar-se.

TÍTOL SEGON

REQUISITS, CONDICIONS I PROCEDIMENT GENERAL PER A L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS

Article 13. Sol·licitud.

L'ocupació del domini públic municipal pot ser instada per les persones o entitats interessades per mitjà de sol·licitud que s'ha de presentar per qualsevol dels mitjans legalment admesos, acompanyada amb els documents que s'indiquen en la present norma.

Article 14. Taxes.

1. Les ocupacions privatives o aprofitaments especials del domini públic municipal regulades en la present ordenança meritiran les taxes que determine l'Ajuntament a través de les ordenances fiscals corresponents.
2. El que estableix el punt anterior no és incompatible amb les taxes que puguen generar-se per l'atorgament o expedició del títol habilitant o pels serveis municipals que pogueren prestar-se en ocasió de l'ocupació o aprofitament autoritzats.
3. En els casos en què l'atorgament d'autorització per a l'ocupació del domini públic es resolga per procediments de lliure concurrència, les taxes o cànon fixats per l'Ajuntament que corresponguen a l'ocupació privativa o aprofitament especial poden considerar-se com a tipus mínims de licitació.

Article 15. Conservació del domini públic, danys i garantia.

1. Les autoritzacions que s'atorguen obliguen els seus titulars a conservar en perfecte estat de salubritat i higiene el domini públic municipal i a reposar tots els desperfectes que puguen ocasionar-se com a conseqüència de l'ocupació o activitat exercida. Igualment, una vegada finalitzat el període d'ocupació, han de procedir a la total retirada de les instal·lacions i els efectes que hagueren ocupat el domini públic amb motiu de l'autorització.
2. Quan la naturalesa de l'ocupació així ho aconselle, l'Ajuntament pot exigir a la persona o entitat sol·licitant d'aquesta una garantia en metàl·lic, en aval o qualsevol altre mitjà admés en dret, que siga suficient per a garantir la retirada d'instal·lacions i efectes una vegada finalitzat el període d'ocupació, així com els possibles danys que puguen produir-se en el domini públic.
3. Si la utilització privativa o l'aprofitament especial comporta el deteriorament o la destrucció del domini públic, la persona o entitat titular de l'autorització, sense perjudici del pagament de la taxa establida, així com de la possible sanció que poguera recaure, està obligada a la reposició dels béns danyats. A tals efectes, ha de comunicar a l'Ajuntament que procedirà a realitzar les obres necessàries per a reposar el domini públic al seu estat original i aportarà una proposta d'actuació sobre la qual ha d'informar favorablement el servei competent. Si no ho fera així, l'Ajuntament efectuarà la reconstrucció o reparació a càrrec de la garantia prestada. En el cas que aquesta no cobrisca el cost total de les despeses de les obres executades, la persona o entitat titular de l'autorització ha de procedir a abonar a l'Ajuntament la diferència. Si els danys foren irreparables, l'Ajuntament ha de ser indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats i, a més, la persona responsable no podrà obtindre futures autoritzacions en el domini públic local. Les quantitats que s'hagen de fer efectives en virtut d'aquest precepte podran exigir-se a través del procediment administratiu de constrenyiment.

Article 16. Responsabilitat civil.

1. Les persones o entitats titulars de l'autorització han de respondre directament dels danys que, amb motiu de la utilització del domini públic, es produïsquen en els béns o en les persones, en els termes

descrits en els diferents títols de la present ordenança, segons l'objecte de l'autorització, per a la cobertura dels quals es pot exigir la corresponent pòlissa de responsabilitat civil i l'acreditació de la seua contractació amb caràcter previ a l'expedició del títol habilitant per a l'ocupació.

2. L'exigència esmentada en l'apartat anterior es pot substituir per l'aportació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que, si és el cas, tinga contractada l'empresa a què les persones o entitats titulars de l'autorització hagen encomanat la gestió de la realització de l'activitat en el domini públic, sempre que aquesta pòlissa cobrisca els danys que, amb motiu de la utilització del domini públic, es puguen produir en els béns o en les persones.

Article 17. Compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. Les persones físiques o jurídiques que sol·liciten una autorització per a ocupar el domini públic, inclús la modificació (temporal, ocupació, reubicació, etc.) d'una autorització atorgada, han d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, a més d'estar-ho en els pagaments amb l'Ajuntament i amb els seus organismes autònoms per qualsevol concepte, no poden tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, i han de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació, ja que l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a l'extinció del títol habilitant. La declaració responsable esmentada, podrà d'acompanyar-se amb l'autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè pugua accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària. En cas que no s'autoritze l'accés a aquestes dades s'ha d'acompanyar la documentació acreditativa d'aquestes.

2. En relació amb el que disposa el paràgraf anterior, es considerarà que les persones interessades es troben al corrent i/o no tenen deutes quan aquestes es troben ajornades, fraccionades o s'haguera acordat la seua suspensió en ocasió de la seua impugnació.

Article 18. Limitació per a la transmissió d'autoritzacions.

Les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic no poden ser transmeses ni cedides a terceres persones, llevat que l'Ajuntament haja atorgat el seu consentiment exprés. L'incompliment del que estableix el present article serà causa d'extinció d'aquestes.

Article 19. Atorgament d'autoritzacions.

1. Les autoritzacions d'ocupació regulades en la present ordenança es concedeixen en precari i poden ser limitades, modificades, suspeses temporalment o revocades en qualsevol moment per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per motius d'interés públic, per coincidir amb un esdeveniment o acte organitzat o promogut per l'Ajuntament, per incompliment de les condicions d'aquesta, de les obligacions de la present ordenança o per ser contrària a allò que s'ha disposat en qualsevol altra norma, encara que aquesta haja sigut aprovada amb posterioritat, sense que per això es reconega als interessats i interessades dret a indemnització.

2. Aquesta causa s'ha de comunicar als interessats i interessades en notificar-los, en el termini establert i en la forma escaient, segons estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret de modificació, revocació, suspensió temporal o limitació de l'autorització concedida.

Article 20. Ocupacions excepcionals en voreres.

Pot autoritzar-se excepcionalment l'ocupació del domini públic municipal en voreres en els casos previstos en l'article 56 i en el capítol primer del títol nové de la present ordenança, sempre que quede una banda lliure de vianants al costat de la línia de fatxada d'almenys 1,80 metres, amb les altres exigències previstes en la normativa d'accessibilitat, i sempre que no hi haja en eixa banda elements del mobiliari urbà o altres obstacles al trànsit de vianants.

Article 21. Carpes i instal·lacions eventuais anàlogues.

1. Les ocupacions del domini públic per mitjà de carpes o altres estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable estan subjectes a l'atorgament d'autorització prèvia municipal i han de reunir les condicions necessàries que garantisquen la seguretat de persones i béns; la solidesa, resistència, estabilitat i flexió de les estructures i instal·lacions; la prevenció i protecció contra incendis i altres riscos; la salubritat, higiene i les condicions d'accessibilitat.
2. Independentment del tipus d'activitat que es duga a terme en aquest tipus d'instal·lacions, aquesta ha de respectar en tot cas la normativa sobre protecció contra la contaminació acústica. Qualsevol carpa o altres estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable (s'inclouen motogeneradors, compressors o aparells de característiques semblants) no poden situar-se a menys de 3 metres de fatxades, aparadors i portes de comerços.
3. Aquelles carpes o altres estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable que es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable) s'han de tramitar d'acord amb el que disposa aquest i ha de disposar-se durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
4. La no disposició i remissió a l'Ajuntament de Castelló de la Plana deixarà sense efecte el títol habilitant i comportarà la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.
5. Aquelles carpes o altres estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable que no es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable) s'han de tramitar d'acord amb el que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
6. Les ocupacions de domini públic que no requerisquen instal·lacions eventuais i consistisquen únicament en elements com ara taules, cadires, para-sols, etc, únicament han de presentar l'assegurança de responsabilitat civil i el plànol d'ubicació.
7. L'Ajuntament ha de valorar, en cada cas concret i en funció de les característiques de l'ocupació sol·licitada, l'exigència de constituir garantia en quantitat suficient per a respondre dels possibles danys que pogueren derivar-se per mitjà d'aquest tipus d'instal·lacions.
8. Quan la sol·licitud es trobe dins dels casos dels punts 3 i 6 d'aquest article i incloga instal·lacions elèctriques, siga quina siga la seua potència prevista, una vegada atorgada l'autorització i finalitzats els treballs d'instal·lació i verificació corresponents, l'entitat o persona organitzadora ha de presentar el certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador o instal·ladora autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria i el butlletí d'instal·lació elèctrica.
9. La falta de la documentació anterior deixa sense efecte l'autorització i comporta la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions elèctriques corresponents.

Article 22. Instal·lació de sanitaris portàtils.

1. Les ocupacions del domini públic que, d'acord amb la normativa aplicable, necessiten la instal·lació de sanitaris portàtils, han d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Norma UNE EN 16194:2012, sobre cabines sanitàries mòbils no connectades al clavegueram i requisits dels serveis i productes relacionats amb el subministrament de cabines i productes sanitaris, o normativa que la desenvolupe o substituisca. Es pot excloure la necessitat esmentada quan la naturalesa i duració de l'esdeveniment ho justifiquen.

2. La persona o entitat peticionària ha d'indicar en la seua sol·licitud, als efectes previstos en l'apartat anterior, el nombre previst d'assistents. La dotació de lavabos ha de ser l'establida en l'Annex V (Model certificat tècnic de muntatge) d'aquesta Ordenança.

3. Els models de sanitaris han d'estar homologats i no necessitar muntatge, i han de complir els requisits mínims establits en la normativa esmentada en l'apartat 1.

4. La instal·lació, el manteniment i la retirada dels sanitaris és responsabilitat de la persona o entitat organitzadora de l'esdeveniment, sense perjudici que aquestes puguen contractar aquests serveis amb terceres persones.

5. En els casos regulats en el present article, la sol·licitud per a l'ocupació del domini públic ha d'incloure la previsió d'instal·lació dels sanitaris portàtils, destinant una porció del domini públic a la ubicació d'aquests, i ha de ser l'Ajuntament el qui determine en l'autorització corresponent l'emplaçament concret i les condicions de la instal·lació.

Article 23. Esdeveniments en domini públic amb venda i/o consum d'aliments.

Els esdeveniments que s'autoritzen en domini públic que incloguen entre les seues activitats la venda i/o el consum de productes alimentaris i no alimentaris han d'ajustar-se als requisits i condicions que s'assenyalen en l'Annex III de la present ordenança.

Article 24. Extinció d'autoritzacions.

Les autoritzacions regulades en la present ordenança s'extingeixen per les causes següents:

1. Defunció o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica de les persones o entitats autoritzades.

2. Falta de consentiment previ exprés de l'Ajuntament en els casos de transmissió o cessió de l'autorització, o en els de modificació per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'entitat autoritzada.

3. Venciment del termini.

4. Revocació de l'autorització.

5. Acord mutu.

6. Falta de pagament de la taxa o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions declarat per l'Ajuntament.

7. Tindre deutes amb l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat Social, de qualsevol naturalesa, que es troben en període executiu, durant el període d'ocupació autoritzat.

8. Desaparició o desafectació del bé, o esgotament de l'aprofitament.

9. Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars per les quals es regisquen les autoritzacions.

CAPÍTOL SEGON. PROCEDIMENT COMÚ A LES AUTORITZACIONS

Article 25. Autoritzacions.

1. Les autoritzacions s'han d'atorgar directament a la persona o entitat sol·licitant que reunisca els requisits o les condicions que s'establisquen per a cada cas concret, si bé el compliment dels requisits no implica cap dret a favor seu, i l'Ajuntament pot concedir o denegar les peticions lliurement, atenent

de forma especial a l'interés general enfront del particular.

2. Si, per qualsevol circumstància, l'Ajuntament decidira limitar el nombre d'autoritzacions, l'atorgament d'aquests s'ha d'efectuar per mitjà de sorteig o altres procediments o formes legalment establides, llevat que haguera de valorar el compliment per la persona o entitat sol·licitant de determinades condicions especials, i en aquest cas l'autorització s'ha d'atorgar en règim de concurrència, tot regint-se en aquest cas pel que disposa aquesta Ordenança i en les condicions previstes en l'oportú document regulador de la convocatòria pública.

Article 26. Termini de duració i renovació.

1. Les autoritzacions s'han d'atorgar per un temps determinat i el seu termini màxim de duració, incloses les pròrrogues, és de quatre anys.

2. L'Ajuntament pot establir la renovació anual automàtica de les autoritzacions, fins al seu termini màxim, per mitjà del pagament de l'exacció fiscal corresponent, sempre que no varien els requisits i les circumstàncies tingudes en compte per a l'autorització del període anterior i que tal previsió hi constara expressament, especialment en els casos de limitació del nombre d'autoritzacions a atorgar.

3. No serà procedent la renovació automàtica si, en l'exercici immediatament anterior, haguera recaigut una resolució sancionadora ferma per un incompliment greu de les condicions fixades en l'autorització o de les obligacions establides en la present ordenança o en la normativa vigent.

Article 27. Procediment general.

La tramitació de les sol·licituds d'autorització d'ocupació del domini públic s'ha d'ajustar al procediment general assenyalat en el present títol i en la normativa bàsica de procediment administratiu, sense perjudici de les peculiaritats i els requisits que, per raó del seu contingut específic, s'estableixen en els apartats corresponents d'aquesta ordenança per a cada tipus d'ús, utilització o aprofitament, així com les que puguen contindre's en les normes reguladores de la tramitació d'altres autoritzacions administratives que pogueren ser exigibles.

Article 28. Contingut mínim de la sol·licitud.

1. El procediment s'ha d'iniciar per mitjà de sol·licitud formulada en suport físic o electrònic normalitzats, i ha de contindre, almenys: les dades d'identificació de la persona o entitat sol·licitant i, si és el cas, del seu representant; domicili a l'efecte de notificacions; mitjans de notificació dels actes municipals; identificació i acotament de l'emplaçament exacte objecte de sol·licitud; data o període de temps previst d'ocupació; descripció de l'activitat que s'ha de desenvolupar en el domini públic, així com de les instal·lacions que s'hi pretenguen ubicar, expressant les seues dimensions; i si és el cas, aforament i Pla d'autoprotecció o Pla d'actuació davant d'emergències, d'acord amb els articles 235 i 236 del Decret 143/2015 del Consell.

2. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que s'estableixen en la present ordenança o la documentació estiguera incompleta, es requerirà la persona o entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, i s'arxivarà aquesta amb la resolució prèvia municipal en aquest sentit.

Article 29. Tramitació electrònica.

L'Ajuntament ha d'arbitrar les mesures oportunes per a fer efectius els drets de la ciutadania a la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, per mitjà de l'adaptació dels procediments previstos en la present Ordenança a la normativa reguladora de l'administració electrònica.

En tot cas, estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració els subjectes indicats en la normativa reguladora del procediment administratiu comú, els quals han de formular les seues sol·licituds a través de mitjans electrònics.

Article 30. Termini de presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds s'han de presentar amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista d'inici de l'ocupació que pretenga realitzar-se, sense perjudici de les especialitats que puguin contindre's en aquesta ordenança per a cada tipus d'ús, utilització o aprofitament.

Així mateix, quan les circumstàncies ho aconsellen en atenció al nombre de sol·licituds previstes, la naturalesa dels aprofitaments o qualsevol altra causa anàloga, per mitjà de resolució motivada es podrà ampliar el termini previst en aqueix apartat. La resolució que es dicte a l'efecte ha de ser objecte de publicació.

2. Podran desestimar-se les sol·licituds d'ocupació o de modificació que es presenten amb una antelació inferior a l'establerta en el present article.

Article 31. Petició d'informes.

1. El servei municipal competent per a la tramitació de l'expedient d'autorització, prèviament a dictar la proposta de resolució, demanarà els informes que s'estimen necessaris per a resoldre la petició formulada.

2. Els informes s'han de sol·licitar, sempre que siga possible, de forma simultània, a fi de no demorar la tramitació; i han de ser evacuats, com a norma general, en el termini de deu dies, excepte quan es tracte d'un informe de caràcter preceptiu, i en aquest cas es pot suspendre el transcurs del termini màxim per a resoldre el procediment, sense que pugui excedir en cap cas els tres mesos, tot prosseguint el procediment en eixe cas.

Article 32. Resolució.

1. La resolució que es dicte posarà fi al procediment administratiu i habilitarà, si és el cas, el seu titular per a l'ocupació del domini públic en les condicions i amb els requisits que s'hi s'establisquen, i ha de pronunciar-se sobre l'aprofitament o ocupació del sòl, l'activitat que s'ha de desenvolupar i les instal·lacions que es pretenguen ubicar en el domini públic.

2. En el cas que l'autorització es condicionara al compliment de determinats requisits previs, com ara garanties, certificats finals de muntatge i anàlegs, la resolució no tindrà eficàcia mentre aquests no es complisquen.

3. Les resolucions que es dicten en aquests procediments posen fi a la via administrativa i contra aquestes es poden interposar els recursos que procedisquen a aquest efecte.

Article 33. Motivació i notificació.

L'acte administratiu pel qual s'atorgue o denegue l'autorització de l'ocupació serà sempre motivat i es notificarà a la persona o entitat sol·licitant en la forma que aquesta haja designat en la seua sol·licitud o, a falta d'això, en qualsevol de les admeses en la normativa comuna de procediment administratiu.

Article 34. Règim del silenci administratiu.

Si arribada la data prevista per a l'inici del període d'ocupació sol·licitat, o transcorregut el termini de tres mesos des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en l'Ajuntament, no s'haguera notificat cap resolució expressa a la persona o entitat sol·licitant, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu de conformitat amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

TÍTOL TERCER

INSTAL·LACIÓ EN EL DOMINI PÚBLIC DE TAULES I CADIRES I ALTRES ELEMENTS AUXILIARS VINCULATS A ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 35. Objecte.

El present títol té per objecte la regulació del règim jurídic a què ha de sotmetre's l'aprofitament especial del domini públic i dels espais privats d'ús públic per mitjà de l'ocupació amb instal·lacions annexes o accessòries; com ara taules i cadires, recolzacendres i barrils amb tamborets, para-sols, tendals, jardineres, panells de menú, trípodes i altres elements de mobiliari urbà mòbils i desmuntables que desenvolupen la seua activitat de forma annexa o accessòria a un establiment amb autorització municipal regulats en l'article següent.

Article 36. Subjectes de l'autorització.

1. Poden ser subjectes d'autorització per a l'ocupació del domini públic les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat d'obrar que disposen del títol habilitant per a l'obertura de l'activitat o disposen del dret per a obrir l'establiment o local d'acord amb la normativa vigent, sempre que es tracte de:

a) Establiments o locals sotmesos a l'àmbit d'aplicació de la normativa d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives, dedicats únicament a les activitats d'hostaleria i restauració.

b) Aquells establiments o locals destinats exclusivament al servei de begudes, sempre que en el seu interior compten amb una zona habilitada per a la prestació d'aquest servei amb taules i cadires.

2. Igualment, poden ser subjectes d'autorització les persones o entitats titulars de concessions de quioscos i d'altres concessions, en terrenys de titularitat municipal, amb una activitat principal que siga assimilable a l'exercici de l'hostaleria.

3. En el cas que sol·licite l'autorització corresponent, el prestador o la persona que efectue l'explotació de l'activitat, sense reunir la condició de titular, ha de presentar el document que l'habilite per a efectuar l'explotació, i ha d'estar subscript en la data que es presente la sol·licitud d'autorització a l'Ajuntament.

Article 37. Sol·licitud i títol habilitant.

1. La sol·licitud per a obtenir l'autorització d'ocupació del domini públic amb taules i cadires i altres elements auxiliars pot formular-se en qualsevol moment a través de qualsevol dels mitjans legalment admesos, i ha d'anar acompanyada de la documentació establida en l'annex I.1.

2. Per a poder obtenir l'autorització prevista en el present títol, les persones o entitats interessades han d'haver acreditat trobar-se en possessió del títol habilitant per a l'obertura de l'activitat o disposar del dret a obrir l'establiment o local d'acord amb la normativa vigent.

Article 38. Modalitats d'ocupació.

1. L'Ajuntament ha d'autoritzar les instal·lacions descrites en el títol anterior segons les modalitats següents:

a) Anual, entenent per tal el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any.

b) Temporal, com a mínim, per a períodes trimestrals.

Ambdós modalitats s'entenen per períodes naturals.

2. És obligatori mantindre la mateixa ocupació en superfície per a tot el període i es poden concedir ampliacions o reduccions sobre les ocupacions autoritzades. La persona o entitat titular de l'activitat pot sol·licitar a l'Ajuntament, una vegada a l'any com a màxim, la modificació de la superfície ocupada i, si és el cas, dels para-sols i elements generadors de calor i fred.

3. No obstant això, atés el caràcter discrecional d'aquest tipus d'autoritzacions i el seu atorgament a precari, l'Ajuntament està facultat en qualsevol moment per a limitar, reduir o deixar sense efecte aquestes si entenguera que hi ha motius d'interès públic que ho justificaren, sense dret a indemnització o cap compensació a les persones o entitats autoritzades.

Article 39. Tramitació.

1. Durant la tramitació de l'expedient se sol·licitarà un informe als serveis municipals següents:

a) Secció de Mobilitat Urbana.

b) Policia Local, en cas de sol·licituds d'ocupació en espais oberts al trànsit rodat.

2. Resultarà preceptiu l'informe de la Comissió de Patrimoni Històric quan la instal·lació afecte edificis subjectes a algun tipus de protecció.

3. També resultarà preceptiu l'informe dels tècnics o tècniques municipals competents, en els casos que s'entenga convenient, sobre el compliment de la normativa sobre seguretat i evacuació, dotació de serveis, incendis, accessibilitat, aforament de l'espai que s'ha d'ocupar, contaminació acústica, condicions estètiques, etc. Per a determinar el compliment de les determinacions indicades, s'han de tindre en compte la superfície, les característiques i dotacions de l'establiment existent i l'espai que s'ha d'ocupar.

Article 40. Contingut de l'autorització.

1. L'autorització es concedirà, excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers, i habilitarà el seu titular a ocupar l'espai autoritzat per mitjà de la instal·lació de taules, cadires i altres elements auxiliars, sempre que aquests estiguen homologats, d'acord amb l'annex II de la present ordenança. Queda expressament prohibida la subrogació a terceres persones de l'autorització concedida i aquesta es deixarà sense efecte en cas d'incompliment.

2. Tindrà caràcter temporal i s'atorgarà pel termini sol·licitat i prorrogable els anys successius, llevat que la persona interessada sol·licite expressament la renúncia abans del 15 de desembre de cada any o les circumstàncies, condicions o elements amb què es va concedir l'autorització hagen sigut modificades.

3. L'autorització ha de constar de dos documents: la resolució d'autorització, que, entre altres aspectes, ha d'expressar el nombre de taules i cadires i altres elements auxiliars i el període autoritzat, i la fitxa d'autorització, en la qual han de constar les dades anteriorment citades i un plànol amb la determinació geomètrica de la ubicació de les instal·lacions. Aquesta fitxa ha d'ubicar-se en la porta d'entrada al local o establiment o en un lloc visible exterior i estar a disposició de qualsevol agent de l'autoritat que ho sol·licite.

4. Després de notificar-se a la persona interessada l'autorització d'ocupació de la via pública, un inspector o inspectora de la Secció de Mobilitat Urbana ha d'assenyalar els límits de la zona autoritzada, concretament els cantons en forma d'escaire, els quals han de ser mantinguts en bon estat de conservació i visibilitat (grandària i color) per la persona titular de l'autorització d'ocupació de

la via pública.

Article 41. Retirada temporal d'elements i instal·lacions.

1. En el cas d'autoritzar-se altres ocupacions eventuais en zones prèviament autoritzades per a taules i cadires o qualsevol altre element annex a l'activitat, la prioritat en l'ocupació correspon a les eventuais i han de retirar-se les taules i cadires o qualsevol altre element annex si dificultara l'ocupació sol·licitada.

2. Quan es constatarà que l'ocupació del domini públic amb taules i cadires i altres elements auxiliars genera una situació de risc per a les persones o béns, derivada de la seua coincidència amb determinats actes que comporten una gran concentració de persones o impliquen un perill per a la seua seguretat, la Policia Local pot ordenar la retirada temporal dels elements i les instal·lacions mentre es mantinga la situació que origine.

Article 42. Horaris.

1. L'horari de les autoritzacions, amb independència del seu caràcter anual o temporal, és, de diumenge a dijous, de 8:00 a 00:30 hores durant els mesos d'horari oficial d'hivern (de l'últim dissabte d'octubre al penúltim dissabte de març) i de 8:00 a 1:00 durant els mesos d'horari oficial d'estiu (de l'últim dissabte de març al penúltim dissabte d'octubre). Ambdós horaris s'incrementaran en 30 minuts els divendres, dissabtes i les vespres de festiu, i disposaran en qualsevol cas de mitja hora més per al desmuntatge dels elements instal·lats, durant la qual quedarà prohibida la venda de consumicions. L'inici de l'horari en carrers de vianants tindrà lloc una vegada finalitzat l'horari establert per a la càrrega i descàrrega dels vehicles comercials.

2. L'horari establert serà aplicable amb caràcter general, sense perjudici de la potestat discrecional de l'Ajuntament per a ser reduït sobre la base del caràcter ampli, residencial, històric, etc., de l'entorn, de les molèsties i queixes veïnals produïdes en la zona, acreditades amb mesurament acústic previ i informe corresponent realitzat per un tècnic/a competent, i de la regulació horària específica establida en àmbits inclosos i/o declarats zona ZAS, PAZ o altres instruments.

Article 43. Retirada d'elements autoritzats de la via pública.

La retirada de tots els elements autoritzats de la via pública s'ha de dur a terme en el moment del tancament del local, excepte en el cas que l'horari de retirada de la terrassa siga anterior al tancament de l'activitat, a fi de poder seguir exercint-la, i sempre que es complisquen les condicions establides en l'article 66.

Article 44. Canvi de titularitat i arrendament de l'explotació o cessió del títol.

1. L'autorització de l'ocupació només és transmissible en cas de canvi de titularitat, arrendament de l'explotació o cessió del títol de l'establiment per al qual es va atorgar aquesta. En cas de canvi de titularitat, que ha de comunicar-se al departament competent en l'atorgament de les autoritzacions, la transmissió és obligatòria i s'entendrà implícita amb la transmissió de l'autorització municipal d'obertura de l'establiment, sense que pugui dissociar-se la titularitat de l'una i de l'altra, sempre que el nou titular complisca els requisits i la documentació necessaris per a la seua obtenció.

2. En els casos d'arrendament de l'explotació o cessió del títol de l'establiment per al qual es va atorgar l'autorització, la titularitat de l'autorització de l'ocupació no serà objecte de transmissió; no obstant això, es comunicarà per part de l'Ajuntament a l'explotador per arrendament o qualsevol altre títol el coneixement de tal circumstància.

CAPÍTOL SEGON. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS I ELEMENTS AUXILIARS

Article 45. Homologació i publicitat.

1. En general les instal·lacions han de correspondre a tipus autoritzats per l'Ajuntament, en funció del lloc d'ubicació, a fi d'harmonitzar amb l'ambient i el caràcter de l'entorn. En tot cas, el mobiliari i els elements que s'han d'instal·lar han d'ajustar-se als tipus homologats per l'Ajuntament, segons el que disposa l'Annex II, excepte la regulació establida respecte al color de les taules i cadires, que només ha de complir-se en zones conjuntes de terrasses, a fi que existisca un entorn harmonitzat i estèticament acceptable. En el cas d'elements generadors de calor i fred, aquests s'han d'ajustar a les previsions de l'article 47 i al contingut de l'autorització.
2. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de part, pot aprovar dissenys per a ús general, si bé pot fixar un disseny específic per a zones concretes, determinat en qualsevol cas per la qualitat, estètica i constructiva.
3. Els tendals només poden ser autoritzats per l'Ajuntament atenent a les ordenances generals del Pla general d'ordenació urbana vigent, en el qual a l'efecte d'autorització municipal es consideraran com una obra menor. Aquestes instal·lacions no poden portar publicitat comercial i no poden quedar travessats per arbres, fanals o indicadors de trànsit i direccions; a més, han de trobar-se en perfecte estat, i l'Ajuntament pot, amb audiència prèvia a l'interessat o interessada, retirar els que es troben en mal estat.
4. Tots els elements que componguen l'ocupació de la via pública han d'estar dissenyats de tal forma que la seua instal·lació no represente un risc potencial per a vianants i persones usuàries, i han de disposar, si és el cas, de les certificacions tècniques oportunes que acrediten el compliment de la normativa vigent per a cada un d'aquests.
5. Queda expressament prohibida la instal·lació d'elements en la via pública amb publicitat comercial i aquests han d'ajustar-se als tipus establits per l'Ajuntament. No es considerarà publicitat a aquests efectes el nom comercial del local o raó social en les cadires o para-sols.

Article 46. Para-sols i tendals - para-sols

1. Els para-sols han d'ocupar una superfície mínima de 4 metres quadrats i els tendals han de tindre una dimensió menor o igual a la superfície autoritzada per a la instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars.
En els casos en què se sol·licite l'ocupació del domini públic per mitjà de la instal·lació, a més de taules i cadires, de para-sols, aquests han de ser-ho a través de sistemes de subjecció distints de l'ancoratge al sòl i que, segons l'empresa fabricant, acrediten les mesures de seguretat exigibles legalment.
2. Per a la instal·lació de tendals - para-sols, a més de l'acreditació per l'empresa fabricant del compliment de les mesures de seguretat legalment exigibles, i que la subjecció es realitze a través d'un sistema diferent de l'ancoratge al sòl, s'ha d'acreditar que és fàcilment desmuntable per a la retirada de compliment obligatori de la via pública, tal com estableix l'article 43.
3. A fi de reduir les possibles molèsties per sorolls generats per la terrassa, quan aquests se situen en entorns residencials o on l'activitat dels usuaris i les usuàries puga alterar el descans del veïnat, la persona interessada pot sol·licitar o l'Ajuntament pot requerir, amb la proposta prèvia de l'àrea competent en matèria de control urbanístic, la instal·lació de tendals fonoabsorbents o elements o instal·lacions semblants, amb la determinació prèvia de les característiques tècniques d'aquests en atenció a la seua singularitat i la seua posterior valoració pel tècnic o la tècnica municipal competent.

Article 47. Elements generadors de calor o fred.

1. Les persones o entitats titulars dels establiments que puguin ser subjectes de l'autorització regulada

en el present títol poden incloure en la seua sol·licitud la petició d'instal·lació d'elements generadors de calor o de fred, sempre que aquests estiguen degudament homologats pel fabricant i certifiquen que compleixen la normativa europea que s'aplique a cada tipus d'instal·lació. Aquests han d'ubicar-se en la zona acotada objecte d'autorització.

2. La persona o entitat titular de l'autorització té l'obligació d'observar estrictament les instruccions de seguretat recomanades pel seu fabricant respecte de la col·locació, distàncies a altres elements o a les persones, utilització, manteniment, revisions periòdiques, etc.

3. Si es pretengueren instal·lar estufes de gas propà d'exterior, aquestes han de complir, a més, les condicions següents:

a) L'estructura de l'estufa ha d'anar protegida amb una carcassa que impedisca la manipulació d'aquells elements que continguen el gas propà.

b) S'han de col·locar, com a màxim, en una proporció d'una per cada quatre taules.

c) Han de retirar-se diàriament del domini públic quan finalitze l'horari autoritzat, igual que la resta del mobiliari.

d) No pot autoritzar-se la instal·lació d'estufes a menys de 2 metres de la fatxada de cap immoble, ni d'arbres, bardisses o elements del mobiliari urbà.

e) L'establiment autoritzat ha de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A 113B, en un lloc fàcilment accessible.

f) Encara que es compliren totes les condicions anteriors, l'Ajuntament pot denegar la seua instal·lació atenent a les específiques circumstàncies que concórreguen en cada cas concret, per motius d'interés general.

Article 48. Altres elements i instal·lacions (elements separadors i proteccions laterals i perimetrals).

1. Poden instal·lar-se elements separadors en la via pública, com ara testos, jardineres, mampares i anàlegs, per a la millor ordenació del domini públic ocupat, sempre que es tracte d'elements mòbils, desmuntables i d'impacte visual escàs, que s'ubiquen dins de l'espai autoritzat i que no suposen un risc per als vianants ni siguen susceptibles de produir danys en el domini públic. Han de retirar-se diàriament del domini públic junt amb la resta del mobiliari.

La instal·lació d'aquests elements estables ha d'ajustar-se a les característiques descrites en l'Annex II i han de ser-ho a través de sistemes de subjecció distints de l'ancoratge al sòl i que, segons l'empresa fabricant, acrediten les mesures de seguretat exigibles legalment.

Article 49. Connexions de llum, aigua o altres serveis.

1. Si la persona o entitat titular de l'autorització necessitara la connexió d'energia elèctrica, aigua o altres serveis a l'espai ocupat, aquesta ha de ser, en tot cas, subterrània i comptar amb la llicència corresponent dels serveis municipals competents per a autoritzar les cales i rases en la via pública.

2. Els contractes dels serveis han d'anar a càrrec de la persona o entitat titular de l'autorització, que serà directament responsable del manteniment correcte d'aquestes connexions.

CAPÍTOL TERCER. CONDICIONS DE LES OCUPACIONS

Secció 1a. Condicions generals

Article 50. Ubicacions no permeses.

No pot autoritzar-se la instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars en llocs que impedisquen el trànsit normal de persones o obstaculitzen l'accés a guais, eixides d'emergència, parades de transport públic, vivendes, locals comercials o edificis públics, ni quan oculten totalment o parcialment o dificulten la visibilitat de la senyalització de trànsit. Han de deixar-se lliures, en tot cas, el carril bici, els escocells, les boques de reg, els hidrants i els registres i les arquetes dels serveis públics, així com el paviment senyalitzador previst en la normativa d'accessibilitat.

Article 51. Límits màxims d'ocupació.

Amb caràcter general, l'ocupació de la via pública per mitjà de la instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars s'ha d'autoritzar amb l'avaluació prèvia de tècnics municipals de la superfície total del local, aforament, dotacions de lavabos, superfície d'ús públic del local, impacte acústic sobre l'entorn, intensitat de l'ocupació, etc., sense que pugui autoritzar-se en la via pública una superfície superior al 100 % de la destinada a ús públic del local.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, atesa la realitat existent a Castelló de la Plana respecte de la superfície reduïda de nombrosos locals o establiments, sobretot en el nucli històric (av. Rei en Jaume, pl. Sta. Clara, carrer Vera, pl. Joan XXIII, etc.), de manera excepcional per a aquells que disposen o hagen disposat d'autorització, i sempre que el tècnic o la tècnica municipal competent ho considere, de manera motivada, pot eximir-se del compliment de la limitació establida en el paràgraf primer d'aquest article sempre que hi haja espai suficient per a complir la resta de condicions espacials fixades en aquest capítol i que es garantisca que el mobiliari autoritzat pot ser emmagatzemat en l'interior del local o establiment al tancament de l'activitat.

En cap cas aquesta excepció és aplicable a locals o establiments en què per primera vegada se sol·licite una autorització objecte d'aquest títol.

Article 52. Límits màxims en casos de saturació.

En aquells àmbits en què l'Ajuntament considere oportú, sobretot basant-se en la possible intensitat d'ocupació, s'han d'establir uns criteris especials de definició i distribució d'espais que s'han d'ocupar i les seues característiques a fi d'harmonitzar l'ús i gaudi de la via pública.

Article 53. Superfície que excedeix l'ample de fatxada.

1. Només pot autoritzar-se la instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars en una zona de via pública diferent de la que recau respecte del front de fatxada del local o establiment de l'interessat o interessada, quan s'obtinga autorització, no vinculant, dels veïns i les veïnes contigus afectats, amb independència del títol pel qual disposen de l'immoble.

2. En els casos de comunitat de propietaris i propietàries, la conformitat s'ha d'acreditar per mitjà d'un escrit firmat per la persona que ocupe la presidència o la persona representant legal d'aquesta.

3. La conformitat indicada en l'apartat anterior únicament implica el consentiment perquè, enfront del local, vivenda o portal, pugui autoritzar-se la instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars, si bé la distribució de la superfície autoritzada serà competència exclusiva de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

4. L'autorització atorgada per les persones afectades ha de ser de, com a mínim, 4 anys; tot això, amb independència que es produïska un canvi de titularitat de l'activitat en qualsevol dels locals contigus davant dels quals s'hagen instal·lat taules i cadires i altres elements auxiliars.

Article 54. Nivells sonors.

El funcionament de les instal·lacions no pot transmetre al medi ambient exterior i interior de les vivendes i altres usos residencials o de qualsevol altre tipus nivells de soroll superiors als establits en la legislació vigent en matèria de contaminació acústica.

Article 55. Amplària de voreres i bandes lliures.

1. Sense perjudici del cas excepcional previst en l'article següent, relatiu a les ocupacions reduïdes especials, no s'autoritzarà la col·locació de taules i cadires i altres elements auxiliars en voreres d'amplària inferior a 3 metres.
2. Amb caràcter general, l'ocupació s'ha de fer en franja paral·lela a fatxada, situada a una distància mínima de 0,50 metres del rastell i respectant una banda lliure de vianants al costat de la línia de fatxada, d'1,80 metres, amb les altres exigències previstes en la normativa d'accessibilitat.
3. En voreres amb una amplària lliure entre 3 i 4 metres es poden autoritzar només conjunts d'una taula i dos cadires, deixant 1,80 metres lliures al trànsit de vianants.
4. S'ha de disposar de conjunts d'una taula i quatre cadires, que ocupen una superfície de 4 m², en voreres d'amplària superior a 4 metres, i la banda lliure de vianants des de fatxada ha de ser, com a mínim, de 2,00 metres, amb les altres exigències previstes en la normativa d'accessibilitat.
5. En voreres amb una amplària lliure superior a 7 metres, es poden autoritzar 2 files o més, mantenint el pas de vianants citat.
6. Sense perjudici d'allò que s'ha establert en apartats anteriors i en l'Annex II.6, la persona interessada pot sol·licitar distribucions i combinacions de conjunts de taules i cadires alternatives, que han de ser informades pel tècnic o la tècnica municipal competent.
7. En aquelles voreres en què hi haja un carril bici, la instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars només es pot autoritzar si la resta de la vorera reuneix les condicions espacials avantdites, considerant el carril bici com a zona de calçada, i de manera que els elements i les instal·lacions de taules i cadires i altres elements auxiliars no invadisquen ni obstaculitzen, ni tan sols en la volada, l'ús del carril esmentat.

Article 56. Ocupacions reduïdes especials.

1. Com a excepció al que estableix l'article anterior, les persones o entitats titulars d'establiments que, per les característiques de la vorera contigua al local, no puguin obtenir una autorització d'ocupació del domini públic en les condicions establides amb caràcter general poden sol·licitar autorització per a una ocupació reduïda especial de, com a màxim, quatre taules altes, barrils o mobiliari anàleg amb dos cadires o tamborets cada una, sense poder-se adossar cap d'aquests elements a la línia de fatxada i sense que pugui sobrepassar-se en cap cas l'ample de fatxada de l'establiment.
2. Cada una de les taules altes amb les dos cadires o els tamborets corresponents no poden ocupar un espai que excedisca els 0,50 metres des de fatxada, i ha de quedar, des de l'espai ocupat, una banda lliure de vianants al costat de la línia de fatxada, d'1,80 metres, fins al rastell per al pas de persones, amb les altres exigències previstes en la normativa d'accessibilitat, i sense que puguin existir en la aquesta banda elements del mobiliari urbà o obstacles al trànsit de vianants.

Article 57. Establiments amb fatxades a distints carrers.

1. Les persones o entitats titulars d'establiments que disposen de fatxada que dona a dos o més carrers poden sol·licitar la instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars en qualsevol d'aquests o en tots, sempre que es complisquen en cada un les condicions establides en el present títol.

2. En aquests casos, per a atendre al compliment de les limitacions establides en l'article 51, es considera superfície ocupada la suma de totes les superfícies ocupades de l'establiment o local.

Secció 2a. Condicions especials

Article 58. Aplicabilitat de les condicions generals.

Les condicions generals d'ocupació establides en la secció 1a són aplicables a totes les instal·lacions de taules i cadires i altres elements auxiliars en el domini públic i en espais privats d'ús públic regulades en la present secció, excepte en el que puguen resultar incompatibles amb les condicions especials que es detallen per als casos que s'especifiquen en els articles següents.

Article 59. Voreres, carrers, places i semblants amb circumstàncies especials.

1. Les sol·licituds que es formulen per a les autoritzacions d'instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars en carrers, places, xamfrans, bulevards i altres espais de característiques o circumstàncies singulars requereixen en cada cas un estudi individualitzat, atenent a la morfologia específica de cada un d'aquests, la seua funcionalitat per a vianants, la compatibilitat amb altres usos, les característiques de les vies públiques pròximes, l'impacte visual i qualsevol altre tipus de peculiaritat que poguera condicionar la viabilitat de la instal·lació i l'Ajuntament considere.

2. En bulevards, places, avingudes, passejos i en carrers amb voreres de més de 7 metres d'amplària lliure al trànsit de vianants, no s'autoritza la col·locació de taules i cadires i altres elements auxiliars, llevat que resulte un pas mínim de 3 metres per a vianants, sempre que la disponibilitat de l'espai públic ho permeta.

Article 60. Zones acústicament saturades (ZAS), PAZ o altres instruments.

En l'àmbit de zones declarades acústicament saturades (ZAS), PAZ o altres instruments per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, el règim aplicable a les ocupacions de taules i cadires i altres elements auxiliars se subjecta a allò que s'ha determinat en els respectius acords de declaració o, si és el cas, a les mesures cautelars que pogueren adoptar-se prèviament a l'acord.

Article 61. Polígons i zones industrials.

En els polígons i zones industrials i semblants s'ha de requerir un estudi especial atenent a l'amplària de la vorera i als espais per a aparcament, així com els vials d'accés a l'establiment, i poden autoritzar-se tarimes annexades al mateix local en zones d'aparcament, sempre que es complisquen les mesures de seguretat establides en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles motor i seguretat viària.

Article 62. Carrers de vianants o de plataforma única.

1. Les sol·licituds que es formulen per a les autoritzacions de taules i cadires i altres elements auxiliars en carrers de vianants, atesa la variada tipologia existent, requereixen en cada cas un estudi especial, atenent a la funcionalitat de vianants, accessos a immobles, impacte visual, compatibilitat amb altres usos comercials i altres circumstàncies anàlogues.

En cas que s'autoritza únicament la instal·lació de taules, el nombre de persones que pot estar al seu voltant són les que càpien en l'espai existent entre les taules i un màxim de 2 metres de distància a aquestes.

2. S'entén per carrers de vianants, a l'efecte d'aquesta ordenança, aquells en què la totalitat de la via està reservada de forma permanent a l'ús de vianants, bicicletes i vehicles de residents/autoritzats, excepte en l'horari permés per a càrrega/descàrrega i per al pas de vehicles de servei públic.

3. L'horari de les autoritzacions en carrers de vianants no pot iniciar-se fins que no finalitze l'horari establert per a la càrrega i descàrrega amb vehicles comercials, llevat que el servei competent en matèria de trànsit informe que les dimensions de la via permeten la compatibilitat de les labors de càrrega i descàrrega, sense dificultat o cap impediment, amb les taules i cadires i altres elements auxiliars instal·lats.

4. Si a qualsevol hora del dia un vehicle autoritzat o d'urgència tinguera necessitat de circular per la zona de vianants i els elements de fàcil desmuntatge, així autoritzats, ho dificultaren o impediren, el o la titular d'aquests ha de procedir amb tota rapidesa a la seua retirada a fi de facilitar la maniobra del vehicle. Aquests elements han d'estar identificats en l'autorització.

5. Per a la instal·lació de tendals en carrers de vianants és necessari comptar amb l'informe favorable dels serveis municipals competents en matèria de trànsit i prevenció d'emergències.

Article 63. Instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars en calçada oberta al trànsit rodat.

1. De manera excepcional, únicament s'autoritzarà la instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars en espais oberts al trànsit rodat ubicats:

a) Segons l'Annex II.9, fora de l'àmbit de les rondes de circumval·lació Est, Nord, Oest, variant N-340 fins a la rotonda d'accés a l'AP-7 i Sud.

b) Segons l'Annex II.9, dins de l'àmbit de les rondes de circumval·lació Est, Nord, Oest, variant N-340 fins a la rotonda d'accés a l'AP-7 i Sud, en què es té en compte la IMD (intensitat mitjana diària de vehicles) del vial que se sol·licita, la qual no pot superar els 2.000 vehicles. A més, en aquest cas, no es pot ocupar més espai que el que recau respecte del front de fatxada del local o establiment.

2. En els espais esmentats, previ a l'autorització, es requereix un informe de la Policia Local i dels serveis tècnics municipals respecte de la garantia de la seguretat viària i d'una adequada protecció de l'usuari o la usuària. A aquest efecte, s'ha de respectar la normativa de seguretat viària, especialment allò relatiu a la senyalització i l'abalisament d'obstacles en la via pública, tal com estableix l'Annex II.11.

3. Així mateix, quan l'ocupació s'ubique contigua a la vorera, ha d'instal·lar-se una tarima que iguale l'alçària d'ambdós, de manera que no existisca cap separació entre el rastell i la tarima, excepte en aquells casos en què el rastell ja es trobe a l'altura de la vorera, en els quals caldrà únicament instal·lar baranes. En tots els casos, els elements instal·lats han de ser desmuntables i assegurar l'evacuació d'aigües pluvials.

4. L'ocupació no ha de sobrepassar l'amplària d'1,8 metres, en cas de ser en aparcament en línia i oblic, ni l'amplària de 3,8 metres, en cas de ser aparcament en bateria, i es pot reduir en ambdós casos per motius de seguretat viària.

5. Les tarimes han de complir les condicions tècniques següents:

a) La base de l'estructura ha d'anar suportada per elements rígids que impedisquen la deformació de la superfície.

b) El contacte entre la tarima i el sòl ha de ser per mitjà de xicotets punts de suport que no obstruïsquen el flux d'aigües pluvials en cap direcció i que faciliten en la mesura que siga possible la neteja davall de la tarima. Els travessers directament recolzats en el sòl no estan permesos.

c) La base ha de tindre la mateixa alçària que el rastell de la vorera adjacent.

d) El perímetre de seguretat que delimita l'estructura ha de ser rígid i d'una alçària compresa,

segons el SU1-CTE, entre 90 cm i 120 cm, comptats des de la tarima, no la calçada.

e) Els elements verticals (lamel·les) o horitzontals (faixes) empleats en el perímetre no poden estar separats entre si més de 15 cm, com a norma de seguretat.

f) La mesura exterior de l'estructura no ha de sobrepassar els 180 cm de fons en els carrers on els vehicles estacionen en línia i 380 cm on ho fan en bateria.

g) Els materials empleats en la fabricació de l'estructura, tant en la base com en el perímetre, han de tindre aspecte de fusta i ser els adequats per a ús exterior, i s'han d'evitar aquells que generen molèsties acústiques. Materials recomanables són: taulers de contraxapat fenòlic WBP, fustes amb tractament autoclau classificació risc (pi), fustes tropicals tractades (IPE, teca, iroc, niangó) o materials sintètics (ceràmica, tarimes sintètiques).

h) El manteniment de l'estructura ha de ser continu perquè el seu estat de conservació siga l'adequat. La totalitat de la tarima ha de ser desmuntable amb facilitat.

En tot cas, els serveis tècnics municipals han de determinar la idoneïtat de la instal·lació pretesa. (Vegeu en l'Annex II.7 tipologia de tarima admesa)

6. Els propietaris i les propietàries dels establiments als quals se'ls autoritze l'ocupació de part de la calçada estan obligats, especialment, a complir el següent:

a) No impedir la visibilitat dels senyals de circulació.

b) No ocupar les zones de càrrega i/o descàrrega, passos de vianants, zones d'estacionament reservat a persones minusvàlides, parades de transport públic, zones reservades a contenidors de residus, zones al costat de cantons i aquelles zones sobre escocells i embornals.

c) Les instal·lacions no poden ubicar-se enfront d'accessos de vehicles proveïts d'autorització de gual, eixides d'espectacles, eixides d'emergència i serveis d'ús exclusiu de bombers i bomberes.

d) Durant les hores de tancament del local, les taules i cadires recollides han de romandre dins del local.

e) No realitzar cap classe d'obra de fàbrica o construcció sobre les zones de domini públic.

7. En aquests casos, si l'Ajuntament ho estima necessari, pot exigir que la part interessada deposite una fiança en el moment de la sol·licitud, establida pels serveis tècnics municipals, a fi de garantir la reposició correcta del domini públic i el mobiliari urbà una vegada finalitzat el període d'autorització pels desperfectes ocasionats durant el muntatge, ocupació o desmuntatge de la tarima.

8. Únicament s'autoritzaran ocupacions de domini públic en zones obertes al trànsit rodat quan la vorera que dona al local o establiment no complisca les condicions espacials mínimes exigides en aquesta ordenança.

9. Ha de presentar-se una memòria tècnica i declaració responsable de l'empresa instal·ladora de la tarima, en la qual s'indique que es compleixen totes les mesures de seguretat exigibles i que la instal·lació es realitza sota la supervisió de personal tècnic qualificat.

Conclòs el muntatge de la tarima, la persona interessada ha de presentar el certificat final de muntatge subscrit per un tècnic o una tècnica competent, en el qual s'acredite que aquelles reuneixen les condicions tècniques establides en aquest article i que es garanteix l'adequada solidesa, resistència, estabilitat i seguretat.

Article 64. Zona de vianants centre. Nucli històric (NUH).

En la zona de vianants centre, no s'autoritza la instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars a la pl. Major, excepte en la prolongació del passatge del Mercat Central fins al final de la mitgera que dona a la pl. Major del núm. 2 del carrer Arxipreste Balaguer.

Article 65. Zona circulació TRAM.

1. No s'atorguen autoritzacions en les dos voreres dels carrers següents pels quals circule el TRAM: Escultor Viciano, Gasset, Ruiz Zorrilla, Colón i Saragossa. En el carrer Governador, pl. de la Pau i pl. Cardona Vives no s'autoritza en les voreres limítrofes amb el recorregut del mitjà de transport citat. (Vegeu el plànol en l'Annex II.8)

2. Excepcionalment, pot autoritzar-se l'ocupació de via pública per mitjà de taules i cadires i altres elements auxiliars instal·lant baranes desmuntables (vegeu l'Annex II.10 model de barana admés), sempre que un tècnic o una tècnica competent garantisca la seguretat viària i de les persones, que complisquen les condicions tècniques següents:

- a) El material utilitzat per a la producció ha de ser el ferro.
- b) El color utilitzat ha de ser el negre.
- c) L'alçària ha de ser com a mínim de 90 cm respecte del sòl.
- d) Resistència mínima de 150 kg per metre lineal.
- e) Han de disposar d'una barra horitzontal o llistó intermedi, i/o barrots verticals, amb una separació mínima de 15 cm.
- f) Els ancoratges al sòl s'han de disposar de forma i manera que assegurin l'estabilitat del conjunt, acreditat per personal tècnic competent.

En aquests casos, per la part interessada, s'ha de depositar una fiança, en el moment de la sol·licitud i establida pels serveis tècnics municipals, a fi de garantir la reposició correcta del domini públic i el mobiliari urbà una vegada finalitzat el període d'autorització pels desperfectes ocasionats durant el muntatge, l'ocupació o el desmuntatge de la barana.

CAPÍTOL QUART. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I LIMITACIONS

Article 66. Obligacions.

1. La persona o entitat titular de l'autorització ha de col·locar en l'establiment, en lloc visible des de l'exterior, el títol habilitant d'ocupació de les taules i cadires i altres elements auxiliars i plànol en què figure la seua representació gràfica.

2. En cap cas s'ha d'utilitzar la via pública com a magatzem, lloc o depòsit del mobiliari, entenent que es produeix aquest amb l'apilament del mobiliari dins i fora de l'horari concedit, encara que s'efectue en la porció del domini públic autoritzat.

No obstant això, únicament poden apilar-se taules i cadires i altres elements auxiliars en la via pública en el cas que l'horari de retirada de la terrassa siga anterior al de tancament de l'activitat, a fi de poder seguir exercint-la; en aquests casos, han d'adoptar-se les mesures de seguretat suficients i adequades per a no produir cap dany personal ni material durant el període d'apilament. Una vegada produït el tancament de l'activitat segons l'horari corresponent, els elements autoritzats en la terrassa han de ser retirats i introduïts en l'establiment, tal com estableix l'article 43.

3. És obligació de la persona o entitat titular de l'autorització mantindre en condicions de seguretat,

salubritat, neteja i ornament tant les instal·lacions com l'espai ocupat i la seua zona d'influència.

La persona o entitat titular de l'autorització és directament responsable d'aquells danys que es produïsquen en els béns o les persones com a conseqüència de la instal·lació o el manteniment inadequat dels elements ubicats en la via pública.

5. En les ocupacions autoritzades només es poden servir els productes que, d'acord amb el títol habilitant per a l'exercici de l'activitat, s'estiga autoritzat a vendre en l'interior de l'establiment.

6. Quan el local o establiment es trobe en una via amb trànsit intens o perillós, per motius de seguretat, les instal·lacions i en especial els conjunts de taules i cadires han d'estar separades almenys 0,5 metres respecte del rastell al costat de la calçada, i es poden instal·lar elements mòbils com ara baranes, testos, etc., amb l'autorització prèvia municipal.

Article 67. Prohibicions i limitacions.

1. No poden instal·lar-se en el domini públic, ni en la fatxada o buit d'aquesta, ni sobre la porta de l'establiment, aparells reproductors d'imatge i/o so, com ara equips de música, televisors o semblants. Igualment queda prohibida la instal·lació d'equips d'aquestes característiques en l'interior del local de manera que emeten so o projecten imatge cap a la via pública a fi que s'escolten o veguen des de l'exterior de l'establiment.

2. No poden ubicar-se en la via pública elements com ara vitrines exposidores, baguls frigorífics, taules de billar, futbolins, màquines expendedores, recreatives o d'atzar o qualsevol altre tipus de característiques anàlogues.

3. En tot cas, els escocells han de quedar lliures i no poden ser ocupats ni servir de suport al mobiliari o les instal·lacions autoritzades.

4. Una vegada finalitzat l'horari de funcionament de l'autorització, la retirada total de les instal·lacions i elements que l'ocupen es durà a terme evitant originar molèsties per sorolls, i quedarà prohibit l'arrossegament d'aquests elements i instal·lacions.

5. En cap cas es poden autoritzar ni instal·lar taules i cadires i altres elements auxiliars en llocs que obstaculitzen els passos de vianants, accessos a vivendes, accessos a locals de pública concurrència, ni obstaculitzar guals o eixides d'emergència, ni parades de transport públic, etc., ni quan oculten totalment o parcialment o dificulten la visibilitat de la senyalització de trànsit i als conductors.

6. Queda prohibida la instal·lació de línies elèctriques aèries i a nivell del sòl; no obstant això, en el subsol de la via pública està permès, i és necessari que la línia esmentada que es pretenga instal·lar ho faça sobre la base d'una memòria o projecte legalitzat d'acord amb la normativa aplicable, dispose de butlletí d'instal·lació elèctrica i obtinga l'autorització municipal preceptiva.

7. No s'autoritzen tancaments verticals per a l'activitat autoritzada, excepte els casos ja existents (consolidats històricament) amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present normativa. A més, el cessament de l'activitat d'acord amb la qual s'autoritza l'ocupació de la via pública amb taules i cadires i altres elements auxiliars suposa que, en cas de la presentació d'una posterior sol·licitud d'autorització municipal i ocupació de via pública, aquesta no pot disposar de tancament vertical.

8. Es prohibeix la col·locació de qualsevol material de venda penjat de l'estructura del tendal, en l'impossibilitar el pas lliure de vianants.

9. Per mitjà de resolució motivada, de manera excepcional, es podrà eximir del compliment de les prohibicions o limitacions establertes en els apartats anteriors i la resta d'articles d'aquest títol. Les esmentades exempcions han de basar-se en les circumstàncies de l'entorn (estètiques, espacials, de seguretat, puntuals per causes d'interès general, etc.) i han de ser informades pel tècnic o la tècnica municipal competent. En cap cas es poden autoritzar exempcions al compliment d'aquestes

prohibicions o limitacions que vulneren normativa de rang superior.

CAPÍTOL CINQUÉ. SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I CESSAMENT DE L'ACTIVITAT

Article 68. Suspensió de l'autorització.

1. L'Ajuntament pot iniciar un expedient per a la suspensió temporal de l'autorització atorgada, en els casos següents:

- a) Quan el títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local de què depenga l'autorització de taules i cadires i altres elements auxiliars es trobara suspés o es trobara privat d'efectes temporalment per qualsevol circumstància.
- b) Quan s'aprecien circumstàncies d'interés públic que impedisquen la utilització efectiva del sòl per a la destinació autoritzada, com ara obres, esdeveniments públics, modificació de les condicions inicials d'accessibilitat, situacions d'emergència o altres circumstàncies d'interés general.
- c) Com a mesura cautelar en expedients de declaració de zona acústicament saturada per part de l'Ajuntament o d'infraccions de la normativa sobre contaminació acústica.
- d) En els casos de retard en el pagament o impagament de la taxa corresponent.

2. En tots eixos casos, s'ha de procedir a la suspensió de l'autorització de l'ocupació de la via pública fins que desapareguen aquelles situacions que la van motivar. Aquesta suspensió no generarà dret a indemnització o cap compensació, sense perjudici que, en els casos de l'apartat b) de l'article anterior, es pugui sol·licitar el reintegrament, si és el cas, de la part proporcional de l'import abonat de la taxa corresponent al període no gaudit.

Article 69. Extinció de l'autorització.

1. Les autoritzacions regulades en el present títol poden extingir-se per les causes següents:

- a) Revocació
- b) No renovació

2. L'Ajuntament ha d'iniciar un expedient per a la revocació o no renovació de l'autorització atorgada, en els casos següents:

- a) Quan s'haja apreciat un incompliment de les condicions fixades en l'autorització o de les obligacions establides en la present ordenança o en la normativa vigent.
- b) Quan el títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local de què depenga l'autorització de taules i cadires i altres elements auxiliars s'haguera extingit, amb l'obligació de la persona o entitat titular comunicar tal circumstància a l'Ajuntament, i responent de les conseqüències derivades de no fer-ho així.
- c) Quan es modifique la realitat física existent en el moment de l'atorgament de l'autorització.
- d) Quan l'ocupació no coincidisca amb els termes de l'autorització.
- e) Quan es produïsquen molèsties i queixes veïnals, acreditades amb mesurament acústic previ i informe corresponent realitzat per un tècnic o una tècnica competent.
- f) En els casos propis derivats de la seua naturalesa de precari.



g) En qualsevol altre cas establert en la legislació aplicable.

3. En aquest cas és procedent la revocació o la no renovació de l'autorització, en funció que les circumstàncies que la motiven s'hagen detectat durant la seua vigència o en tramitar-se la seua renovació.

4. En tot cas, l'extinció de l'autorització no ha de generar dret a cap indemnització.

TÍTOL QUART

CELEBRACIÓ DE PROVES ESPORTIVES, MARXES CICLISTES I ALTRES ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

Article 70. Subjecció a autorització.

La celebració de carreres, marxas ciclistes i altres esdeveniments esportius de naturalesa anàloga que es desenvolupen íntegrament en el terme municipal de Castelló de la Plana, ja tinguen caràcter competitiu o merament d'oci, social o cultural, estan subjectes a autorització de l'Ajuntament, sense perjudici de l'obtenció d'aquells permisos que pogueren ser necessaris l'atorgament dels quals siga competència d'altres administracions, i al que disposa la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana o norma que la substituísca.

Article 71. Termini de presentació de la sol·licitud i documentació.

1. La sol·licitud d'ocupació l'ha de presentar l'entitat organitzadora de l'acte amb una antelació mínima de 90 dies naturals a la data prevista de celebració de l'esdeveniment, i s'ha d'acompanyar amb la documentació que es detalla en l'Annex I 1.2, entre la qual necessàriament ha d'incloure's un projecte d'activitat de l'esdeveniment amb el contingut mínim descrit en l'annex citat.

2. En els casos en què l'esdeveniment esportiu estiga organitzat per una entitat sense ànim de lucre, centre educatiu o semblant, i aquest esdeveniment no tinga caràcter competitiu, únicament ha d'aportar-se la documentació indicada en l'Annex I 1.2.2.

3. Quan la sol·licitud incloga el muntatge en via pública d'instal·lacions o estructures de caràcter temporal, com ara grades, tarimes, escenaris, torres o anàlogues, estaran subjectes a l'atorgament d'autorització prèvia municipal i han de reunir les condicions necessàries que garantisquen la seguretat de persones i béns; la solidesa, resistència, estabilitat i flexió de les estructures i instal·lacions; la prevenció i protecció contra incendis i altres riscos; la salubritat, higiene i les condicions d'accessibilitat.

Independentment del tipus d'activitat que es duga a terme en aquest tipus d'instal·lacions, aquesta ha de respectar en tot cas la normativa sobre protecció contra la contaminació acústica. Qualsevol estructura o instal·lació anàloga de caràcter eventual, portàtil o desmuntable (s'inclouen motogeneradors, compressors o aparells de característiques semblants) no pot situar-se a menys de 3 metres de fatxades, aparadors i portes de comerços.

4. Aquelles instal·lacions o estructures de caràcter temporal que es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable) s'han de tramitar d'acord amb el que disposa aquest i ha de disposar-se durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

5. La no disposició i remissió a l'Ajuntament de Castelló de la Plana deixa sense efecte el títol habilitant i comporta la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.

6. Aquelles estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable que no es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable) s'han de tramitar d'acord amb el que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

7. Les ocupacions de domini públic que no requerisquen instal·lacions eventuais (taules i cadires, para-sols, etc.) únicament han de presentar l'assegurança de responsabilitat civil i el plànol d'ubicació.

8. Quan el muntatge d'instal·lacions o estructures en via pública es realitze per a desenvolupar activitats mercantils amb ànim de lucre, s'ha d'aportar el justificant del pagament de taxa per ocupació de la via pública.

9. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques de potència superior a 50 kW, s'ha d'acompanyar també amb el projecte d'instal·lació d'aquestes subscrit per personal tècnic competent.

Article 72. Certificat d'instal·lació elèctrica.

1. Quan la sol·licitud es trobe dins dels casos de l'article 21.3 i 21.6 i incloga instal·lacions elèctriques, siga quina siga la seua potència prevista, una vegada atorgada l'autorització i finalitzats els treballs d'instal·lació i verificació corresponents, l'entitat o persona organitzadora ha de presentar el certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per un instal·lador o una instal·ladora autoritzada i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria i el butlletí d'instal·lació elèctrica.

2. La falta de l'anterior documentació deixa sense efecte l'autorització i comporta la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions elèctriques corresponents.

Article 73. Assegurances.

1. L'entitat o persona organitzadora ha de respondre directament dels danys que, amb motiu de la celebració de l'esdeveniment en el domini públic, es produïsquen en els béns o persones, incloent-hi les i els participants, públic assistent i tercers, així com els agents encarregats de la vigilància i regulació del trànsit, i per a la cobertura de tot això s'exigirà la pòlissa de responsabilitat civil corresponent, en els termes de la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana o norma que la substituïska.

2. Totes les persones participants, a més, han d'estar cobertes per una assegurança d'accidents que tinga, com a mínim, les cobertures de l'assegurança obligatòria esportiva, en els termes de la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana o norma que la substituïska.

3. L'entitat o persona organitzadora ha d'acreditar, amb caràcter previ i com a condició per a l'expedició per l'Ajuntament del títol habilitant per a la celebració de l'esdeveniment, la contractació de les pòlisses d'assegurança a què es fa referència en els apartats anteriors.

Article 74. Contingut de la resolució d'autorització.

1. La resolució municipal per la qual s'autoritze l'esdeveniment esportiu ha de pronunciar-se no sols sobre l'ocupació de la via pública, sinó també respecte a l'activitat que s'ha de dur a terme en aquest i a tots els elements, instal·lacions i ocupacions accessòries que es deriven de l'esdeveniment autoritzat, incloent-hi les condicions aplicables a tot això.

2. En el cas que la celebració de l'esdeveniment no es trobe dins dels casos dels articles 21.3 i 21.6 i, per tant, requerisca tramitació d'acord amb la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, la resolució únicament habilitarà a ocupar l'espai de domini públic local sol·licitat.

Article 75. Tancament total o parcial del trànsit.

1. Durant la celebració d'esdeveniments esportius en les vies públiques del terme municipal de Castelló de la Plana, s'ha de tancar el trànsit, totalment o parcialment, a les persones usuàries alienes a l'esdeveniment.

2. Si fora necessari acotar l'inici i la fi de l'espai ocupat per les i els participants al llarg de l'itinerari d'una prova esportiva, s'ha de disposar durant tot el recorregut d'un vehicle d'obertura i d'un altre de tancament.

3. Quan l'Ajuntament considere que no cal el tancament total o parcial de la via pública, podent fer-se

un ús compartit d'aquesta per les i els participants i per la circulació ordinària de vehicles, encara que aquesta es veja entorpidida, l'autorització ha d'incloure les condicions que hagen de complir-se per l'entitat o persona organitzadora de l'esdeveniment per a fer compatible l'ús compartit de la via pública.

4. En tot cas han d'adoptar-se les mesures oportunes tendents a garantir el pas de vehicles d'emergència.

Article 76. Senyalització i punts de risc.

1. L'entitat o persona organitzadora ha de senyalitzar aquelles zones de l'itinerari autoritzat que l'Ajuntament o l'organització de l'esdeveniment consideren com a punts de risc, i s'ha de responsabilitzar que les persones participants reben abans de l'inici instruccions precises respecte d'això, tot podent-se destinar en aquests punts personal de l'organització si s'estimara convenient.

2. Les senyalitzacions no poden col·locar-se de manera que puguin provocar confusió per a la circulació rodada aliena a l'activitat esportiva i han de ser retirades o esborrades una vegada que finalitze l'esdeveniment.

Article 77. Responsable de seguretat viària.

1. L'entitat o persona organitzadora ha de designar un responsable de seguretat viària, que ha de dirigir i coordinar l'activitat del personal auxiliar que habilite l'organització en els distints punts de l'itinerari de l'esdeveniment

2. La persona responsable de seguretat viària ha de posseir el permís de conducció, vàlid i en vigor, així com, si és el cas, coneixement del reglament de l'esdeveniment.

Article 78. Assistència mèdica.

L'entitat o persona organitzadora ha de garantir la presència durant la celebració de l'esdeveniment de les ambulàncies i l'equip mèdic necessaris per a l'assistència de participants i assistents, segons estableix la legislació sectorial vigent en la matèria.

Article 79. Instal·lació de sanitaris portàtils.

L'entitat o persona organitzadora ha de garantir la instal·lació de sanitaris portàtils, els quals han d'ajustar-se a les característiques i condicions de l'article 22 de la present ordenança, així com a les previsions contingudes en la Norma UNE EN 16194:2012, sobre cabines sanitàries mòbils no connectades al clavegueram i requisits dels serveis i productes relacionats amb el subministrament de cabines i productes sanitaris, o normativa que la desenvolupe o substitueixca.

Article 80. Instruccions de la Policia Local i adopció de mesures.

1. L'entitat organitzadora i les persones que col·laboren o l'auxilien en l'organització han de seguir, en tot moment, les instruccions que reben de les i els agents de la Policia Local que s'encarreguen del control i l'ordre de l'esdeveniment esportiu.

2. Si la Policia Local constatarà, en qualsevol moment, que hi ha una situació de risc, tant per al grup d'assistents a l'acte com per a la circulació rodada o per a terceres persones, ha d'adoptar, de forma immediata, les mesures necessàries a fi de restablir la seguretat, i pot inclús ordenar la suspensió de l'esdeveniment, tot alçant acta en què es descriuen les circumstàncies que han motivat la intervenció.

Article 81. Retirada d'instal·lacions i neteja de l'espai ocupat.

L'entitat organitzadora s'ha de responsabilitzar que, en finalitzar l'esdeveniment autoritzat, el domini públic ocupat i la seua zona d'influència queden lliures de qualsevol tipus d'instal·lacions, elements o residus derivats de la seua celebració i en condicions òptimes perquè es reprenga el seu ús normal, i

és directament responsable dels danys causats a les persones o béns com a conseqüència de l'incompliment de l'obligació.

Article 82. Suspensió de la prova.

Si agents de la Policia Local o personal funcionari amb competències en matèria d'inspecció constataren, bé d'ofici o a instància d'altres serveis municipals o de terceres persones, la celebració en el domini públic d'una prova esportiva sense l'autorització preceptiva o que vulnere les condicions imposades en aquesta, se suspendrà immediatament, i s'alçarà una acta en què es descriuen les circumstàncies que han motivat la intervenció, així com els elements i les instal·lacions que, si és el cas, siguen objecte de retirada, sense perjudici de la incoació del procediment sancionador corresponent i de l'exigència de les responsabilitats derivades.

Article 83. Esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Les condicions a què s'han de subjectar els esdeveniments esportius, regulades en el present títol, també són aplicables a aquells organitzats, patrocinats o en els quals col·labore l'Ajuntament de Castelló, directament o a través dels organismes d'aquest dependents, i en particular el Patronat Municipal d'Esports.

TÍTOL CINQUÉ

ACTIVITATS FESTIVES DE CARÀCTER POPULAR I FESTIVITATS FUNDACIONALS O PATRONALS

Article 84. Objecte.

1. Es regulen en el present títol les activitats festives de caràcter popular, com ara concerts, revetles, cavalcades, processons, cercaviles, desfilades, dinars populars, jocs infantils o altres activitats anàlogues que, de forma temporal, se celebren, una o diverses d'aquestes, en el domini públic municipal amb motiu de festivitats tradicionals de la ciutat de Castelló de la Plana i dels seus barris o grups perifèrics, o d'altres dates o esdeveniments d'interès general, social o benèfic, independentment del caràcter civil o religiós d'aquests.

2. La celebració en el domini públic d'aquestes activitats està subjecta a autorització de l'Ajuntament, sense perjudici de l'obtenció d'aquells permisos que siguin necessaris i l'atorgament dels quals poguera ser competència d'altres administracions.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 85. Subjectes de l'autorització.

Les activitats regulades en el present títol, amb les excepcions que s'hi estableixen, s'autoritzen al Patronat Municipal de Festes, associacions culturals, veïnals i altres entitats sense ànim de lucre.

Excepcionalment, i de manera motivada, poden autoritzar-se concerts, dinars populars o jocs infantils a particulars sempre que es justifique, entre altres aspectes, el caràcter ocasional de l'ocupació sol·licitada.

Article 86. Sol·licitud.

Sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en el present títol, la sol·licitud d'autorització l'ha de presentar l'entitat organitzadora de l'acte en el termini previst en l'article 30, i s'han de fer constar en tot cas, almenys, el dia i l'hora d'inici i fi de l'esdeveniment, la relació d'activitats que s'han de dur a terme en el domini públic, plànol d'ubicació, nombre previst d'assistents i la descripció detallada de tots els elements, instal·lacions i ocupacions accessòries que es prevegen utilitzar, acompanyada amb la documentació que es detalla en l'Annex I.3.

Article 87. Designació d'interlocutor o interlocutora amb l'Ajuntament.

L'entitat organitzadora de qualsevol de les activitats regulades en el present títol ha de designar, almenys, una persona com a interlocutora amb l'Administració, que ha d'estar localitzable i disponible per a qualsevol incidència que requerira la seua intervenció i ha de facilitar, a tals efectes, un mitjà d'interlocució amb l'Ajuntament.

Article 88. Garantia.

1. L'Ajuntament ha de valorar, en cada cas concret i en funció de les característiques de l'ocupació sol·licitada i de l'activitat que s'ha de realitzar, l'exigència de constituir, amb caràcter previ a obtindre el títol habilitant, garantia o aval suficient que garantisca la retirada d'instal·lacions i efectes una vegada finalitzat el període d'autorització, així com els possibles danys que puguen produir-se en el domini públic municipal.

2. No s'exigirà la constitució de garantia quan es tracte d'actes organitzats directament per l'Ajuntament de Castelló de la Plana o els organismes d'aquest dependents.

Article 89. Assegurança de responsabilitat civil.

1. L'entitat organitzadora ha de respondre directament dels danys que, amb motiu de la celebració de l'acte en el domini públic, o de la retirada incorrecta de les instal·lacions o neteja de l'espai ocupat i la seua zona d'influència, es produïsquen en els béns o en les persones, incloent-hi tant el públic assistent com tercers, i per a la seua cobertura s'ha d'exigir la corresponent pòlissa de responsabilitat civil en vigor.

2. L'entitat sol·licitant ha d'acreditar, amb caràcter previ i com a condició per a l'expedició per l'Ajuntament del títol habilitant per a la celebració de l'esdeveniment, la contractació i vigència de la pòlissa d'assegurança a què es fa referència en l'apartat anterior.

Article 90. Contingut de la resolució d'autorització.

1. La resolució municipal per la qual s'autoritze l'acte sol·licitat ha de pronunciar-se, no sols sobre l'ocupació del domini públic, sinó també respecte a les activitats que s'hi han de dur a terme i a tots els elements, instal·lacions i ocupacions accessòries que es deriven de l'esdeveniment autoritzat, incloent-hi les condicions aplicables a tot això.

2. En la resolució pot establir-se, igualment, la limitació concreta del nivell sonor durant el període autoritzat que, en cap cas, pot superar el màxim que es fixe en la normativa municipal de contaminació acústica.

3. En el cas que la celebració de l'esdeveniment no es trobe dins dels casos dels articles 21.3 i 21.6 i, per tant, requerisca tramitació d'acord amb la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, la resolució únicament habilitarà a ocupar l'espai de domini públic local sol·licitat.

Article 91. Casos especials de denegació de l'autorització.

1. L'Ajuntament pot denegar l'autorització d'ocupació per a la celebració en el domini públic dels actes previstos en el present títol quan, per les previsions de públic assistent, les característiques del domini públic o altres circumstàncies anàlogues, aquests esdeveniments puguen posar en perill la seguretat o afectar de forma greu l'accessibilitat i els serveis públics en la zona. Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament pot proposar a l'entitat organitzadora espais alternatius en què pugui celebrar-se l'acte amb majors garanties.

2. Igualment, pot denegar-se l'autorització quan l'activitat sol·licitada s'estime incompatible amb altres actes programats en els mateixos espais o dates, i en especial amb aquells organitzats o patrocinats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana o els organismes d'aquest dependents.

3. Així mateix, quan concórreguen motius justificats d'interés públic, apreciats per l'òrgan competent per a resoldre, mitjançant una resolució motivada es poden desestimar aquelles sol·licituds d'autorització d'ocupació per a la celebració en el domini públic dels actes previstos en el present títol.

Article 92. Retirada d'instal·lacions i neteja de l'espai ocupat.

L'entitat organitzadora s'ha de responsabilitzar que, en finalitzar l'acte autoritzat, el domini públic ocupat i la seua zona d'influència queden lliures de qualsevol tipus d'instal·lacions, ancoratges, elements o residus derivats de la seua celebració i en condicions òptimes perquè es reprengui el seu ús normal.

Article 93. Reposició del mobiliari urbà.

Els elements del mobiliari urbà que pogueren resultar afectats per l'activitat que es desenvolupa en el

domini públic municipal han de ser reposats al seu estat original, tant si han sigut temporalment desmuntats com si hagueren resultat danyats. En aquest últim cas, l'entitat titular de l'autorització ha de comunicar a l'Ajuntament els danys ocasionats i ha d'aportar una proposta d'actuació per a dur a terme la reparació, sobre la qual ha d'informar favorablement el servei competent. Si no ho fera així, l'Ajuntament ha de procedir a efectuar la reconstrucció o reparació a càrrec de la garantia si aquesta s'haguera prestat, i l'entitat titular de l'autorització, en tot cas, ha de procedir al reintegrament del cost total de les despeses de les obres executades. Si els danys foren irreparables, l'Ajuntament ha de ser indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats. I sense perjudici, si així procedira, de la incoació del procediment sancionador corresponent.

Article 94. Zones acústicament saturades.

En l'àmbit de zones declarades acústicament saturades (ZAS) per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, l'exercici d'aquest tipus d'activitats en domini públic s'ha de subjectar a allò que s'ha determinat en els seus respectius acords de declaració o, si és el cas, a les mesures cautelars que pogueren adoptar-se prèviament a l'acord.

Article 95. Begudes alcohòliques.

1. En allò que s'ha referit a publicitat, venda i consum de begudes alcohòliques, han de complir-se les prescripcions de la legislació vigent en matèria de drogodependències i altres trastorns addictius, així com la normativa sanitària i de publicitat.
2. No hi ha prohibició de venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en el domini públic en les dates i els llocs assenyalats en l'Ordenança municipal de convivència ciutadana.

Article 96. Tancament total o parcial del trànsit.

1. Durant la celebració dels actes festius que es desenvolupen en la via pública del terme municipal de Castelló de la Plana, pot acordar-se el tancament total o parcial del trànsit en l'emplaçament objecte d'ocupació, i s'ha de procurar, no obstant això, compatibilitzar en la mesura que siga possible l'ús compartit de la via pública per les persones assistents a l'acte i per la circulació ordinària de vehicles, encara que aquesta es veja entorpida.
2. En els casos de tancament parcial del trànsit, en els quals es compatibilitze l'ús de la via pública per les persones assistents a l'acte i per la circulació ordinària de vehicles, l'autorització ha d'incloure les condicions que ha de complir l'entitat organitzadora de l'esdeveniment per a fer possible la compatibilitat, i s'ha de disposar en tot moment del suficient ample de calçada per a garantir el pas de vehicles en condicions normals de circulació.
3. En tot cas han d'adoptar-se les mesures oportunes tendents a garantir el pas de vehicles d'emergència, així com les mesures de senyalització, control i vigilància que siguin necessàries per a garantir la seguretat viària en les zones afectades.
4. S'ha de garantir l'accés de persones i vehicles a edificis i garatges.
5. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, si la Policia Local constatarà que hi ha una situació de risc, ja siga per a les persones assistents a l'acte, per a la circulació rodada o terceres persones, ha d'adoptar de forma immediata les mesures necessàries per a restablir la seguretat i pot inclús ordenar la suspensió de l'esdeveniment.

Article 97. Escenaris, carpes, grades i instal·lacions anàlogues.

1. Les activitats objecte del present títol que incloquen l'ocupació del domini públic per mitjà d'escenaris, carpes, grades o instal·lacions semblants estan subjectes a l'atorgament d'autorització prèvia municipal, que ha de sol·licitar-se amb una antelació mínima de trenta dies naturals a la data prevista d'inici de les labors de muntatge de la instal·lació, i han de reunir, a més de la documentació

descrita en l'Annex I l.3, les condicions necessàries que garantisquen la seguretat de persones i béns; la solidesa, resistència, estabilitat i flexió de les estructures i instal·lacions; la prevenció i protecció contra incendis i altres riscos; la salubritat, higiene i les condicions d'accessibilitat.

Independentment del tipus d'activitat que es duga a terme en aquest tipus d'instal·lacions, aquesta ha de respectar en tot cas la normativa sobre protecció contra la contaminació acústica. Qualsevol estructura o instal·lació anàloga de caràcter eventual, portàtil o desmuntable (s'inclouen motogeneradors, compressors o aparells de característiques semblants) no pot situar-se a menys de 3 metres de fatxades, aparadors i portes de comerços.

2. Aquelles instal·lacions o estructures de caràcter temporal que es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable) s'han de tramitar d'acord amb el que disposa aquest i han de disposar durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

3. La no disposició i remissió a l'Ajuntament de Castelló de la Plana deixa sense efecte el títol habilitant i comporta la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.

4. Aquelles estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable que no es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable) s'han de tramitar d'acord amb el que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

5. Les ocupacions de domini públic que no requerisquen instal·lacions eventuais (taules i cadires, parasols, etc.) únicament han de presentar l'assegurança de responsabilitat civil i el plànol d'ubicació.

6. Les instal·lacions han de respectar una separació mínima de 3 metres respecte a les fatxades dels immobles més pròxims, i no poden ubicar-se en emplaçaments que impedisquen l'accés a guals, a eixides d'emergència o a parades de transport públic, a vivendes, a locals comercials o a edificis públics.

7. Llevat que figure expressament recollit en les condicions de l'autorització, aquesta no habilitarà per a utilitzar les connexions d'aigua, electricitat o altres serveis municipals.

8. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, siga quina siga la seua potència prevista, l'entitat organitzadora ha de disposar del certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per un instal·lador o una instal·ladora autoritzats i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria i del butlletí d'instal·lació elèctrica.

La falta de la documentació anterior deixa sense efecte l'autorització i comporta la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions elèctriques corresponents.

9. Les instal·lacions han de realitzar-se sobre paviment i queda prohibida la seua ubicació sobre parterre o superfície enjardinada, on tampoc poden depositar-se materials ni instal·lacions auxiliars.

10. En aquells terrenys de domini públic davall dels quals es trobe ubicat un aparcament subterrani, ha de garantir-se que la sobrecàrrega no excedeix els 500 kg/m².

11. L'entitat autoritzada s'ha de responsabilitzar de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica i han de respectar-se les limitacions que preveja dita normativa per a activitats amb amplificació sonora en la via pública.

Article 98. Jocs infantils i atraccions unflables.

Les activitats objecte del present títol que incloguen l'ocupació del domini públic per mitjà de la instal·lació de jocs infantils o atraccions unflables, amb o sense la utilització d'elements mecànics, i que

es troben dins dels casos de l'article 21.3, s'han de tramitar d'acord amb aquest i han de complir, almenys, les condicions següents:

1. Les instal·lacions han de mantindre una separació mínima de 3 metres respecte a les fatxades dels immobles més pròxims.

2. Llevat que figure expressament recollit en les condicions de l'autorització, aquesta no habilita per a utilitzar les connexions d'aigua, electricitat o altres serveis municipals.

3. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, siga quina siga la seua potència prevista, l'entitat organitzadora ha de disposar del certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per un instal·lador o una instal·ladora autoritzats i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria i del butlletí d'instal·lació elèctrica.

La falta de l'anterior documentació deixa sense efecte l'autorització i comporta la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions elèctriques corresponents.

4. Les instal·lacions s'han d'assentar sobre un terreny ferm i llis, i no poden ubicar-se sobre parterre ni superfície enjardinada, on tampoc poden depositar-se materials ni instal·lacions auxiliars.

5. L'entitat autoritzada ha de col·locar cartells informatius amb les indicacions de seguretat i les possibles restriccions d'ús, i s'han de facilitar al públic assistent les explicacions que siguin necessàries a aquest efecte.

6. L'entitat autoritzada és responsable diàriament de mantindre en condicions de seguretat, salubritat i neteja tant les instal·lacions com l'espai ocupat i la seua zona d'influència.

7. L'entitat autoritzada és responsable que les instal·lacions i els elements de seguretat es mantinguen en tot moment en un estat òptim de funcionament.

8. Les instal·lacions estan subjectes, si és el cas, a les inspeccions tècniques que fixe la normativa vigent aplicable.

9. L'entitat autoritzada s'ha de responsabilitzar de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica i han de respectar-se les limitacions que preveja aquesta normativa per a activitats amb amplificació sonora en la via pública.

10. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, tal com estableix l'article 21.3, l'entitat organitzadora ha de disposar del certificat final de muntatge subscrit per un tècnic o una tècnica competent, en el qual s'acredite que aquestes reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat i seguretat. La falta de disposició de l'anterior certificació deixa sense efecte l'autorització i comporta la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.

Article 99. Processons, cavalcades, desfilades i cercaviles.

Les activitats objecte del present títol que incloguen l'ocupació del domini públic amb motiu de la realització de processons, cavalcades, desfilades, cercaviles i anàlogues, tinguen aquestes caràcter civil o religiós, estan subjectes a autorització, i han de complir-se, almenys, les condicions següents:

1. La sol·licitud d'ocupació ha de presentar-se en el termini previst en l'article 30, i s'ha d'acompanyar amb la documentació assenyalada en l'Annex I.3.

2. És necessari, en tot cas, disposar de l'informe favorable de Policia Local i del servei municipal amb competències en matèria de trànsit.

3. Si resultara necessari el tancament total o parcial de determinades vies públiques al pas de vehicles, cal ajustar-se al que disposa l'article 96.

4. Si en els actes participaren vehicles de motor, aquests han de desplaçar-se a velocitat de pas humà i disposar del permís corresponent per a poder circular per les vies públiques, i han d'estar degudament homologats, així com trobar-se al corrent del compliment de les obligacions que marque la legislació vigent en matèria d'inspeccions tècniques.

5. Quan en l'acte participen vehicles de motor a manera de carrosses o elements semblants, l'entitat organitzadora ha de seguir les indicacions de seguretat que el Servei de Protecció Civil de l'Ajuntament de Castelló de la Plana puga establir per mitjà de la seua publicació en el web municipal.

6. En la mesura que siga possible, ha de garantir-se l'accés de vehicles i persones a la propietat, establiments i serveis que es veguen afectats per l'acte, i en qualsevol cas el pas dels vehicles d'emergència.

7. L'entitat autoritzada s'ha de responsabilitzar de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica, i han de respectar-se les limitacions que preveja aquesta normativa per a activitats amb amplificació sonora en la via pública.

Article 100. Cocció d'aliments.

En el cas que entre les activitats sol·licitades es trobe la cocció d'aliments en la via pública, han d'adoptar-se, almenys, les mesures següents:

1. Si es cuinara directament sobre el paviment, aquest ha de protegir-se per mitjà d'una capa d'arena o semblant d'almenys 20 centímetres de grossària.

2. Queda prohibida l'encesa de foc per a cuinar en l'interior de parcs, jardins i sobre parterre o superfície enjardinada, i ha d'ubicar-se a una distància suficient d'elements vegetals o de la projecció vertical de la copa dels arbres que puga haver-hi en la zona o adoptar mesures de protecció oportunes, que siguen degudament acreditades per un tècnic o una tècnica competents.

3. L'entitat organitzadora ha de designar almenys una persona que estiga present fins que el foc estiga completament apagat.

4. L'entitat titular de l'autorització és responsable dels danys que puguen produir-se en el paviment i està obligada a la reposició dels béns danyats. A tals efectes, ha de comunicar a l'Ajuntament els danys ocasionats i ha d'aportar una proposta d'actuació per a dur a terme la reparació, sobre la qual ha d'informar favorablement el servei competent. Si no ho fera així, l'Ajuntament ha de procedir a efectuar la reconstrucció o reparació amb càrrec a la garantia, si aquesta s'haguera prestat, i l'entitat titular de l'autorització, en tot cas, ha de procedir al reintegrament del cost total de les despeses de les obres executades. Si els danys foren irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats. Tot això sense perjudici, si així procedira, de la incoació del procediment sancionador corresponent.

5. L'entitat organitzadora es responsabilitzarà que els aliments estiguen en condicions aptes per al consum i s'ajusten a allò que s'ha establert en la seua normativa específica, amb estricte compliment, en tot cas, de la legislació aplicable en matèria de protecció de consumidors i consumidores i usuaris i usuàries, així com de la normativa reguladora de les obligacions de caràcter higienicosanitari dels productes alimentaris, de l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, i dels criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

6. Cap tipus d'aliment ni els recipients que els continguen poden estar en contacte directe amb el sòl en els processos de manipulació o preparació culinària.

7. En tot cas, han de complir-se els requisits i les condicions establerts en l'Annex III de la present ordenança, en tot allò que puga resultar aplicable.

Article 101. Tir de focs artificials.

1. La competència municipal en matèria de tir de focs artificials es limita a autoritzar la utilització del domini públic amb aquesta finalitat, sense perjudici de la comunicació o autorització expressa que l'entitat organitzadora de l'espectacle ha de realitzar o obtindre de la Delegació del Govern, en funció de la matèria reglamentada que s'ha de disparar.

2. La sol·licitud perquè s'autoritze l'ocupació del domini públic municipal s'ha de presentar en l'Ajuntament en el termini previst en l'article 30 i s'ha d'acompanyar amb la documentació que es detalla en l'Annex I.3.a) ajustant-se a les prescripcions establides en la legislació aplicable en la matèria.

3. L'autorització s'ha de subjectar, almenys, a les condicions següents:

a) L'entitat autoritzada ha d'adoptar les mesures de senyalització, control i vigilància que siguin necessàries per a garantir la seguretat en tot l'àmbit afectat per l'acte.

b) S'ha de garantir l'accés de vehicles i persones a la propietat, establiments i serveis afectats per l'acte, així com el pas dels vehicles d'emergència.

c) L'entitat autoritzada s'ha de responsabilitzar que el domini públic ocupat i la seua zona d'influència queden en condicions normals de neteja i lliures de tot tipus de residu una vegada conclòs l'acte.

d) L'entitat autoritzada ha de garantir que, una vegada finalitzat l'espectacle i abans de permetre l'accés del públic a la zona de seguretat, no hi quede material que no haja deflagrat ni residus perillosos.

Article 102. Actes sense autorització o que incompleixen condicions.

Quan agents de la Policia Local o personal funcionari amb competències en matèria d'inspecció constataren, bé d'ofici o a instància d'altres serveis municipals o de terceres persones, la celebració en el domini públic d'algun dels actes regulats en el present títol sense la preceptiva autorització o que vulneren les condicions imposades en aquesta, se suspendrà immediatament. A continuació s'han d'adoptar les mesures cautelars que siguin necessàries, sempre que això siga possible, inclús amb la retirada d'instal·lacions o el decomís de materials, i sense perjudici de la incoació del procediment sancionador corresponent i de l'exigència de les responsabilitats derivades.

CAPÍTOL SEGON. REVETLES, CONCERTS I ACTIVITATS ANÀLOGUES

Article 103. Objecte.

Es regula en aquest capítol el règim jurídic especial de les activitats festives de caràcter popular caracteritzades per la utilització d'elements sonors per a l'emissió de música en directe o pregravada, com ara concerts, revetles, discomòbil, *playback* i anàlogues, a les quals s'apliquen les disposicions contingudes en el capítol anterior i en els capítols primer i segon del títol segon, en tot allò que no resulte incompatible amb les especialitats que a continuació s'especifiquen.

Article 104. Subjectes de l'autorització.

Aquest tipus d'activitats en domini públic només s'autoritzen al Patronat Municipal de Festes, associacions culturals, veïnals i altres entitats sense ànim de lucre.

Excepcionalment, i de manera motivada, poden autoritzar-se concerts i activitats anàlogues a particulars sempre que es justifique, entre altres aspectes, el caràcter ocasional de l'ocupació

sol·licitada.

Article 105. Limitació de dates per a la seua celebració.

Les activitats previstes en el present capítol només poden autoritzar-se amb motiu de festivitats patronals, fundacionals, festes de carrer o festes singulars d'un barri o grup perifèric, actes promoguts, organitzats o en aquells que col·labore l'Ajuntament de Castelló o organismes dependents i en els casos recollits en la disposició addicional primera de la normativa municipal de sorolls.

Article 106. Horari màxim autoritzat.

L'horari de realització d'aquestes activitats s'ha d'ajustar al que estableix l'Ordenança municipal de soroll de Castelló de la Plana i la normativa autonòmica d'horaris d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

Article 107. Límit sonor.

No pot superar-se el nivell màxim que es fixe en la normativa municipal de contaminació acústica. En la resolució per la qual s'autoritze aquest tipus d'activitats en domini públic s'ha d'establir la limitació concreta del nivell sonor durant el període autoritzat.

Article 108. Incompliment de l'horari i dels límits sonors.

L'incompliment per l'entitat organitzadora de les condicions que s'establisquen en l'autorització municipal, especialment aquelles referents a horari i límits sonors, implica que, una vegada siga ferma la sanció imposada, no se l'autoritzarà per a celebrar aquest tipus d'activitats en domini públic en el que reste d'any, a partir de la data en què adquirisca fermesa aquesta, ni tampoc per a l'annualitat següent.

TÍTOL SISÉ

ACTIVITATS CULTURALS, GASTRONÒMIQUES, LÚDIQUES I ARTÍSTIQUES

CAPÍTOL PRIMER. FIRES I ALTRES OCUPACIONS AMB CASETES D'EXPOSICIÓ I VENDA.

Secció 1a. Condicions generals

Article 109. Sol·licitud.

1. L'ocupació del domini públic amb casetes d'exposició i venda de productes diversos requereix autorització municipal, amb la sol·licitud prèvia que ha d'anar acompanyada de la documentació detallada en l'annex I.4, i presentar-se amb, almenys, dos mesos d'antelació a la data prevista d'inici de l'ocupació.
2. Aquelles ocupacions regulades en aquest capítol que es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable) s'han de tramitar d'acord amb el que disposa aquest i ha de disposar-se durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
3. La no disposició i remissió a l'Ajuntament de Castelló de la Plana deixa sense efecte el títol habilitant i comporta la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.
4. Aquelles ocupacions que no es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable) s'han de tramitar d'acord amb el que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

Article 110. Període d'ocupació.

El període concret d'ocupació ve determinat en l'autorització que atorgue l'Ajuntament i ha d'incloure necessàriament els dies previstos per al total muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.

Article 111. Emplaçaments.

1. Les casetes d'exposició i venda s'han d'ubicar en l'emplaçament que a aquest fi indique l'Ajuntament i no poden impedir el trànsit normal de vianants o obstaculitzar guais, eixides d'emergència o parades de transport públic, ni els accessos a vivendes, a locals comercials o a edificis públics, ni ocultar totalment o parcialment o dificultar la visibilitat de la senyalització de trànsit.

Article 112. Condicions generals.

1. Les ocupacions del domini públic regulades en el present capítol se subjecten, almenys, a les condicions següents:
 - a) Només poden dur-se a terme per mitjà d'instal·lacions portàtils i desmuntables.
 - b) L'entitat autoritzada ha de vetlar per l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de contaminació acústica i se n'ha de responsabilitzar.
 - c) L'entitat autoritzada és responsable diàriament de mantindre en condicions de seguretat, salubritat, neteja i ornament tant les instal·lacions com l'espai ocupat i la seua zona d'influència.
 - d) L'entitat autoritzada ha de respondre pels danys que es puguen ocasionar a les propietats municipals i a particulars, en la seua persona o en els seus béns i drets, i ha de subscriure a aquest efecte l'oportuna pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantia establida per la legislació aplicable.

e) L'entitat autoritzada és la responsable que les persones que duguen a terme l'activitat de venda en les casetes es troben degudament facultades per a això.

2. En les ocupacions de domini públic regulades en el present títol, en les quals es constata una especial intensitat d'ús degut a la demanda de sol·licituds existents en la mateixa zona, l'Ajuntament de Castelló de la Plana pot limitar la duració i periodicitat de l'ocupació i ha d'establir com a límit màxim quatre autoritzacions d'ocupació anual, de la mateixa naturalesa, per a cada sol·licitant en una mateixa ubicació o zona.

Secció 2a. Condicions especials aplicables a períodes concrets i festivitats tradicionals

Article 113. Condicions.

1. Atenent al que disposa l'article 3 de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària i Mercat del Grau de Castelló de la Plana, en virtut del qual es pot autoritzar en els llocs que en cada cas i moment determine l'Ajuntament de Castelló de la Plana la instal·lació de parades de venda no sedentària en una ubicació determinada, durant els dies o períodes relacionats amb actes festius, culturals, religiosos o esportius, es regula en aquesta secció l'exercici de venda no sedentària i l'exercici d'activitats econòmiques per mitjà d'instal·lacions desmuntables que es realitzen en ocasió de determinats períodes o festivitats tradicionals i/o que tenen un especial arrelament popular a la ciutat de Castelló de la Plana, o en qualsevol dels seus barris, com ara festes de la Magdalena, Setmana Santa, festes en honor a la Mare de Déu del Lledó, Sant Pere, Tots Sants, Nadal, mercats tradicionals de venda de productes de proximitat, etc., per la seua reiterada celebració en el temps, i que signifiquen un element social i cultural propi i identificatiu d'aquest àmbit geogràfic.

2. La realització en domini públic local d'aquest tipus d'activitats s'ha de regir per les disposicions contingudes en aquesta secció i en el títol segon en allò que li resulte aplicable.

3. En els períodes o festivitats objecte d'aquesta secció, l'Ajuntament de Castelló de la Plana ha d'oferir una sèrie d'espais en la via pública per al desenvolupament de diferents activitats (venda no sedentària, activitats econòmiques, etc.), a través d'un procediment basat en els principis de publicitat i concurrència, en què es delimiten el període, lloc, superfície, requisits i documentació (Annex III, IV i V, si és el cas).

En cas que es presentaren més sol·licituds que espais oferits que compliren els requisits i la documentació exigibles, a fi d'evitar disfuncions i obtindre una adjudicació d'espais públics el més justa possible, aquesta ha de resultar de l'aplicació dels criteris de preferència següents:

- Haver presentat la sol·licitud amb la documentació preceptiva completa almenys en dos dels últims cinc períodes objecte del procediment, inclús no havent obtingut l'autorització sol·licitada.
- Que la persona interessada tinga el domicili fiscal en l'àmbit de la província.
- De forma subsidiària, als criteris anteriors, s'aplicaria el sorteig.

CAPÍTOL SEGON. UTILITZACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA UBICACIÓ TEMPORAL D'ESCULTURES O INSTAL·LACIÓ D'EXPOSICIONS DE CARÀCTER CULTURAL

Article 114. Sol·licitud i condicions.

1. L'ocupació del domini públic per a la ubicació temporal d'escultures o instal·lació de mostres o exposicions de caràcter cultural requereix una autorització municipal.

2. La sol·licitud ha de presentar-se en el termini previst en l'article 30 i s'ha d'acompanyar amb la documentació que s'assenyala en l'Annex I.4.2.

3. El període autoritzat d'ocupació ha d'incloure necessàriament els dies previstos per al total muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.

4. Les ocupacions municipals que tinguen per objecte les regulades en aquest capítol no es regeixen pel que disposa aquest.

Article 115. Obligacions de la persona o entitat autoritzada.

1. Els emplaçaments en què s'ubiquen no poden impedir el trànsit normal de vianants o obstaculitzar guais, eixides d'emergència o parades de transport públic, ni els accessos a vivendes, a locals comercials o a edificis públics, ni ocultar totalment o parcialment o dificultar la visibilitat de la senyalització de trànsit.

2. L'entitat o persona autoritzada és responsable diàriament de mantindre en condicions de seguretat, salubritat, neteja i ornament tant les instal·lacions com l'espai ocupat i la seua zona d'influència.

3. Així mateix, ha de respondre pels danys que es puguen ocasionar a les propietats municipals i a particulars, en la seua persona o en els seus béns i drets.

L'Ajuntament, en funció de les característiques concretes de l'ocupació que es pretenga dur a terme, pot exigir la subscripció, amb caràcter previ, de l'oportuna pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantia suficient per a cobrir les possibles eventualitats que puguen succeir, i que es preste garantia o aval que garantisca els danys que puguen produir-se en el domini públic municipal.

4. Si com a conseqüència de l'activitat que es desenvolupe en el domini públic municipal resultaren afectats elements del mobiliari urbà, aquests han de ser reposats al seu estat original, tant si han sigut temporalment desmuntats com si hagueren resultat danyats, sense perjudici, en aquest cas, de la incoació del procediment sancionador corresponent i de la indemnització per danys que puga procedir.

5. Si l'ocupació comporta la instal·lació de carpes, escenaris, bastides o altres estructures anàlogues, han de complir-se les determinacions contingudes en els articles 21 i 97 de la present ordenança per a eixe tipus d'instal·lacions portàtils o desmuntables.

6. Quan siga necessària la instal·lació de cables que ocupen el domini públic municipal, han de complir-se les condicions següents.

a) S'han d'instal·lar, preferentment, en les unions entre la vorera i les fatxades i de manera que s'eviten entropessos.

b) Quan siga necessària la seua instal·lació aèria, l'alçària mínima ha d'ajustar-se a les prescripcions legals i reglamentàries que se li apliquen.

c) Si s'instal·len sobre la vorera, els cables s'han de cobrir amb material de goma llis fixat al sòl, d'un metre almenys d'ample, i senyalitzat amb elements lluminosos o reflectors. La superfície de vorera que quede coberta no pot estar ocupada per tapes d'accés als serveis públics o per hidrants, i ha d'estar en perfectes condicions, sense forats, desperfectes o irregularitats que puguen produir entropessos en els vianants.

d) Els cables no poden adossar-se al mobiliari urbà, llevat que així conste expressament en les condicions de l'autorització.

CAPÍTOL TERCER. RODATGES AUDIOVISUALS I REPORTATGES FOTOGRÀFICS

Article 116. Casos subjectes a autorització.

L'ocupació del domini públic per a la realització de rodatges audiovisuals o reportatges fotogràfics requereix l'autorització municipal quan concórrega algun dels casos següents:

- a) Necessite l'acotació d'una superfície en domini públic.
- b) Interrompa la circulació de vehicles o vianants.
- c) L'equip de treball supere les deu persones.

Article 117. Sol·licitud i condicions.

1. La sol·licitud ha de presentar-se en el termini previst en l'article 30, acompanyada de la documentació que s'assenyala en l'Annex I.4.3, i s'ha d'identificar clarament la porció de domini públic que es pretén ocupar, amb plànol o croquis de situació, l'activitat que s'hi durà a terme i indicant el temps d'ocupació, precisant les dates i hores de rodatge o realització del reportatge fotogràfic.
2. El període autoritzat d'ocupació ha d'incloure necessàriament els dies previstos per al total muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
3. Si fora necessari el tancament total o parcial de la via pública, s'ha de procurar que tinga caràcter intermitent i en les dates i hores de menor afluència de vehicles o persones, i s'ha de garantir en tot moment el pas de vehicles d'emergència i s'han de preveure itineraris alternatius.

Article 118. Obligacions de la persona o entitat autoritzada.

1. La persona o entitat autoritzada és la responsable del manteniment del domini públic ocupat amb motiu del rodatge, durant el seu desenvolupament i una vegada concloua l'activitat, en les degudes condicions de neteja i conservació, així com la seua zona d'influència.
2. Així mateix, ha de respondre pels danys que es puguen ocasionar a les propietats municipals i a particulars, en la seua persona o en els seus béns i drets.
L'Ajuntament, en funció de les característiques concretes de l'ocupació que es pretenga dur a terme, pot exigir la subscripció, amb caràcter previ, de l'oportuna pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantia suficient per a cobrir les possibles eventualitats que puguen succeir, i que es preste garantia o aval que garantisca els danys que puguen produir-se en el domini públic municipal.
3. Si com a conseqüència de l'activitat que es desenvolupe en el domini públic municipal resultaren afectats elements del mobiliari urbà, aquests han de ser reposats al seu estat original, tant si han sigut temporalment desmuntats com si hagueren resultat danyats, sense perjudici, en aquest cas, de la incoació del procediment sancionador corresponent i de la indemnització per danys que puga procedir.
4. La persona o entitat autoritzada és la responsable que l'equip de rodatge que duga a terme l'activitat en el domini públic es trobe degudament acreditat.
5. En la sol·licitud han de facilitar-se les dades personals i de contacte de la persona que es designe per a relacionar-se amb l'Ajuntament, la qual ha d'estar permanentment a peu de gravació mentre es duguen a terme les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i durant el rodatge, i ha de romandre en tot moment localitzable i disponible per a qualsevol incidència que requerira la seua intervenció.
6. La persona o entitat autoritzada s'ha de responsabilitzar de l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de contaminació acústica.
7. Si l'ocupació comporta la instal·lació de carpes, escenaris, bastides o altres estructures anàlogues, han de complir-se les determinacions contingudes en els articles 21 i 97 de la present ordenança per a eixe tipus d'instal·lacions portàtils o desmuntables.
8. Quan siga necessària la instal·lació de cables que ocupen el domini públic municipal, han de complir-se les condicions següents.

- a) S'han d'instal·lar, preferentment, en les unions entre la vorera i les fatxades i de manera que s'eviten entropessos.
- b) Quan siga necessària la seua instal·lació aèria, l'alçària mínima ha d'ajustar-se a les prescripcions legals i reglamentàries que se li apliquen.
- c) Si s'instal·len sobre la vorera, els cables s'han de cobrir amb material de goma llis fixat al sòl, d'un metre almenys d'ample, i senyalitzat amb elements lluminosos o reflectors. La superfície de vorera que quede coberta no pot estar ocupada per tapes d'accés als serveis públics o per hidrants, i ha d'estar en perfectes condicions, sense forats, desperfectes o irregularitats que puguin produir entropessos en els vianants.
- d) Els cables no poden adossar-se al mobiliari urbà, llevat que així conste expressament en les condicions de l'autorització.

CAPÍTOL QUART. ACTUACIONS MUSICALS I ALTRES ACTIVITATS ARTÍSTIQUES

Secció 1a. Condicions generals

Article 119. Autorització prèvia.

1. Les actuacions de caràcter artístic, com ara mim, música, teatre, malabars, dibuix, pintura i altres d'anàlogues, sense amplificació sonora, que pretenguen dur-se a terme en el domini públic municipal, tant de forma individualitzada com en grup, estan subjectes a l'autorització prèvia.

Article 120. Sol·licitud i ubicacions no permeses.

1. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, acompanyada de la documentació indicada en l'Annex I.4.4, en què descriuen l'activitat artística que s'ha de realitzar.

2. Les activitats en domini públic regulades en el present capítol s'han de dur a terme en la zona objecte d'autorització, sense que puguin ocupar-se calçades o llocs que impedisquen el trànsit normal de vehicles o vianants, o obstaculitzen els accessos a guals, a eixides d'emergència, parades de transport públic, accessos a vivendes, a locals comercials o a edificis públics. Tampoc poden dur-se a terme en la banda lliure de vianants existent entre les fatxades d'immobles i la franja del domini públic ocupada amb taules i cadires i altres elements auxiliars regulades en el títol tercer de la present ordenança; ni en l'interior dels transports públics, llevat que l'activitat estiga promoguda o organitzada per l'Ajuntament.

3. En tot cas, l'ocupació ha de respectar una banda lliure de vianants al costat de la línia de fatxada d'almenys 1,80 metres.

Article 121. Condicions de l'ocupació.

1. La superfície objecte d'ocupació no ha de superar els 2 metres quadrats si es tracta d'actuacions individuals o en parella, o els 5 metres quadrats en els casos d'actuacions en grup, i no pot emprar-se cap tipus d'instal·lació de caràcter fix, tot sent responsabilitat de la persona autoritzada mantindre aquesta superfície i la seua zona d'influència en perfecte estat de neteja i higiene i deixar-la completament lliure de residus una vegada finalitze la seua actuació.

2. Les persones autoritzades no poden requerir de forma activa l'aportació de donatius i han de limitar-se, si és el cas, a situar al seu costat un xicotet objecte on puga ser depositada voluntàriament i lliurement la donació.

3. En la zona autoritzada únicament pot realitzar-se l'activitat objecte d'autorització i en els termes

concrets que hi vinguen especificats, que ha de ser exercida exclusivament per la persona o grup de persones autoritzat.

4. No es permet en cap cas la venda de discografia, filmografia o qualsevol altre producte o article durant l'exercici de l'activitat autoritzada.

5. No pot utilitzar-se el mobiliari urbà ni l'arbratge per a l'ancoratge o com a suport de qualsevol element o instal·lació empleats en l'exercici de l'activitat autoritzada.

Article 122. Suspensió de l'activitat.

Quan agents de la Policia Local constaten, bé d'ofici o a instància d'altres serveis municipals o de terceres persones, la realització en el domini públic d'alguna de les activitats regulades en el present capítol sense la preceptiva autorització o que vulneren les condicions imposades en aquesta, se suspèndrà immediatament i es formularà la denúncia corresponent.

Article 123. Horari.

Les ocupacions del domini públic per a la realització de les manifestacions artístiques regulades en el present capítol poden autoritzar-se fins a les 00:00 hores amb caràcter general i les 02:00 hores en vespres de festiu. En períodes de festes locals i patronals el límit per defecte ha de ser les 02:00 hores amb caràcter general i les 04:00 hores en vespres de festiu.

Article 124. Zones acústicament saturades.

En l'àmbit de zones declarades acústicament saturades (ZAS), o semblants, per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, l'exercici d'aquest tipus d'activitats en domini públic s'ha de subjectar a allò que s'ha determinat en els respectius acords de declaració o, si és el cas, a les mesures cautelars que pogueren adoptar-se prèviament a l'acord.

Article 125. Incompliment de condicions.

L'incompliment per la persona autoritzada de les condicions que s'establisquen en l'autorització municipal, especialment aquelles referents a horari i límits sonors, implica que, una vegada siga ferma la sanció imposada, no se l'autoritzarà per a celebrar aquest tipus d'activitats en domini públic.

Secció 2a. Condicions especials aplicables a actuacions musicals i altres activitats amb amplificació sonora

Article 126. Condicions.

Les actuacions musicals o altres activitats artístiques amb amplificació sonora en el domini públic han de complir, a més de les condicions assenyalades en la secció 1a d'aquest capítol, les limitacions següents:

a) No poden utilitzar-se instruments de percussió ni altaveus o qualsevol altre sistema d'amplificació del so, i queda sotmesa l'autorització, en tot cas, a les limitacions establides en la normativa vigent sobre contaminació acústica.

b) Les actuacions no poden tindre lloc en horari de 15:00 a 17:00 hores, per motius de descans veïnal, sense perjudici de les situacions excepcionals regulades en la normativa municipal de sorolls. A més de l'horari citat, les actuacions es troben subjectes a les limitacions horàries de la normativa de soroll.

TÍTOL SETÉ

ACTIVITATS INFORMATIVES, PUBLICITÀRIES I SOLIDÀRIES

CAPÍTOL PRIMER. DISTRIBUCIÓ GRATUÏTA DE PREMSA I PUBLICITAT

Secció 1a. Distribució gratuïta de premsa

Article 127. Sol·licitants i termini de presentació.

1. Les ocupacions del domini públic per a la distribució gratuïta de premsa diària i publicacions periòdiques estan subjectes a l'obtenció prèvia d'autorització municipal. Les sol·licituds poden formular-se per les persones físiques o jurídiques titulars, editores o distribuïdores de la publicació, per a dur a terme l'activitat per mitjà d'agents de repartiment.

2. Les sol·licituds s'han de presentar acompanyant-se amb la documentació que es detalla en l'Annex I.5.1.

Article 128. Autoritzacions anuals i pròrrogues.

Les autoritzacions s'han d'atorgar per anys naturals, sense que aquest atorgament origine dret preferent ni de cap naturalesa per a l'obtenció d'autoritzacions futures ni sobre els punts de distribució adjudicats.

Article 129. Condicions de l'ocupació.

1. El repartiment de premsa gratuïta només pot efectuar-se en horari de 07:00 a 11:00 hores.
2. La superfície ocupada no pot excedir els 0,50 metres d'ample, 0,50 metres de llarg i 1,20 metres d'alt; i no poden utilitzar-se instal·lacions de caràcter fix.
3. L'agent de repartiment no pot desplaçar-se més de 5 metres des del punt autoritzat, ni obstaculitzar el trànsit de vianants o rodat.
4. No pot dur-se a terme la distribució de premsa de forma ambulant o des de vehicles, ni efectuar l'entrega a ocupants d'automòbils o en l'interior dels transports públics.
5. Els punts de repartiment han d'ubicar-se a una distància superior a 50 metres lineals de qualsevol quiosc, establiment comercial o punt de venda de premsa diària, quan aquesta siga l'activitat principal que s'hi desenvolupe.
6. Els punts de repartiment no poden ubicar-se en emplaçaments que impedisquen el trànsit normal de vianants, ni obstaculitzen l'accés a gualls, les eixides d'emergència, parades de transport públic, els accessos a vivendes, a locals comercials o a edificis públics, i ha de respectar-se en tot cas una banda lliure de vianants al costat de la línia de fatxada d'almenys 1,80 metres.

Article 130. Criteris d'adjudicació.

1. Si concorren dos peticions per a un mateix punt de distribució o si els dos punts sol·licitats es troben a una distància inferior de 25 metres l'un de l'altre, només poden autoritzar-se ambdós si mediara acord exprés entre les persones o entitats sol·licitants, el qual ha de ser comunicat a l'Ajuntament junt amb les seues respectives sol·licituds. En el cas que no conste aquest acord, l'Ajuntament ha de resoldre l'adjudicació d'eixe punt per mitjà de sorteig.
2. En el cas de formular-se més de 2 peticions per a un mateix punt de distribució o per a punts que es troben a una distància inferior de 25 metres entre aquests, l'Ajuntament ha de resoldre l'adjudicació d'eixe emplaçament per mitjà de sorteig. No obstant això, si es constatarà que en la ubicació

sol·licitada l'afluència o aforament de transeünts en l'horari autoritzat és especialment rellevant, l'Ajuntament pot autoritzar, excepcionalment, fins a 4 punts de repartiment en aquest emplaçament, sempre que no s'obstaculitze el trànsit normal de vianants.

3. En tot cas, una mateixa persona o entitat sol·licitant no pot comptar amb més de 30 punts de repartiment en el domini públic municipal.

Article 131. Extinció.

A més de les causes generals que puguen motivar l'extinció de les autoritzacions, previstes en el títol segon de la present ordenança, la distribució de premsa en punts no autoritzats serà causa de resolució de l'autorització i, en aquest cas, ha de cessar l'activitat immediatament en tots els punts inclosos en aquesta, sense dret a indemnització o cap compensació, i sense perjudici del procediment sancionador que poguera instruir-se.

Secció 2a. Distribució gratuïta de publicitat impresa

Article 132. Objecte.

1. No es permet l'ocupació del domini públic per al repartiment o entrega de publicitat impresa, llevat que es tracte de la distribució gratuïta, manual i individualitzada d'aquesta en algun dels casos següents:

- a) Quan es duga a terme per entitats sense ànim de lucre amb fins socials, culturals o humanitaris i per a informar, difondre i promocionar els seus actes propis.
- b) La informació i propaganda distribuïda per partits polítics, així com la propaganda electoral en període d'eleccions.
- c) La publicitat efectuada per associacions de comerciants dins dels límits territorials d'aquests.
- d) La pròpia de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

2. En els casos anteriors no és necessari l'atorgament de l'autorització prèvia municipal, ara bé, han de complir-se les condicions generals de l'article 137.

3. Les persones o entitats titulars de locals comercials i establiments públics han de sol·licitar una autorització per a poder dur a terme el repartiment o l'entrega de publicitat impresa als voltants d'aquests.

Article 133. Prohibicions.

No s'autoritza en cap cas la distribució de publicitat impresa que pel seu objecte, forma o contingut siga contrària a les lleis.

Article 134. Subjectes d'autorització i sol·licitud.

1. Les peticions per a obtindre les autoritzacions previstes en l'article 135.3 poden formular-se per la persona o entitat titular o beneficiària del missatge publicitari o per empreses o agències especialitzades, que poden dur a terme l'activitat directament o per mitjà d'agents de repartiment.

2. La sol·licitud s'ha de presentar, almenys, amb 15 dies d'antelació a aquell per al qual se sol·licite començar l'ocupació, i s'ha d'acompanyar amb la documentació que es detalla en l'Annex I.5.2, entre la qual necessàriament ha d'incloure's una còpia del suport publicitari i del contingut del missatge objecte de repartiment.

Article 135. Condicions generals del repartiment de publicitat impresa.

1. El repartiment de publicitat impresa no pot dur-se a terme abans de les 10 hores ni finalitzar després de les 21 hores, a excepció del cas previst en l'article 135.3, i en aquest cas el repartiment pot efectuar-se dins de l'horari d'obertura de l'establiment o local.
2. L'agent de repartiment no pot obstaculitzar, en cap cas, el trànsit de vianants o rodat i no poden utilitzar-se suports publicitaris ni elements o instal·lacions de qualsevol tipus, configuració o estructura que ocupen el domini públic, com a complement de l'activitat de distribució manual, encara que siguin desmuntables i retirats al terme de cada jornada.
3. No pot dur-se a terme la distribució de publicitat impresa des de vehicles, ni efectuar l'entrega a ocupants d'automòbils o en l'interior dels transports públics.
4. La persona o entitat titular de l'autorització és responsable de mantindre net el domini públic que s'haguera vist afectat per la distribució de la publicitat impresa i ha d'adoptar les mesures oportunes, perquè, una vegada finalitzat el repartiment, no queden restes de publicitat en el domini públic, i és responsable dels danys ocasionats a les persones i béns que s'originen com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació.
5. La persona o entitat titular o beneficiària del missatge publicitari i les empreses o agències publicitàries són les úniques responsables del contingut de la publicitat que es distribuïska.
6. Han de respectar-se, en tot cas, les prescripcions contingudes en l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Castelló de la Plana.

CAPÍTOL SEGON. INSTAL·LACIÓ DE CARPES O ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES PER A ACTIVITATS INFORMATIVES, DE SENSIBILITZACIÓ O PROMOCIONALS

Article 136. Sol·licitud i documentació.

1. Les ocupacions del domini públic municipal per a la realització d'activitats de tipus informatiu, de sensibilització o promocionals, per mitjà de la instal·lació de carpes o elements anàlegs, estan subjectes a autorització de l'Ajuntament.
2. La persona o entitat interessada ha de presentar la sol·licitud d'ocupació amb una antelació mínima de trenta dies naturals a la data prevista d'inici de les labors de muntatge de la instal·lació. Amb aquest fi, han de determinar clarament en la seua petició el període d'ocupació previst per al total muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
3. Junt amb la sol·licitud, ha de presentar-se la documentació descrita en l'Annex I.5.3, i cal ajustar-se al que disposa l'article 21.
4. L'Ajuntament ha de valorar, en cada cas concret i en funció de les característiques de l'ocupació sol·licitada, l'exigència de constituir, amb caràcter previ, garantia en quantitat suficient per a respondre dels possibles danys que pogueren produir-se en el domini públic municipal.

Article 137. Obligacions de la persona o entitat autoritzada.

1. La persona o entitat autoritzada és la responsable del manteniment del domini públic ocupat, durant l'exercici de l'activitat i una vegada finalitzada aquesta, en les degudes condicions de neteja i conservació, així com la seua zona d'influència.
2. Així mateix, ha de respondre pels danys que es puguen ocasionar a les propietats municipals i a particulars, en la seua persona o en els seus béns i drets. Amb aquest fi s'ha de subscriure, amb

caràcter previ, l'oportuna pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantia suficient per a cobrir les possibles eventualitats que puguin succeir.

3. La persona o entitat autoritzada s'ha de responsabilitzar de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica, i han de respectar-se les limitacions que preveja aquesta normativa per a activitats amb amplificació sonora en la via pública.

4. La persona o entitat autoritzada és l'única responsable del contingut de les activitats informatives, de sensibilització o promocionals que pretenga dur a terme en el domini públic municipal, i l'Ajuntament pot denegar l'autorització quan aquest siga contrari a les lleis.

Article 138. Condicions de les instal·lacions.

1. Les instal·lacions han de respectar una separació mínima de 3 metres respecte a les fatxades dels immobles més pròxims, i no poden ubicar-se en emplaçaments que impedisquen l'accés a guais, a eixides d'emergència, parades de transport públic, a vivendes, locals comercials o a edificis públics.

2. Llevat que figure expressament recollit en les condicions de l'autorització, aquesta no habilita per a utilitzar les connexions d'aigua, electricitat o altres serveis municipals.

3. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, siga quina siga la seua potència prevista, l'entitat o persona organitzadora ha de disposar del certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per un instal·lador o una instal·ladora autoritzats i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria i del butlletí d'instal·lació elèctrica.

La falta de l'anterior documentació deixa sense efecte l'autorització i comporta la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions elèctriques corresponents.

4. Les instal·lacions han de realitzar-se sobre paviment i queda prohibida la seua ubicació sobre parterre o superfície enjardinada, on tampoc poden depositar-se materials ni instal·lacions auxiliars.

5. En aquells terrenys de domini públic davall dels quals es trobe ubicat un aparcament subterrani, ha de garantir-se que la sobrecàrrega no excedeix els 500 kg/m².

Article 139. Aules de prevenció sanitària.

Les aules de prevenció sanitària que es pretenguen instal·lar en el domini públic només s'autoritzen si la sol·licitud va acompanyada de la documentació que acredite que aquesta activitat està organitzada, promoguda o avalada per una administració pública, i s'ha de subjectar d'altra banda aquesta autorització al que estableix el present capítol.

CAPÍTOL TERCER. COL·LECTES, TAULES INFORMATIVES I PETITÒRIES I ALTRES ACTIVITATS AMB FINS SOLIDARIS

Article 140. Requisits.

1. Les col·lectes que s'autoritzen en el domini públic han de tindre una finalitat benèfica, per a causes humanitàries d'especial significació ciutadana i interès general, i es pot valdre per a realitzar-les d'una taula petitòria i altres instal·lacions accessòries.

2. Les taules informatives que ocupen el domini públic només s'autoritzen a organitzacions no governamentals, partits polítics o entitats de caràcter social sense ànim de lucre, i no poden utilitzar-se per a la promoció d'idees que puguin ser contràries als principis constitucionals i drets fonamentals.

Article 141. Sol·licitud d'autorització.

1. Les activitats relacionades en l'article precedent estan subjectes a l'autorització prèvia municipal i

poden denegar-se quan coincidisquen en temps i lloc amb la programació d'esdeveniments que originen una gran concurrència de persones en la via pública.

2. La sol·licitud d'autorització ha de presentar-se en el termini previst en l'article 30 i s'ha d'acompanyar de la documentació que es detalla en l'Annex I.5.4.

3. En el cas de les taules petitòries, només s'autoritzen quan les sol·licituds vinguen avalades per una administració pública amb competència en la matèria per al fi de la qual es pretenga efectuar la col·lecta.

Article 142. Condicions.

1. No poden utilitzar-se instal·lacions de caràcter fix i la superfície ocupada per la taula i les instal·lacions accessorïes no pot excedir els 1,50 metres d'ample, 1,50 metres de llarg i 2,50 metres d'alt.

2. No poden ubicar-se en emplaçaments que impedisquen el trànsit normal de vianants o obstaculitzen l'accés a guais, les eixides d'emergència, parades de transport públic, els accessos a vivendes, a locals comercials o a edificis públics.

3. En tot cas, ha de quedar una banda lliure de vianants al costat de la línia de fatxada d'almenys 1,80 metres.

4. Les persones o entitats autoritzades han de mantindre en condicions de seguretat, salubritat, neteja i ornament tant les instal·lacions com l'espai ocupat i la seua zona d'influència, i són responsables dels danys ocasionats a les persones i els béns que s'originen com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació.

5. L'entitat autoritzada és responsable d'organitzar, ordenar i vigilar que la concentració de persones que pugua generar-se no impedisca la lliure circulació de vianants per la vorera, així com dels possibles danys ocasionats als vianants com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació.

Article 143. Mercats solidaris.

1. L'ocupació del domini públic municipal per mitjà de la instal·lació temporal de mercats amb fins solidaris i benèfics requereix l'autorització prèvia municipal.

2. Aquest tipus d'activitats en domini públic no poden tindre finalitat lucrativa o comercial i només s'autoritzen a organitzacions no governamentals o entitats de caràcter social o ciutadà sense ànim de lucre legalment constituïdes i inscrites, sempre que la realització d'aquestes tinga com a fi la recaptació de fons amb un benefici que es destine íntegrament a causes humanitàries d'especial significació ciutadana i interès general.

3. Les sol·licituds han d'anar avalades per l'Ajuntament o una altra administració pública amb competència en la matèria per al fi de la qual es pretenga efectuar la recaptació, i han de presentar-se en el termini previst en l'article 30, acompanyades de la documentació que s'indica en l'Annex I.5.4.

4. Tant les instal·lacions com l'activitat que s'ha de desenvolupar han d'ajustar-se al que estableix la normativa municipal en matèria de venda no sedentària i, si és el cas, a qualsevol altra legislació que li siga aplicable en funció dels articles o productes que siguen objecte de venda.

5. No pot interferir-se en cap cas l'activitat de mercats, ja siguen aquests permanents, extraordinaris fixos o periòdics tradicionals, ni d'establiments comercials.

6. L'horari de funcionament ha d'ajustar-se al que estableix la normativa d'aplicació en matèria de comerç interior i horaris comercials.

CAPÍTOL QUART. UNITATS MÒBILS PER A LA RETRANSMISSIÓ TELEVISIVA D'ESDEVENIMENTS

Article 144. Objecte.

L'ocupació del domini públic amb unitats mòbils per a la retransmissió de qualsevol tipus d'esdeveniment requereix l'autorització municipal, amb la sol·licitud prèvia acompanyada de la documentació indicada en l'Annex I.5.5, i està subjecta als requisits, les condicions i els terminis establits amb caràcter general en el títol segon, amb les particularitats que es contenen en el present capítol.

Article 145. Instal·lació de cables en el domini públic.

Quan siga necessària la instal·lació de cables que ocupen el domini públic municipal, han de complir-se les condicions següents:

- a) S'han d'instal·lar, preferentment, en les unions entre la vorera i les fatxades i de manera que s'eviten entropessos.
- b) Quan siga necessària la seua instal·lació aèria, l'alçària mínima ha d'ajustar-se a les prescripcions legals i reglamentàries que se li apliquen.
- c) Si s'instal·len sobre la vorera, els cables s'han de cobrir amb material de goma llis fixat al sòl, d'almenys un metre d'ample, i senyalitzat amb elements lluminosos o reflectors. La superfície de vorera que quede coberta no pot estar ocupada per tapes d'accés als serveis públics o per hidrants, i ha d'estar en perfectes condicions, sense forats, desperfectes o irregularitats que puguen produir entropessos en els vianants.
- d) Els cables no poden adossar-se al mobiliari urbà, llevat que així conste expressament en les condicions de l'autorització.

CAPÍTOL CINQUÉ. INSTAL·LACIÓ DE BANDEROLES, CARTELLERES, TANQUES, PALS, PANCARTES I LONES PUBLICITÀRIES

Article 146. Sol·licitud i documentació.

1. Les ocupacions del domini públic municipal per a la instal·lació de banderoles, cartelleres, tanques, pals, pancartes i lones publicitàries o informatives estan subjectes a l'autorització de l'Ajuntament, excepte aquelles que, segons el que disposa l'article 56 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, el mateix Ajuntament oferisca durant el període de campanya electoral i que s'han de comunicar a la corresponent Junta Electoral de Zona.

A l'efecte de la present ordenança, s'entén per:

- Cartellera o tanca publicitària: element físic construït amb materials consistents i duradors, de figura regular, dotat de marc i destinat a suportar de manera successiva la col·locació de cartells, adhesius, retolacions i teles, amb missatges normalment de contingut variable en el temps. Aquests elements poden estar o no il·luminats en les seues diferents variables.
- Pal publicitari: element publicitari que, per mitjà d'un pal de determinada longitud, suporta en vertical una o diverses exposicions publicitàries de característiques tècniques i materials semblants a la cartellera, dotades o no d'il·luminació.
- Banderola, pancarta o lona: elements publicitaris en què el missatge es materialitza sobre tela o material d'escassa consistència i duració, que es presenta normalment unit pels extrems a un suport

col·locat a aquest efecte o bé a elements ixents de l'edificació, ja siga provisionalment o de manera fixa.

Quan els elements de subjecció permeten ondejar la tela o material es considera bandera. Si no ho permeten, es consideren pancartes. Si el suport de fixació és una bastida d'obres, es considera lona.

2. La publicitat que s'ha de realitzar, amb independència dels suports de publicitat estàtica i dels elements de mobiliari urbà que incorporen superfície per a l'exposició publicitària a què es fa referència en el punt anterior, s'ha d'atindre a les modalitats següents:

a) Activitats publicitàries efímeres.

Són aquelles que per a la seua execució no requereixen la utilització de suports fixos (vehicles, etc.), però suposen un ús especial del domini públic.

Es caracteritzen per tindre una duració limitada en el temps i són susceptibles d'autorització quan tinguen com a finalitat la promoció de productes i serveis que revisten un caràcter social, cultural, artístic o semblant amb repercussió o de rellevància per a l'interés públic.

b) Publicitat direccional.

Es consideren publicitat direccional les indicacions existents en la via pública que, per mitjà de cartells o senyals situats en pals o bastidors, tendisquen a assenyalar la direcció que s'ha de seguir per a arribar a un determinat establiment comercial o activitat mercantil, vagen o no associades a missatges publicitaris, recomanacions o promocions.

Condicions d'autorització:

- Pot autoritzar-se quan la seua finalitat siga la senyalització d'institucions, serveis i aparcaments públics o dels seus accessos i quan resulte imprescindible per a la senyalització o ruta d'accés d'establiments privats d'interés general, com ara farmàcies, clíniques i hospitals, hotels i instal·lacions d'interés semblant tant per a les persones residents de la ciutat com per als seus visitants.
- En aquests casos, la publicitat direccional d'interés públic s'ha de realitzar, excepte en el cas d'accés a hotels, indicant les dades del servei públic, però sense referència a la o el titular de l'establiment, nom comercial o marca.

3. La persona o entitat interessada ha de presentar la sol·licitud d'ocupació i adjuntar la documentació descrita en l'Annex I.5.6, amb una antelació mínima de trenta dies naturals a la data prevista d'instal·lació.

4. Els elements publicitaris poden ser autoritzats sense perjudici que, en funció de les característiques d'aquests, requerisquen la necessària obtenció de llicència urbanística.

Article 147. Limitacions i prohibicions.

No s'autoritzen les instal·lacions publicitàries següents:

a) Les que pel seu objecte, forma o contingut siguen contràries a la normativa vigent.

b) Les que per la seua forma, color, disseny o inscripcions puguen ser confoses amb els senyals reglamentaris de trànsit, impedisquen la visibilitat o produïsquen enlluernament als conductors de vehicles i als vianants, o pretenguen col·locar-se en llocs on puguen perjudicar o obstaculitzar el trànsit rodat o la seguretat viària. Igualment no s'autoritzen quan impedisquen la visibilitat d'algun suport prèviament autoritzat.

c) Sobre i des dels temples, cementeris, estàtues, fonts i dotacions de serveis públics i la resta d'edificis catalogats com a béns d'interés cultural o inclosos en el catàleg municipal d'edificis d'interés artístic o històric.

- d) Les que impedisquen o dificulten l'accessibilitat als edificis incloent l'entrada privativa d'aquests, així com la circulació dels vianants, en atenció a allò que s'ha disposat per la normativa sobre accessibilitat i eliminació de barreres.
- e) Es prohibeix la publicitat, inclosa la relativa a la seua venda, en qualsevol tipus de vehicle o remolc en circulació o estacionat.
- f) La utilització de mitjans publicitaris sonors queda prohibida en tot cas, sense perjudici de l'aplicació de la normativa sobre protecció contra sorolls i vibracions en cas de vulneració.
- g) La col·locació de cartells, pasquins i adhesius amb afecció a l'estètica urbana. Queden exclosos de la prohibició els cartells que proporcionen informació destinada a la venda o el lloguer de locals i vivendes, sempre que s'ubiquen en elements que corresponguen al local o vivenda publicitat, així com els que es col·loquen en suports prèviament autoritzats per l'Ajuntament per a tal fi.
- h) Qualsevol actuació publicitària ha de realitzar-se de manera que el seu impacte visual i ambiental siga mínim. Per això, no pot produir danys en l'entorn, ni és autoritzable la seua alteració per mitjà de podes o tales d'arbratge, desplaçament de terres o runes, modificació d'elements arquitectònics, etc.
- i) Les banderoles, pancartes i cartelleres, amb caràcter general, s'autoritzen en fanals ubicats en la ronda de Circumval·lació, excepte en la mitjana i rotondes, a una alçària mínima de 2,20 metres.

TÍTOL HUITÉ

CONTENIDORS D'EFECTES I RESIDUS TÈXTILS

CAPÍTOL PRIMER. CONTENIDORS DE MOBLES I EFECTES

Article 148. Servici de recollida municipal d'efectes.

La recollida de mobles i efectes inservibles procedents de vivendes que, pel seu volum o naturalesa, no es puguen depositar en els contenidors genèrics de residus, és objecte d'un servei de recollida a domicili, per mitjà d'avís previ als números de telèfon establits, prestat per l'Ajuntament.

Article 149. Sol·licitud de contenidor i terminis de presentació

1. No obstant el que estableix l'article anterior, de manera excepcional, quan el nombre d'elements que s'han de recollir supere els límits de la recollida a domicili que presta l'Ajuntament, ha de dirigir-se a l'Ecoparc per a la seua entrega.

No obstant això, pot sol·licitar-se una autorització per a ocupar temporalment el domini públic municipal amb un contenidor per a la gestió privada de la recollida de mobles o efectes.

2. La sol·licitud l'ha de presentar la persona física o jurídica interessada en la retirada dels mobles o efectes, o per l'empresa titular del contenidor, en el termini previst en l'article 30, i ha d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona en l'Annex I.6, amb la descripció de forma detallada de les característiques del contenidor que es pretenga instal·lar.

Article 150. Ubicació del contenidor.

1. El contenidor s'ha d'ubicar, preferentment, en les zones reservades a aparcaments de la calçada, de manera que no sobreisca d'aquesta zona i no supose un obstacle que entorpisca la lliure circulació dels vehicles. La prohibició d'aparcament de vehicles en l'emplaçament autoritzat al contenidor en calçada ha de senyalitzar-se amb una antelació mínima de 48 hores a la data prevista d'instal·lació.

2. Si no fora possible la seua col·locació en la calçada en les condicions exposades en l'apartat anterior, pot ubicar-se excepcionalment en la vorera, i s'ha de fer-ho, en tal cas, entre els escocells dels arbres, si n'hi haguera, deixant en tot cas una banda lliure per a vianants al costat de la línia de fatxada d'almenys 1,80 metres, i adoptant-se les mesures oportunes de protecció del paviment.

3. En carrers de vianants o de plataforma única, únicament es poden instal·lar sempre que quede un pas lliure de 3 metres per a vianants i vehicles d'emergències.

4. En cap cas els contenidors poden ser col·locats totalment o parcialment sobre les tapes d'accés als serveis públics, hidrants, sobre embornals, ni entorpir l'evacuació d'aigües pluvials.

5. Quan la ubicació dels contenidors siga en el nucli històric, limitat per l'av. Rei en Jaime, pl. Clavé, carrer Governador, carrer Gasset i carrer Ruiz Zorrilla (zona Z-0 i Z-1), l'autorització està subjecta a les condicions següents:

- El contenidor s'ha de col·locar i retirar entre les 8:00 i les 11:00 hores; a més, ha de retirar-se els divendres, i no pot romandre en la via pública els caps de setmana ni dies festius.
- La grandària ha de ser la xicoteta i la base sobre la qual es recolze en la calçada no ha de ser metàl·lica.

Article 151. Identificació.

El contenidor ha d'estar numerat i hi ha de constar de manera clara el nom o raó social de l'empresa propietària d'aquest, així com un número de telèfon de contacte disponible les 24 hores per a avisar en cas d'emergència.

Article 152. Horari d'instal·lació i retirada.

1. Les operacions d'instal·lació i retirada dels contenidors en el domini públic han de realitzar-se sense interrompre el trànsit de persones ni vehicles i queda totalment prohibit dur-les a terme en l'horari comprés entre les 8:00 i les 14:00 hores i entre les 16:00 i les 20:00 hores, excepte autorització expressa de l'Ajuntament per motius degudament justificats.

2. En cas d'haver de romandre en la via pública a partir de les 20:00 hores, han de quedar degudament abalisats amb elements reflectors i tapats per una lona o un altre element de tancament que impedisca l'eixida de materials o residus.

Article 153. Assegurances i garantia.

1. L'empresa titular del contenidor ha d'assumir totes les responsabilitats derivades de la instal·lació i recollida dels contenidors, així com de la recollida i gestió dels mobles i estris, ha de respondre pels danys i perjudicis que eixes operacions i la instal·lació dels contenidors pogueren ocasionar a béns i persones, i ha de tindre subscripta a aquest efecte l'oportuna pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers.

2. Igualment, amb caràcter previ a l'autorització, pot exigir-se la constitució de garantia o aval suficient que garantisca els possibles danys que, derivats de la instal·lació, ocupació i retirada del contenidor, puguen produir-se en el domini públic municipal.

Article 154. Neteja, buidatge i tapament.

1. La persona o entitat autoritzada ha de mantindre la zona d'influència on s'ubique el contenidor en perfecte estat de neteja i higiene.

2. En cap cas es pot superar la vertical dels límits del contenidor amb el material depositat i ha de procedir-se en aquest cas a la seua retirada i buidatge.

3. Una vegada plens els contenidors, han de ser tapats immediatament de mode adequat, de manera que no es produïsquen vessaments de residus a l'exterior. Igualment és obligatori tapar els contenidors durant el temps en què no siguen objecte d'utilització.

4. La persona o entitat autoritzada és directament responsable dels danys que s'ocasionen als béns i les persones com a conseqüència de l'incompliment del que disposa el present article.

Article 155. Residus prohibits.

No pot depositar-se en el contenidor cap objecte diferent de mobles o estris inservibles procedents de vivendes. Queda prohibit especialment el depòsit de residus procedents d'obres i runes, així com d'aparells electrònics i de rebutjos industrials o perillosos.

CAPÍTOL SEGON. CONTENIDORS DE ROBA, CALÇAT I RESIDUS TÈXTILS

Article 156. Objecte i procediment d'autorització.

1. L'aprofitament especial del domini públic municipal que suposa la instal·lació de contenidors destinats a la recollida de roba, calçat i residus tèxtils se sotmet a l'obtenció prèvia de la corresponent autorització demanial temporal subjecta a les condicions previstes en l'oportú document regulador de la convocatòria pública o per mitjà de la subscripció de conveni de col·laboració amb les entitats sense ànim de lucre i amb fins socials; en tot cas, la Secció de Mobilitat Urbana ha d'emetre un informe respecte a la ubicació dels contenidors en la via pública.

TÍTOL NOVÉ

ALTRES OCUPACIONS DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL SUBJECTES A AUTORITZACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. EXTENSIÓ DE L'ACTIVITAT COMERCIAL AL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

Article 157. Objecte i condicions generals.

1. L'extensió de l'activitat dels establiments i locals comercials al domini públic municipal, per mitjà de la instal·lació d'expositors de gènere, cartells indicadors, elements de decoració o ornament, o instal·lacions anàlogues, està subjecta a autorització municipal, amb la sol·licitud prèvia acompanyada de la documentació assenyalada en l'Annex I.7.
2. Les ocupacions previstes en el present capítol no poden autoritzar-se adossades a fatxada; únicament poden autoritzar-se expositors d'un metre màxim d'amplària, separats 0,5 metres del rastell de la vorera i sempre que quede una banda lliure de vianants d'almenys 1,80 metres, fins a la fatxada per al pas de persones, amb les altres exigències previstes en la normativa d'accessibilitat, i sense que puguen existir en aquesta banda elements del mobiliari urbà o obstacles al trànsit de vianants.
3. No obstant això, les sol·licituds que es formulen per a aquestes ocupacions en carrers de vianants, places, xamfrans, bulevards i altres espais de característiques singulars requereixen en cada cas un estudi individualitzat atenent a la morfologia específica de cada un d'aquests, la seua funcionalitat de vianants, la compatibilitat amb altres usos i qualsevol altre tipus de peculiaritat que poguera justificar un augment o reducció de la dimensió de la franja ocupada, sense que en cap cas pugua minorar-se la de la banda lliure per a vianants mínima indicada en l'apartat anterior.
4. Els elements i les instal·lacions amb què s'ocupe el domini públic no poden ser de caràcter fix i han de quedar recollits en l'interior de l'establiment una vegada finalitzat l'horari d'obertura d'aquest.
5. La persona o entitat titular de l'autorització és responsable diàriament de mantindre en condicions de seguretat, salubritat, neteja i ornament l'espai ocupat i la seua zona d'influència.
6. La persona o entitat titular de l'autorització és directament responsable, així mateix, dels danys ocasionats a les persones o els béns com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions contingudes en el present article.

Article 158. Exclusió.

El que disposa el present capítol no és aplicable als establiments o locals d'hostaleria i restauració regulats en el títol tercer d'aquesta ordenança, els quals es regeixen pel que disposa aquest.

Article 159. Exposició i venda en l'exterior en dates tradicionals.

L'exposició i venda de mercaderia en l'exterior de l'establiment o local en determinades dates en què és tradicional aquesta pràctica, com ara Nadal o el Dia del Llibre, entre d'altres, està subjecta a autorització municipal de caràcter excepcional per a eixos dies concrets, amb les condicions establides en els articles precedents i amb la sol·licitud prèvia acompanyada de la documentació assenyalada en l'Annex I.7.

Article 160. Elements decoratius en període nadalenc.

1. La col·locació d'elements decoratius al costat de la porta dels establiments o locals comercials amb motiu de les festes nadalenes s'ha d'autoritzar, amb la sol·licitud prèvia acompanyada de la documentació assenyalada en l'Annex I.7., i s'ha de subjectar als requisits següents:

- a) El període màxim d'autorització està comprés, necessàriament, entre l'1 de desembre i el 6 de gener de l'any següent.

b) Ha de quedar lliure en tot cas la banda per a vianants d'1,80 metres assenyalada en l'apartat 2 de l'article 174.

c) La persona o entitat titular de l'autorització ha de respondre pels danys i perjudicis que es pogueren ocasionar amb motiu de l'ocupació, tant al domini públic com a particulars, en la seua persona o en els seus béns o drets, i ha de subscriure a aquest efecte l'oportuna pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers.

2. En l'ocupació amb estores o moquetes han d'observar-se, a més, les condicions següents:

a) L'estora o moqueta ha de ser, preferentment, de color roig i la seua amplària no pot ser superior a un metre, i ha de deixar-se totalment visible el rastell de la vorera i una franja d'aquesta d'almenys 50 centímetres al costat d'aquest.

b) La superfície de vorera que quede coberta amb l'estora o moqueta no pot estar ocupada per tapes d'accés als serveis públics o per hidrants, i ha d'estar en perfectes condicions, sense forats, desperfectes o irregularitats que puguen produir entropessons en els vianants, i és responsable la persona o entitat titular de l'autorització dels danys a particulars que pogueren derivar-se de l'incompliment d'aquest requisit.

c) Una vegada col·locada no han de quedar plecs i ha de mantindre's per la persona o entitat titular de l'autorització, en tot moment, en perfectes condicions de seguretat, higiene, neteja i ornament durant el període autoritzat.

d) Les estores o moquetes no estan subjectes a l'obligació de retirada diària indicada en l'apartat 4 de l'article 162.

3. Si s'instal·laren testos o jardineres, han de complir-se les prescripcions següents:

a) Només se'n permeten dos com a màxim, un a cada costat de la porta d'entrada de l'establiment.

b) Han de disposar d'una base i de característiques que asseguren la seua estabilitat i solidesa en cas de vent o contacte accidental dels vianants.

c) No poden superar unes dimensions màximes de 0,50 metres de diàmetre i 1,50 metres d'alçària incloent l'espècie vegetal plantada.

d) Les plantes o flors poden ser triades lliurement per la persona o entitat titular de l'autorització, sempre que no suposen molèsties per als vianants i no interferisquen en la visibilitat dels altres elements de la via pública, i han d'anar a càrrec d'aquesta l'obligació d'atenció i el manteniment d'aquestes.

e) L'Ajuntament pot exigir que els testos, jardineres o plantes s'ajusten a un model determinat en funció del lloc on s'hagen d'ubicar, per a una millor harmonització amb l'entorn.

4. La persona o entitat titular de l'autorització és directament responsable dels danys ocasionats a les persones i béns com a conseqüència de l'incompliment del que estableix el present article.

Article 161. Caixers automàtics.

La instal·lació de caixers automàtics i altres dispositius anàlegs en fatxada, per part d'entitats bancàries i financeres, de manera que els seus serveis siguen prestats a les persones usuàries de forma ininterrompuda en el domini públic, constitueix un aprofitament especial d'aquest. Les entitats bancàries i financeres que presten aquests serveis en la forma descrita són responsables que l'ocupació del domini públic que es genere no impedisca el seu ús normal ni obstaculitze el trànsit de vianants.

Article 162. Màquines expenedores.

1. La instal·lació en fatxada que dona a via pública de màquines i dispositius automàtics expenedors de begudes i aliments autoritzats, i de qualsevol classe de productes, de manera que aquests s'expenguen a les persones usuàries de forma directa i ininterrompuda en el domini públic, constitueix un aprofitament especial d'aquest.
2. Les persones o entitats titulars de les màquines o dispositius descrits en l'apartat anterior, així com els que siguin beneficiaris o beneficiàries de l'aprofitament que aquestes generen són responsables i han d'adoptar les mesures necessàries perquè l'ocupació del domini públic que es genere no n'impedisca l'ús normal, obstaculitze el trànsit de vianants ni produïska molèsties de cap tipus al veïnat.
3. Les màquines i dispositius automàtics expenedors de begudes i aliments autoritzats han de disposar de mitjans adequats per al manteniment i control de les condicions de temperatura i higiene que requerisquen els productes esmentats.
4. No es permet la instal·lació directament sobre el domini públic de màquines automàtiques expenedores de cap tipus de producte.

Article 163. Esdeveniments comercials que generen permanència de persones en el domini públic.

1. Amb motiu d'actes d'inauguració d'establiments o locals comercials, llançament o promoció de determinats articles, inici de campanyes de vendes o altres esdeveniments anàlegs, en els quals es preveja que el nombre de persones assistents pugui requerir una permanència prolongada d'aquestes ocupant el domini públic, l'Ajuntament pot autoritzar ocupacions puntuals d'aquest en els termes assenyalats en el present article.
2. Als fins indicats en l'apartat anterior, la persona o entitat titular de l'establiment o local comercial ha de presentar una sol·licitud acompanyada de la documentació que s'indica en l'Annex I.7 amb una antelació mínima de 15 dies a la data prevista d'ocupació.
3. La responsabilitat d'organitzar, ordenar i vigilar les esmentades ocupacions col·lectives de la via pública recau en la persona o entitat titular de l'establiment o local comercial, sense que, en cap cas, pugui ocupar la calçada destinada al trànsit de vehicles, impedir-se el trànsit normal de vianants o obstaculitzar-se els guals, les eixides d'emergència o parades de transport públic, ni els accessos a vivendes, a locals comercials o a edificis públics; i seran responsables dels possibles danys que puguin produir-se com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació.
4. En tot cas, l'ocupació ha de respectar una banda lliure de vianants al costat de la línia de fatxada d'almenys 1,80 metres.
5. En carrers de vianants o de plataforma única, únicament es pot autoritzar sempre que quede un pas lliure de 3 metres per a vianants i vehicles d'emergències.
6. Les persones o entitats autoritzades han de mantindre en condicions de seguretat, salubritat, neteja i ornament l'espai ocupat i la seua zona d'influència, i seran responsables dels danys ocasionats a les persones i béns que puguin originar-se com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació.
7. En el cas que no es respectaren les condicions assenyalades en els paràgrafs anteriors o aquelles especials que es fixaren en l'autorització, la Policia Local estarà facultada per a ordenar el desallotjament de la via pública i alçarà l'acta corresponent en què es descriuen les circumstàncies que han motivat la intervenció, per a la tramitació de l'oportú procediment sancionador.

CAPÍTOL SEGON. VEHICLES TURÍSTICS

Article 164. Objecte i procediment d'autorització.

1. L'aprofitament especial del domini públic municipal que suposa la seua utilització per mitjà de vehicles turístics que transporten passatgers i passatgeres per mitjà de contraprestació econòmica se sotmet a l'obtenció prèvia de la corresponent autorització demanial temporal subjecta a les condicions previstes en l'oportú document regulador de la convocatòria pública; en tot cas, a Secció de Mobilitat Urbana ha d'emetre un informe respecte al recorregut proposat, règim de parades, etc.

CAPÍTOL TERCER. VEHICLES DE MOBILITAT COMPARTIDA DESTINATS A ARRENDAMENT

Article 165. Concepte.

A l'efecte d'aquesta Ordenança, es consideren vehicles de mobilitat compartida les bicicletes, turismes, motocicletes o ciclomotors i els vehicles de mobilitat personal (patinets elèctrics).

L'exercici de l'activitat d'arrendament dels vehicles esmentats en el domini públic municipal requereix l'obtenció prèvia de la corresponent autorització demanial temporal subjecta a les condicions previstes en l'oportú document regulador de la convocatòria pública.

Resulta preceptiva l'emissió d'un informe per la Secció de Mobilitat Urbana.

TÍTOL DESÉ

OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB QUIOSCOS SUBJECTES A CONCESSIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 166. Procediment d'adjudicació.

L'ocupació del domini públic municipal per mitjà de la instal·lació de quioscos que exercisquen activitats d'hostaleria, venda de cupons i altres productes de joc autoritzats per l'ONCE, venda de premsa, flors, etc., ha de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament per mitjà de la concessió demanial corresponent, sense perjudici de les especialitats de cada tipologia, en funció de l'activitat o subjecte interessat.

En tot cas, la Secció de Mobilitat Urbana ha d'emetre un informe respecte a la ubicació dels quioscos en la via pública.

TÍTOL ONZÉ

RÈGIM SANCIONADOR

Article 167. Procediment.

L'exercici de la potestat sancionadora requereix el procediment i l'aplicació dels principis que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 168. Subjectes responsables.

Són subjectes responsables de les infraccions comeses en la matèria objecte de la present ordenança:

- a) Les persones físiques o jurídiques titulars de l'autorització, en cas d'incompliment de les condicions previstes en aquest títol habilitant o en la present ordenança.
- b) Les persones físiques o jurídiques que ocupen el domini públic municipal o espai privat d'ús públic i no tinguen títol habilitant per a això.
- c) En els casos en què es produïska el canvi de titularitat d'una activitat o negoci, o l'arrendament de la seua explotació, o la cessió temporal del títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local, sempre que l'activitat comporte l'ocupació de domini públic municipal o d'espai privat d'ús públic, ha de respondre de les infraccions previstes en aquesta ordenança el nou titular de l'activitat, la persona arrendatària o la cessionària, respectivament, sempre que aquestes modificacions s'hagueren comunicat a l'Ajuntament en els terminis legalment previstos. Si no es produïra la comunicació esmentada, han de respondre solidàriament l'anterior i nou titular de l'activitat, o, si és el cas, l'arrendadora i l'arrendatària, o la cedent i la cessionària, respectivament.
- d) En les infraccions comeses per distribució o repartiment de publicitat impresa són responsables solidaris la persona o entitat titular o beneficiària del missatge i l'empresa publicitària o, si és el cas, la persona física o jurídica que haguera disposat la distribució o el repartiment de l'anunci sense l'autorització prèvia o incomplint-ne els termes.

Article 169. Classificació i tipificació d'infraccions.

1. Les infraccions a la present ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Són infraccions lleus:
 - a) L'incompliment de l'obligació de mantindre les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions de neteja, higiene i ornament.
 - b) La falta d'exposició en lloc visible per a usuaris i usuàries, veïns i veïnes o agents de l'autoritat del document d'autorització de l'ocupació del domini públic o espais privats d'ús públic objecte de la present ordenança; i, en el cas de taules i cadires i altres elements auxiliars, l'exposició del document i el plànol de la superfície autoritzada s'ha de realitzar d'acord amb els termes previstos en l'article 40.3 d'aquesta ordenança.
 - c) L'excés en l'ocupació autoritzada, ja siga respecte al mobiliari, elements o instal·lacions, com a la superfície ocupada, fins a un 30 %.
 - d) El deteriorament lleu del mobiliari urbà annex o contigu a la instal·lació.
 - e) Depositar reculls, envasos o estris de qualsevol classe al costat de les instal·lacions.
 - f) L'ocupació de la via pública sense autorització, havent sigut presentada la sol·licitud

d'aquesta i estant pendent de resolució per causes alienes a la persona interessada.

g) Qualsevol incompliment de l'autorització en els seus propis termes o d'allò que s'ha preceptuat en la present ordenança quan no siga constitutiu d'una infracció greu o molt greu.

3. Són infraccions greus:

a) L'incompliment de l'obligació de mantindre les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions quan supose un deteriorament greu que afecte la neteja, seguretat o salubritat pública.

b) L'ocupació de la via pública sense autorització, havent sigut presentada la sol·licitud d'aquesta i estant pendent de resolució per causes imputables a la persona interessada.

c) L'incompliment de l'horari previst de funcionament de la terrassa o de l'activitat que ocupe el domini públic o espais privats d'ús públic objecte de la present ordenança, fins a una hora.

d) L'ocupació amb instruments o equips musicals, o altres elements o instal·lacions que no preveja expressament l'autorització, o vulneren el que disposa aquesta ordenança.

e) L'excés en l'ocupació autoritzada, ja siga respecte al mobiliari, elements o instal·lacions, com a la superfície ocupada, entre un 30 % i un 60 %.

f) La col·locació de publicitat en els elements del mobiliari o instal·lacions de la terrassa, o de l'activitat que ocupe el domini públic municipal o espais privats d'ús públic, sense ajustar-se al que disposa la present ordenança.

g) L'incompliment de l'obligació de restitució i reposició dels béns al seu estat anterior quan s'haja extingit el títol habilitant o quan s'haja instal·lat sense aquest títol.

h) L'incompliment de l'ordre de suspensió de l'activitat o de retirada dels elements o instal·lacions que ocupen el domini públic o espai privat d'ús públic a què es refereix la present ordenança.

i) La distribució o repartiment de publicitat impresa en el domini públic o espai privat d'ús públic a què es refereix la present ordenança, sense autorització municipal o incomplint les seues condicions.

j) La producció de danys que suposen un deteriorament greu i rellevant i/o siguen de difícil o impossible reparació en els béns de domini públic municipal.

k) L'incompliment del que estableix l'Annex II respecte a les característiques dels elements que s'han d'instal·lar.

l) La cessió o subarrendament a terceres persones de l'autorització concedida per a ocupar la via pública, sense que haja sigut comunicada a l'Ajuntament.

m) L'apilament de taules i cadires o qualsevol altre element en la via pública, excepte en els casos autoritzats.

n) No retirada de les taules i cadires i altres elements auxiliars al tancament de l'establiment o local.

4. Són infraccions molt greus:

a) L'ocupació de la via pública sense autorització.



- b) La producció de molèsties greus al veïnat o transeünts derivades del funcionament de l'activitat duta a terme en el domini públic o espai privat d'ús públic objecte de la present ordenança, per incompliment de les condicions establides en aquesta.
- c) L'impediment o l'obstaculització de la labor inspectora o policial quan intervinguen en l'exercici de les seues funcions.
- d) L'incompliment de l'horari previst de funcionament de la terrassa o de l'activitat que ocupe el domini públic o espais privats d'ús públic objecte de la present ordenança, entre una i dos hores.
- e) La reiteració en la comissió de qualsevol falta greu fins en tres ocasions en el termini d'un any.

Article 170. Graduació de les sancions.

Els criteris d'aplicació per a la graduació de les sancions són els previstos en l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 171. Sancions.

1. Les infraccions lleus se sancionen amb multes de fins a 750 €.
2. Les infraccions greus se sancionen amb multes de 751 a 1.500 €.
3. Les infraccions molt greus se sancionen amb una multa de 1.501 a 3.000 €, i pot a més deixar-se sense efecte l'autorització que si és el cas s'haguera atorgat.

En cas de producció de danys greus i rellevants i/o que siguen de difícil o impossible reparació en els béns de domini públic local, a més de la sanció pecuniària que corresponga, la persona responsable no podrà obtindre futures autoritzacions d'ocupació del domini públic local.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera.

Els actes regulats en la present ordenança que estiguen organitzats i/o promoguts per l'Ajuntament de Castelló de la Plana o els organismes d'aquest dependents no necessiten una autorització expressa per a la seua realització, si bé aquests han d'ajustar-se a les condicions fixades en aquesta norma en tot el que siga aplicable a cada tipus d'acte concret.

Disposició addicional segona.

Mitjançant un acord de la Junta de Govern Local es poden establir les condicions singulars d'ocupació d'aquells espais del domini públic municipal que pel seu emplaçament, entorn o altres característiques requerisquen un tractament diferenciat. Aquests acords poden, entre altres mesures, establir la prohibició d'ús de tals espais, la reserva per al seu ús exclusiu per l'Ajuntament o els seus organismes dependents, la limitació del tipus d'usos admesos o d'entitats susceptibles de ser titulars de l'autorització, regular les característiques i condicions tècniques de les activitats o usos que s'han d'autoritzar o del règim de sol·licitud o qualssevol altres anàlogues. Aquests acords han de ser objecte de publicació per al seu general coneixement.

Disposició addicional tercera.

En la tramitació d'autoritzacions per a l'ocupació de la via pública, s'han d'observar les prescripcions contingudes en l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local per ocupacions del subsol, sòl de la via pública, terrenys d'ús públic i volada de la via pública, amb determinats aprofitaments.

Disposició addicional quarta.

Atesa la situació actual generada per la COVID-19, en cas de produir-se qualsevol altra situació d'emergència (catàstrofe, calamitat pública, crisi sanitària, etc.), la regulació prevista en aquesta ordenança relativa a prevenció, seguretat, distàncies, etc., queda sotmesa a la normativa que establisquen les autoritats competents.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera.

Els procediments d'autorització per a l'ocupació del domini públic municipal iniciats a l'empara de la normativa anterior a l'entrada en vigor de la present ordenança s'han de tramitar i resoldre per aquesta normativa. No obstant això, la persona o entitat sol·licitant pot, amb anterioritat que recaiga una resolució o acord municipal d'autorització o concessió, desistir de la seua sol·licitud i optar per la regulació prevista en la present ordenança.

Les autoritzacions concedides d'acord amb la normativa anterior a la present Ordenança, que tinguen una duració determinada, s'han de regir durant la seua vigència per la normativa en què es van atorgar; no obstant això, una vegada finalitzada la seua vigència, la sol·licitud de pròrroga de l'autorització esmentada s'ha d'ajustar a les regles d'esta Ordenança.

Disposició transitòria segona.

Les persones i entitats titulars d'autoritzacions per a la instal·lació en el domini públic de taules i cadires i altres elements auxiliars vinculades a establiments d'hostaleria i restauració, atorgades d'acord amb la normativa anterior, que estiguen vigents en la data d'entrada en vigor d'aquesta ordenança i no s'adeqüen a les condicions d'aquesta, han d'ajustar els termes de l'ocupació, en el

termini màxim d'un any des de la data esmentada, a la regulació continguda en el seu títol tercer. En el cas de les tipologies establides per a les tarimes que s'han d'instal·lar en calçades obertes al trànsit rodat, el termini màxim per a ajustar-se al que estableix el títol tercer és de dos anys des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única.

A partir de l'entrada en vigor de la present ordenança, queden derogats:

- a) El text refós de l'Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública per mitjà de taules i cadires i altres elements auxiliars.
- b) Qualsevol altra disposició de rang igual o inferior que siguin contràries al que estableix la present norma.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.

La Junta de Govern Local pot adoptar acords encaminats a adaptar, amb caràcter no substancial, el contingut dels annexos d'aquesta ordenança als canvis normatius que puguin anar-se produint o a suprimir tràmits per a la permanent simplificació i agilització dels procediments relacionats amb l'objecte de la present ordenança, sense que això pugui entendre's com a modificació d'aquesta. Tot acord adoptat en aquest sentit ha de ser publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Disposició final segona.

L'Ajuntament ha de procedir a adaptar les ordenances fiscals corresponents a fi d'adequar-les a les distintes situacions d'ocupació del domini públic municipal regulades en la present ordenança i que puguin generar el dret a la imposició d'una taxa.

Disposició final tercera.

Les referències fetes a la normativa citada en aquesta Ordenança que siga derogada o modificada s'entendrà feta a la de nova aprovació o modificació resultant, segons corresponga.

Disposició final quarta.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la comunicació, publicació i entrada en vigor d'aquesta Ordenança es produirà de la següent forma:

1. L'acord d'aprovació definitiva es comunicarà a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat.
2. Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i l'Ordenança es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.
3. La present ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.
4. L'acord d'aprovació definitiva i l'Ordenança es publicaran a més en la Web municipal.



ANNEXOS

ANNEX I DOCUMENTACIÓ

I.1. INSTAL·LACIÓ EN EL DOMINI PÚBLIC DE TAULES I CADIRES I ALTRES ELEMENTS AUXILIARS VINCULATS A ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ

a) Amb caràcter general.

Junt amb la sol·licitud ha d'aportar-se:

1. Persones físiques: nom, cognoms i número del document nacional d'identitat (DNI), en cas de persones estrangeres o comunitàries el número d'identificació d'estranger (NIE), de la o el titular o prestador o qui efectue l'explotació d'un establiment o representant legal. Persones jurídiques: nom i número del codi d'identificació fiscal (CIF).
2. Dades identificatives de la llicència municipal a nom de la persona o entitat sol·licitant de l'ocupació, o si és el cas, acreditació que indique que disposa del dret a obrir l'establiment o local, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat.
3. Memòria descriptiva del tipus d'ocupació que s'ha de realitzar, amb les seues característiques i indicació expressa de la superfície que s'ha d'ocupar. Si és possible, s'ha d'incorporar una anàlisi breu de la situació de l'activitat des de l'enfocament de gènere.
4. Plànol de situació a escala 1:500.
5. Plànol de planta a escala 1:50 i acotat, amb indicació dels elements de mobiliari urbà existents en l'àrea d'influència de l'ocupació.
6. Justificant de pagament de taxes per ocupació de domini públic local.
7. Referència cadastral del local.
8. Còpia de la declaració censal presentada davant de l'AEAT.
9. Descripció, escrita i gràfica, de les característiques de les taules i cadires i altres elements auxiliars que s'han d'instal·lar en la via pública.
10. Presentació del títol (arrendament, etc.) pel qual disposa de l'establiment en el cas que la persona sol·licitant no siga la o el titular. El títol ha de trobar-se subscrit a la data de sol·licitud de l'autorització davant de l'Ajuntament.
11. Plànol de distribució del local, amb indicació de l'espai destinat a depositar el mobiliari una vegada aquest siga retirat de la via pública.
12. Certificat d'assegurança, vigent i al corrent de pagament, que cobrisca la responsabilitat civil pels riscos derivats de l'ocupació de la via pública. Així mateix, aquesta assegurança ha d'incloure el risc d'incendi, així com possibles danys al públic assistent, a tercers i al personal que preste els seus serveis en l'establiment.

b) En els casos en què es pretenga instal·lar taules i cadires i altres elements auxiliars en una superfície que excedisca l'ample de fatxada de l'establiment, i es complisquen els requisits establits en l'article 53 d'aquesta ordenança:

A més de la documentació abans citada:

- Ha d'acreditar-se, per qualsevol dels mitjans admesos en dret, la conformitat de les persones o entitats titulars de l'activitat en els locals immediatament contigus davant dels quals es pretenga instal·lar les taules i cadires i altres elements auxiliars, i com a màxim un per cada costat. Si algun o ambdós immobles contigus foren una vivenda, portal d'edifici de vivendes o local sense activitat, el consentiment ha de prestar-lo de forma expressa la part propietària de l'immoble. En els casos de comunitats de propietaris i propietàries, la conformitat s'ha d'acreditar per mitjà d'un escrit firmat per la persona que ocupe la presidència o la o el representant legal d'aquesta.

c) En els casos en què es pretenga instal·lar elements generadors de calor o fred:

- Garantia de qualitat i certificat d'homologació de la Comunitat Europea de les estufes.
- Contracte amb empresa d'assegurances en què s'inclouen les estufes exteriors.

- Contracte amb empresa d'instal·lació i manteniment especialitzada.

d) En els casos en què es pretenga ocupar espais lliures privats d'ús públic:

A més de la documentació abans citada:

- Ha d'acreditar-se, per qualsevol dels mitjans admesos en dret, l'autorització de qui posseïska la propietat d'eixe espai. Quan es tracte d'una comunitat de propietaris i propietàries, ha d'aportar-se una certificació o còpia de l'acord adoptat per la Junta de Propietaris i Propietàries per mitjà del qual s'autoritze l'ocupació.

e) En els casos en què es pretenga la instal·lació de taules i cadires i altres elements auxiliars en espais oberts al trànsit rodat:

- Ha de presentar-se la declaració responsable de l'empresa instal·ladora de la tarima, en la qual s'indique que es compleixen totes les mesures de seguretat exigibles i que la instal·lació s'ha de realitzar sota la supervisió de personal tècnic qualificat.
- Conclòs el muntatge de la tarima, la persona interessada ha de presentar el certificat final de muntatge subscrit per un tècnic o una tècnica competent, en el qual s'acredite que aquestes reuneixen les condicions tècniques establides en l'article 63 i que es garanteix l'adequada solidesa, resistència, estabilitat i seguretat.

I.2. CELEBRACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

I.2.1. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER A TRAMITAR L'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA D'UN ACTE ESPORTIU O SEMBLANT

1. Sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública subscrita per persona legitimada que represente l'entitat organitzadora, amb la designació d'una persona com a interlocutora amb l'Administració, que ha d'estar localitzable i facilitar un mitjà de comunicació.

2. Memòria descriptiva i detallada que incloga:

- Nom de l'activitat i, si és el cas, número cronològic.
- Data i horari previst de celebració.
- Itinerari detallat de la prova, croquis o plànol precís del recorregut i horaris previstos de pas pels diferents punts del recorregut tant per al cap com el tancament de la prova.
- Nombre aproximat de participants.
- Identificació de responsables de la prova: director o directora de la prova i responsable de seguretat viària que ha de dirigir l'activitat del personal auxiliar habilitat, així com relació de persones voluntàries i vehicles de suport de l'organització.
- Proposició de mesures de senyalització de la prova: carrers que necessiten ser desallotjats de vehicles, proposta de senyalització de desviacions alternatius de trànsit.
- Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'esdeveniment esportiu.

3. Permís d'organització expedit per la federació esportiva corresponent, quan així ho exigisca la legislació esportiva.

4. Certificat d'obtenció d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de danys a tercers que pogueren derivar-se de l'exercici de l'activitat de la prova, que incloga totes les persones inscrites i totes les persones voluntàries, i d'assegurança d'accidents que tinga, com a mínim, les cobertures de l'assegurança esportiva.

5. Descripció i especificacions tècniques de tots els elements que s'hagen de muntar i plànols d'aquests, especificant-se data i horaris previstos per a les labors de muntatge i retirada d'elements i instal·lacions.

Tal com estableix l'article 21.3, en el cas que les estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable que s'han d'instal·lar es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable), s'han de tramitar d'acord amb el que disposa aquest i ha de disposar-se durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

6. Pla d'informació veïnal. Explicació detallada de la informació que s'ha de facilitar al veïnat i als residents afectats per la prova esportiva.

7. Pla d'autoprotecció o Pla d'actuació davant d'emergències, d'acord amb els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.

I.2.2. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER A TRAMITAR L'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA D'UN ACTE ESPORTIU O SEMBLANT ORGANITZAT PER UN CENTRE EDUCATIU O UNA ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE I AQUEST ESDEVENIMENT NO TINGA CARÀCTER COMPETITIU

1. Sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública subscripta per persona legitimada que represente l'entitat organitzadora, amb la designació d'una persona com a interlocutora amb l'Administració, que ha d'estar localitzable i facilitar un mitjà de comunicació.

2. Document que acredite la representació de qui subscriu la representació i número del CIF de l'entitat sense ànim de lucre, associació o centre educatiu.

3. Memòria descriptiva i detallada que incloga:

- Nom de l'activitat i, si és el cas, número cronològic.
- Data i horari previst de celebració.
- Itinerari detallat de la prova i croquis o plànol precís del recorregut.
- Nombre aproximat de participants.
- Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'esdeveniment esportiu o semblant.

4. Assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de danys a tercers que pogueren derivar-se de l'exercici de l'activitat de la prova, que incloga totes les persones inscrites i totes les persones voluntàries.

5. Descripció i especificacions tècniques de tots els elements que s'hagen de muntar i plànols d'aquests, especificant-se data i horaris previstos per a les labors de muntatge i retirada d'elements i instal·lacions.

Tal com estableix l'article 21.3, en el cas que les estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable que s'han d'instal·lar es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable), s'han de tramitar d'acord amb el que disposa aquest havent de disposar-se durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

6. Pla d'autoprotecció o Pla d'actuació davant d'emergències, d'acord amb els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.

I.2.3. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE 10 DIES A LA CELEBRACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

1. Document de l'empresa d'ambulàncies contractada que certifique la cobertura de la prova i persona responsable de la coordinació dels serveis mèdics (incloent número de telèfon o un altre mitjà d'interlocució directe amb l'Ajuntament).

2. Escrit de l'empresa contractada que col·loque els WC químics que certifique el nombre d'aquests i la ubicació.

3. Escrit de l'empresa contractada de neteja que certifique la neteja posterior de la zona afectada per l'esdeveniment i els mitjans que s'han d'utilitzar.

4. Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil i, si és el cas, assegurança esportiva i rebut d'estar al corrent del seu pagament.
5. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa per ocupació de la via pública.
6. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat Social per qualsevol concepte, i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè pugui accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
7. Certificats d'homologació dels materials que s'han de muntar.

I.2.4. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR UNA VEGADA FINALITZAT EL MUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS

1. En el cas que l'ocupació es trobe en algun dels casos de l'article 21.3 i, per tant, es tramite d'acord amb l'Annex IV, s'ha de disposar durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

I.3. ACTIVITATS FESTIVES DE CARÀCTER POPULAR I FESTIVITATS FUNDACIONALS O PATRONALS

a) Amb caràcter general.

1. Instància subscripta per la o el representant legal de l'entitat organitzadora, document que acredite la seua representació i número del CIF de l'entitat.
2. Còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent.
3. Memòria en què, almenys, ha de fer-se constar:
 - Relació i descripció de totes les activitats que es pretenguen dur a terme en el domini públic. Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar.
 - Dies de la celebració i hora d'inici i fi de l'ocupació, amb indicació, si és el cas, de l'horari de cada una de les activitats.
 - Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar, amb referència als números de policia de les vies públiques i plànol d'emplaçament i delimitació de l'espai que s'ha d'ocupar, amb indicació de si aquest estarà acotat; diferenciant, si és el cas, els espais que es destinen a cada tipus d'activitat.
 - Nombre previst d'assistents a l'esdeveniment desagregats per sexe.
 - Indicació de si fa falta el tancament total o parcial del trànsit, amb especificació, si és el cas, de les vies públiques que necessiten ser desallotjades de vehicles (indicant dates i horaris) i de les zones en les quals se sol·licita la reserva d'estacionament o prohibició d'aparcar per motiu de l'esdeveniment.
 - Proposta de mesures de senyalització de l'esdeveniment.
 - Descripció i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plànols d'aquests.
 - Quan es pretenga ocupar el domini públic per mitjà de cadires de lloguer, ha d'especificar-se el nombre de cadires que s'han de col·locar i les zones en què s'ubiquen.
 - Dades personals d'almenys una persona que actue com a responsable directe dels actes sol·licitats, per a la qual cosa es facilitarà un mitjà de contacte (telèfon, adreça electrònica, etc.) amb l'Ajuntament.
4. Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil, previst en l'article 89, en el qual s'acredite que es cobreixen tots els actes que s'han de celebrar i que es troba al corrent en el seu pagament.

5. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat Social per qualsevol concepte, i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè pugui accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

6. Justificant, si és el cas, del pagament de les taxes corresponents.

b) Quan se sol·licite la instal·lació d'escenaris, carpes, grades i instal·lacions anàlogues, a més d'allò que s'ha assenyalat en l'apartat 1.3.a) del present Annex, cal ajustar-se al que disposa l'article 21.

c) Quan se sol·licite la instal·lació d'escenaris, carpes, grades i instal·lacions anàlogues que requerisquen un projecte d'instal·lació i hagueren sigut autoritzades per l'Ajuntament l'any anterior en el mateix emplaçament:

A més d'allò que s'ha assenyalat en l'apartat 1.3.a) del present Annex:

1. Declaració responsable subscripta per la persona organitzadora de l'esdeveniment en què manifeste, sota la seua responsabilitat, que la instal·lació que s'ha d'ubicar en domini públic té les mateixes característiques, dimensions i emplaçament que l'autoritzada per l'Ajuntament de Castelló de la Plana l'any anterior.

2. Plànol d'emplaçament acotat i a escala 1:200 dels elements i instal·lacions que s'han d'ubicar en domini públic.

3. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, i en el cas que l'ocupació es trobe en algun dels casos de l'article 21.3 i, per tant, es tramite d'acord amb l'Annex IV, s'ha de disposar durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

d) Quan se sol·liciten instal·lacions elèctriques:

A més d'allò que s'ha assenyalat en l'apartat 1.3.a) del present Annex, cal ajustar-se al que disposa l'article 21.8:

Quan la sol·licitud es trobe dins dels casos dels punts 3 i 6 de l'article 21 i incloga instal·lacions elèctriques, siga quina siga la seua potència prevista, una vegada atorgada l'autorització i finalitzats els treballs d'instal·lació i verificació corresponents, l'entitat o persona organitzadora ha de presentar el certificat d'instal·lació elèctrica subscript per un instal·lador o una instal·ladora autoritzats i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria i el butlletí d'instal·lació elèctrica.

e) Quan se sol·licite la instal·lació de jocs infantils o atraccions unflables, amb o sense la utilització d'elements mecànics:

A més d'allò que s'ha assenyalat en l'apartat 1.3.a) del present Annex, el que estableix l'Annex IV:

1. Declaració responsable de l'empresa instal·ladora de l'atracció que certifique que la instal·lació es durà a terme en el lloc sol·licitat, el sistema de subjecció és diferent de l'ancoratge al sòl i al mobiliari urbà, i que es compleixen totes les mesures de seguretat exigibles i sota la supervisió de personal tècnic qualificat.

2. Plànol de situació a escala 1:300 acotat, en el qual es comprove que hi ha una separació mínima de 3 metres respecte a les fatxades dels immobles més pròxims i deixa un espai de

pas mínim d'1,80 metres als vianants.

f) Quan se sol·licite la celebració de processons, cavalcades, desfilades, cercaviles i anàlogues:

A més d'allò que s'ha assenyalat en l'apartat I.3.a) del present Annex:

1. La memòria mencionada en l'apartat a).3 del present Annex I.3 ha de contindre, a més, l'itinerari pel qual discórrega l'esdeveniment, amb croquis precís del recorregut, horari probable de pas pels distints punts d'aquest i mitjana prevista tant del cap de l'esdeveniment com del tancament d'aquesta.
2. Pla d'emergència i d'autoprotecció, per a assegurar, amb els mitjans humans i materials que disposen, la prevenció de sinistres i la intervenció immediata en el control d'aquests.
3. Si en els actes participaren vehicles de motor, el certificat d'assegurança d'aquests i que acredite estar al corrent en el pagament; així com una còpia del permís de circulació i de la fitxa d'inspecció tècnica (ITV).

g) Quan se sol·licite la cocció d'aliments en la via pública:

A més d'allò que s'ha assenyalat en l'apartat I.3.a) del present Annex:

- Ha de presentar-se la memòria de l'activitat alimentària que s'ha de desenvolupar, que continga, almenys, la descripció del tipus d'activitat alimentària, especificant-se la relació dels establiments de procedència dels aliments.

h) Quan se sol·licite la instal·lació de mercats ambulants o, en general, de parades de venda, de caràcter no permanent:

A més d'allò que s'ha assenyalat en l'apartat I.3.a) del present Annex:

1. La memòria mencionada en l'apartat a).3 del present Annex I ha de contindre, a més, el nombre de les parades que s'han de col·locar, les seues característiques i dimensions, emplaçant-les en plànol acotat, i descripció del tipus de productes i mercaderies a la venda.
2. Pla d'autoprotecció i Pla d'actuació davant d'emergències, de conformitat amb el que disposen els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.
3. Lavabos previstos i, si és el cas, ubicació.
4. Declaració responsable de compliment del que disposa el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana de cada venedor o venedora.
5. Plànol a escala 1:300 acotat.

Si entre les activitats sol·licitades es troba la instal·lació de parades de venda d'aliments i begudes, ha de presentar-se, a més, una memòria descriptiva de l'activitat alimentària que s'ha de desenvolupar, subscripta, preferiblement, per una empresa especialitzada, i que continga almenys:

- Descripció del tipus d'activitat alimentària, en què s'indique si es durà a terme per mitjà de la modalitat de mercat ambulant o activitat de servei d'àpats i s'especifique si es tracta de venda d'aliments envasats, venda d'aliments amb manipulació, venda i elaboració d'aliments, etc.
- Si és el cas, empresa que exerceix l'activitat i autoritzacions o registre sanitari

d'aquesta.

- Previsió del nombre de comensals o assistents.
- Declaració responsable de cada venedor o venedora, en què s'indique que compleix allò que s'ha regulat en el reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Relació dels establiments de procedència dels aliments.
- Documentació exigida en l'Annex III.

i) Quan se sol·licite la celebració de revetles, concerts i activitats anàlogues amb amplificació sonora:

A més d'allò que s'ha assenyalat en l'apartat I.3.a) del present Annex:

1. Descripció i especificacions tècniques de tots els elements que s'hagen de muntar i plànols d'aquests, especificant-se data i els horaris previstos per a les labors de muntatge i retirada d'elements i instal·lacions.

Tal com estableix l'article 21.3, en el cas que les estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable que s'han instal·lar es troben dins dels casos de l'Annex IV (Model declaració responsable), s'han de tramitar d'acord amb el que disposa aquest havent de disposar-se durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

2. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, siga quina siga la seua potència prevista, l'entitat organitzadora ha de presentar un certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per un instal·lador o una instal·ladora autoritzats i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria i el butlletí d'instal·lació elèctrica.

I.4. ACTIVITATS CULTURALS, GASTRONÒMIQUES, LÚDIQUES I ARTÍSTIQUES

I.4.1. Ocupacions amb casetes d'exposició i venda de productes

1. Instància subscrita per qui represente legalment l'entitat organitzadora, document que acredite la representació de qui subscriba la sol·licitud i número del CIF de l'entitat organitzadora.
2. Còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent.
3. Memòria en què, almenys, ha de fer-se constar:
 - Descripció de l'activitat que es pretenga dur a terme en el domini públic. Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar.
 - Dies previstos d'ocupació, incloent-hi, si és el cas, els necessaris per a muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
 - Hora d'inici i fi de l'ocupació, amb indicació, si és el cas, de l'horari diari d'obertura i tancament de les casetes.
 - Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar i plànol o croquis d'emplaçament i delimitació d'aquest, amb indicació de si estarà tancat.
 - Descripció i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plànols d'aquests.
4. Certificat d'assegurança, vigent i al corrent de pagament, que cobrisca la responsabilitat civil pels riscos derivats de l'ocupació de la via pública.
5. Justificant, si és el cas, del pagament de les taxes corresponents.

6. En el cas que l'ocupació es trobe en algun dels casos de l'article 21.3 i, per tant, es tramite d'acord amb l'Annex IV, s'ha de disposar durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

7. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, siga quina siga la seua potència prevista, l'entitat organitzadora ha de disposar del certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per un instal·lador o una instal·ladora autoritzats i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria.

8. Declaració responsable de compliment del que disposa l'article 7 del Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana.

Quan se sol·licite la venda de productes alimentaris en la via pública, ha de presentar-se la documentació exigida en l'Annex III, en qualsevol dels casos previstos.

9. Pla d'autoprotecció o Pla d'actuació davant d'emergències, d'acord amb els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.

1.4.2. Ubicació temporal d'escultures o instal·lació d'exposicions de caràcter cultural

1. Instància subscrita per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat sol·licitant.

2. Quan qui sol·licita siga una persona jurídica, còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent de la representació que ostenta qui firma la sol·licitud.

3. Memòria descriptiva de l'activitat que s'ha de desenvolupar, en la qual, almenys, ha de fer-se constar:

- Descripció de l'activitat que es pretenga dur a terme en el domini públic. Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar.
- Dies previstos d'ocupació, incloent-hi, si és el cas, els necessaris per a muntatge i desmuntatge dels elements i instal·lacions.
- Hora d'inici i fi de l'ocupació, amb indicació, si és el cas, de l'horari diari d'inici i fi de l'activitat.
- Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar i plànol o croquis d'emplaçament i delimitació d'aquest, amb indicació de si estarà acotat.
- Descripció i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plànols d'aquests.
- Indicació de si fa falta el tancament total o parcial del trànsit, amb especificació, si és el cas, de les vies públiques que necessiten ser desallotjades de vehicles (precisant dates i horaris).

4. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat Social per qualsevol concepte, i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè pugua accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

5. Certificat d'assegurança, vigent i al corrent de pagament, que cobrisca la responsabilitat civil pels riscos derivats de l'ocupació de la via pública.

6. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.

7. Pla d'autoprotecció o Pla d'actuació davant d'emergències, d'acord amb els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.

1.4.3. Rodatges audiovisuals i reportatges fotogràfics

1. Instància subscripta per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat sol·licitant.
2. Quan la part sol·licitant siga una persona jurídica, còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent i de la representació que ostenta la persona que firma la sol·licitud.
3. Memòria descriptiva de l'activitat que s'ha de desenvolupar, que continga almenys:
 - Data/es, horari/s i localització/ons en què es pretén dur a terme l'activitat.
 - Si és el cas, indicació de la superfície de domini públic que es necessita acotar, amb plànol o croquis de situació.
 - Descripció i especificacions tècniques de tots els elements auxiliars (carpes, escenaris, bastides o altres estructures anàlogues) que s'han d'utilitzar per a la gravació i plànols d'aquests.
 - Dates i horaris previstos per a les labors de muntatge i retirada dels elements i instal·lacions.
 - Indicació de si fa falta el tancament total o parcial del trànsit, amb especificació, si és el cas, de les vies públiques que necessiten ser desallotjades de vehicles (precisant dates i horaris).
 - Especificació de si es tracta de llargmetratge, curtmetratge, espot publicitari, reportatge fotogràfic, rodatge en càmera car, etc.
 - Dades personals de les persones que componguen l'equip de rodatge.
 - Dades personals i de contacte de la persona que es designe per a relacionar-se amb l'Ajuntament, la qual ha d'estar permanentment a peu de gravació mentre es duguen a terme les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i durant el rodatge.
 - Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar que pugui incorporar dades desagregades per sexe.
4. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat Social per qualsevol concepte, i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè pugui accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
5. Certificat d'assegurança, vigent i al corrent de pagament, que cobrisca la responsabilitat civil pels riscos derivats de l'ocupació de la via pública.
6. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.
7. Pla d'autoprotecció o Pla d'actuació davant d'emergències, d'acord amb els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.

1.4.4. Actuacions musicals i altres activitats artístiques.

1. Instància subscripta per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat sol·licitant.
2. Quan qui sol·licita siga una persona jurídica, còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent i de la representació que ostenta qui firma la sol·licitud.
3. Memòria descriptiva de l'activitat que s'ha de desenvolupar, en la qual, almenys, ha de fer-se constar:
 - Descripció de l'activitat que es pretenga dur a terme en el domini públic. Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar que pugui incorporar dades desagregades per sexe de qui participa en les activitats o actuacions.
 - Plànol a escala 1:200 acotat del lloc per al qual se sol·licita l'autorització.

4. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.

5. Pla d'autoprotecció o Pla d'actuació davant d'emergències, d'acord amb els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.

I.5. ACTIVITATS INFORMATIVES, PUBLICITÀRIES I SOLIDÀRIES

I.5.1. Distribució gratuïta de premsa

1. Instància subscripta per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat sol·licitant.

2. Quan qui sol·licita siga una persona jurídica o actue per mitjà de representació, ha d'acompanyar-se amb el document que acredite la representació que ostenta qui firma la sol·licitud.

3. Alta fiscal i en el règim de la Seguretat Social de les persones físiques o jurídiques sol·licitants.

4. Memòria justificativa que descriga els mitjans materials i personals amb els quals es pretenga desenvolupar l'activitat, identificant les persones que hagen d'actuar com a agents de repartiment, així com els emplaçaments en què sol·licite situar els punts de repartiment, de manera que en permeta la identificació exacta. Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar que pugui incorporar dades desagregades per sexe.

5. Declaració responsable de la part sol·licitant que indique que els emplaçaments triats es troben a una distància superior a 50 metres lineals, de qualsevol quiosc, establiment comercial o punt de venda de premsa diària, quan aquesta siga la seua activitat principal.

6. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat Social per qualsevol concepte, i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè pugui accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

7. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.

I.5.2. Distribució gratuïta de publicitat en els casos previstos en l'article 132.3

1. Instància general en model normalitzat en la qual, a més de les dades personals de la persona sol·licitant, ha d'indicar-se almenys:

- Identificació de la via pública i número de policia on s'ha de dur a terme l'activitat.
- Còpia de l'imprés publicitari que es pretén repartir.
- Dia i hora en què es pretén dur a terme l'activitat.
- Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar que pugui incorporar dades desagregades per sexe.

2. Quan la part sol·licitant siga una persona jurídica o actue per mitjà de representació, ha d'acompanyar-se amb document que acredite la representació que ostenta la persona que firma la sol·licitud.

3. Dades identificatives de la llicència d'obertura a nom de la persona o entitat sol·licitant de l'ocupació, o, si és el cas, acreditació d'ostentar el dret a obrir l'establiment o local d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat.

4. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat

Social per qualsevol concepte, i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè pugui accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

5. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.

1.5.3. Instal·lació de carpes o altres instal·lacions anàlogues per a activitats informatives, de sensibilització o promocionals

En aquests casos cal ajustar-se al que disposa l'article 21.3, a més d'allò que s'ha assenyalat en els apartats següents:

a) Amb caràcter general:

1. Instància subscripta per qui organitza l'esdeveniment o representant legal de l'entitat organitzadora.

2. Document que acredite la representació de qui subscriu la sol·licitud i número del NIF/CIF de la persona o entitat organitzadora.

3. Quan qui organitza siga una organització no governamental o entitat de caràcter social o ciutadà sense ànim de lucre, s'ha d'acompanyar amb una còpia dels estatuts i el document justificatiu de la inscripció en el registre corresponent.

4. Memòria que continga almenys:

- Descripció de l'activitat que s'ha de desenvolupar. Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar que pugui incorporar dades desagregades per sexe.
- Data/es i horari/s en els quals es pretén dur a terme l'activitat.
- Dates i horaris previstos per a les labors de muntatge i retirada dels elements i instal·lacions.
- Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar, amb referència als números de policia de les vies públiques i plànol d'emplaçament i delimitació de l'espai que s'ha d'ocupar, amb indicació de si aquest estarà acotat; diferenciant, si és el cas, els espais que es destinen a cada tipus d'activitat.
- Indicació de si fa falta el tancament total o parcial del trànsit, amb especificació, si és el cas, de les vies públiques que necessiten ser desallotjades de vehicles (precisant dates i horaris) i de les zones en què se sol·licita reserva d'estacionament o prohibició d'aparcar per motiu de l'esdeveniment.
- Proposta de mesures de senyalització de l'esdeveniment.

5. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.

6. Pla d'autoprotecció o Pla d'actuació davant d'emergències, d'acord amb els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.

b) Quan se sol·licite la instal·lació de carpes o instal·lacions anàlogues que requerisquen un projecte d'instal·lació i hagueren sigut autoritzades per l'Ajuntament l'any anterior en el mateix emplaçament, en compte d'allò que s'ha assenyalat en l'apartat a) anterior del present Annex:

1. Declaració responsable subscripta per l'organitzadora o l'organitzador de l'esdeveniment en què manifeste, sota la seua responsabilitat, que la instal·lació que s'ha d'ubicar en domini públic té les mateixes característiques, dimensions i emplaçament que l'autoritzada per l'Ajuntament de Castelló de la Plana l'any anterior.

2. Plànol d'emplaçament acotat i a escala 1:200 dels elements i les instal·lacions que s'han d'ubicar en domini públic.
3. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, i en el cas que l'ocupació es trobe en algun dels casos de l'article 21.3 i, per tant, es tramite d'acord amb l'Annex IV, s'ha de disposar durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (Annex V) i remetre's per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
4. Pla d'autoprotecció o Pla d'actuació davant d'emergències, d'acord amb els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.

1.5.4. Col·lectes, taules informatives i petitòries i altres activitats amb fins solidaris

1. Instància subscripta per la persona organitzadora de l'esdeveniment o representant legal de l'entitat organitzadora.
2. Document que acredite la representació de qui subscriu la sol·licitud i número del NIF/CIF de la persona o entitat organitzadora.
3. Quan l'organitzador o organitzadora siga una organització no governamental o entitat de caràcter social o ciutadà sense ànim de lucre, s'ha d'acompanyar amb còpia dels estatuts i el document justificatiu de la inscripció en el registre corresponent.
4. Memòria descriptiva de l'activitat que s'ha de desenvolupar, que continga almenys:
 - Data/es, horari/s i localització/ons en què es pretén dur a terme l'activitat.
 - Indicació de la superfície de domini públic que es necessita ocupar, amb plànol o croquis de situació.
 - Descripció i especificacions tècniques de tots els elements auxiliars que es pretenguen utilitzar (taules, para-sols, tendals o altres instal·lacions anàlogues).
 - Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar que puga incorporar dades desagregades per sexe.
5. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat Social per qualsevol concepte, i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè puga accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
6. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.
7. En el cas que per a l'exercici de l'activitat es pretenga la instal·lació de para-sols, tendals o altres instal·lacions anàlogues, la persona o entitat sol·licitant ha d'aportar el certificat d'assegurança de responsabilitat civil i el rebut d'estar al corrent en el seu pagament.
8. En el cas de taules petitòries i mercats solidaris, ha d'aportar-se a més el document que acredita que l'activitat està avalada per una administració pública amb competència en la matèria per al fi de la qual s'efectue.

1.5.5. Unitats mòbils per a la retransmissió televisiva d'esdeveniments

1. Instància subscripta per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat sol·licitant.
2. Quan la part sol·licitant siga una persona jurídica o actue per mitjà de representació, ha

d'acompanyar-se amb el document que acredite la representació que ostenta la part firmant de la sol·licitud.

3. Pòlissa d'assegurança dels vehicles utilitzats i rebut o certificat de la companyia asseguradora que acredite estar al corrent en el pagament d'aquesta.
4. Còpia del permís de circulació dels vehicles utilitzats.
5. Còpia de l'anvers i revers de la fitxa d'inspecció tècnica dels vehicles (ITV).
6. Targeta de transport.
7. Certificat de la companyia asseguradora que acredite estar al corrent en el pagament d'aquesta, per a cobrir els riscos derivats de l'activitat que s'ha de realitzar pels mitjans de comunicació en la via pública.
8. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat Social per qualsevol concepte, i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè pugui accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
9. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.

1.5.6. Banderoles, cartelleres, tanques, pals, pancartes i lones publicitàries

1. Instància subscripta per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat organitzadora.
2. Document que acredite la representació de qui subscriu la sol·licitud i número del NIF/CIF de la persona o entitat organitzadora.
3. Quan la persona interessada siga una organització no governamental o entitat de caràcter social o ciutadà sense ànim de lucre, s'ha d'acompanyar amb una còpia dels estatuts i el document justificatiu de la inscripció en el registre corresponent.
4. Memòria que continga almenys:
 - Descripció, fotografia, data, lloc i nombre d'elements que s'han d'instal·lar.
 - Dates i horaris previstos per a les labors de muntatge i retirada dels elements.
 - Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar i plànol d'emplaçament i delimitació de l'espai que s'ha d'ocupar.
 - Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar que pugui incorporar dades desagregades per sexe.
5. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.

1.6. CONTENIDORS DE MOBLES I EFECTES

Junt amb la sol·licitud ha d'aportar-se:

1. Document que, si és el cas, acredite la representació de qui subscriu la sol·licitud i número del NIF/CIF de la persona o entitat sol·licitant.
2. Memòria en què, almenys, ha de fer-se constar:
 - Dates o períodes per als quals se sol·licita l'ocupació.

- Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar, amb referència als números de policia de la via pública i plànol o croquis d'emplaçament acotant clarament: l'ample de la vorera i de la calçada, les zones reservades a aparcament de vehicles, la distància al rastell, i identificant els elements existents en la via pública (com ara arbres, semàfors, papereres, fanals, armaris d'instal·lació del servei públic, senyals de circulació, contenidors de residus, bancs i qualssevol altres que permeten conèixer l'espai lliure existent per a compatibilitzar la resta d'usos permesos en la via pública amb la instal·lació pretesa).
- Descripció de forma detallada de les característiques del contenidor que es pretenga instal·lar.
- Identificació de l'empresa propietària del contenidor, i número de telèfon de contacte disponible les 24 hores per a avisar en cas d'emergències.
- Justificant de l'empresa de contenidors en què conste que s'han de depositar els mobles i/o estris en un abocador autoritzat.
- Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar que pugui incorporar dades desagregades per sexe.

3. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat Social per qualsevol concepte, i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè pugui accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

4. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.

5. Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa propietària del contenidor, previst en l'article 153.1, i rebut d'estar al corrent del seu pagament, o certificat de l'asseguradora que acredite ambdós extrems.

I.7. EXTENSIÓ DE L'ACTIVITAT COMERCIAL AL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

Junt amb la sol·licitud ha d'aportar-se:

1. Document que, si és el cas, acredite la representació de qui subscriu la sol·licitud i número del NIF/CIF de la persona o entitat sol·licitant.

2. Dades identificatives del títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local, a nom de la persona o entitat sol·licitant de l'ocupació.

3. Memòria en què, almenys, ha de fer-se constar:

- Dates o períodes per als quals se sol·licita l'ocupació, amb indicació de l'horari d'obertura i tancament de l'establiment o local.
- Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar, amb referència als números de policia de la via pública i plànol a escala 1:100 amb indicació de tots els elements o instal·lacions que s'hi han d'ubicar, acotant clarament: l'ample de la vorera, la longitud de la fatxada del local, les dimensions de l'ocupació, la distància al rastell i a la fatxada, i identificant els elements existents en la via pública (com ara arbres, semàfors, papereres, fanals, armaris d'instal·lació del servei públic, senyals de circulació, contenidors de fem, bancs i qualssevol altres que permeten conèixer l'espai lliure existent per a compatibilitzar la resta d'usos permesos en la via pública amb la instal·lació pretesa).
- Descripció i especificacions de tots els elements i les instal·lacions que es prevegen utilitzar en l'ocupació.
- Breu anàlisi des de l'enfocament de gènere de l'activitat que s'ha de realitzar que pugui incorporar dades desagregades per sexe.

4. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament, l'AEAT i la Seguretat Social per qualsevol concepte, i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període

executiu, amb el compromís de mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè pugui accedir a les dades personals que es troben en les bases de dades pertanyents a la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

5. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa.

6. En els casos d'ocupació amb elements decoratius al costat de la porta dels establiments o locals comercials, amb motiu de les festes nadalenques: ha d'aportar-se el certificat de l'assegurança de responsabilitat civil previst en l'article 160.1.c) i el rebut d'estar al corrent del seu pagament, o certificat de l'asseguradora que acredite ambdós extrems.

7. En els casos d'esdeveniments comercials que generen permanència de persones en el domini públic: la memòria ha de descriure, a més, els actes d'inauguració, llançament o promoció d'articles, les campanyes de vendes i esdeveniments anàlegs que motiven la petició; l'horari previst d'inici i fi de l'ocupació; i els mitjans personals i materials previstos per al control de les persones assistents a l'esdeveniment mentre romanguen ocupant el domini públic.

ANNEX II. HOMOLOGACIÓ DE TAULES, CADIRES I ALTRES ELEMENTS AUXILIARS QUE S'HAN D'INSTAL·LAR VINCULATS A ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ

El mobiliari i les instal·lacions que a continuació es descriuen es corresponen amb models existents en el mercat que reuneixen les característiques que s'entenen precises per a la seua funció, de manera que siguen de material resistent, de fàcil neteja i de bona qualitat.

A fi de facilitar l'adquisició dels elements esmentats, la descripció d'aquests es fa amb la intenció que el mobiliari siga de les característiques definides o semblants, i l'Ajuntament pot, a sol·licitud de l'interessat o la interessada, permetre la instal·lació de models diferents dels que a continuació s'exposen, sempre que la seua qualitat siga superior a la dels tipus proposats.

En espais en què existisquen diversos establiments amb taules i cadires i altres elements auxiliars, l'Ajuntament pot exigir que les seues instal·lacions s'ajusten a uns mateixos models, a fi de procurar la major harmonia visual i adequació a l'entorn.

Tot el mobiliari i les instal·lacions en via pública d'un mateix establiment o local ha de tindre un disseny i tractament cromàtic unitari.

II.1. MODELS DE TAULES I CADIRES

- Els models de taules i cadires que s'han d'instal·lar han de ser els que s'indiquen a continuació, que han de ser apilables, de material resistent, de fàcil neteja i de bona qualitat, dissenyats de tal manera que la seua instal·lació no represente un potencial risc per a vianants i persones usuàries, i amb els extrems de les potes amb gomes per a minimitzar el soroll per arrossegament d'aquestes:

- I. Taula de fusta natural amb tauler quadrat o redó.

- II. Taula d'alumini, amb tauler d'acer inoxidable quadrat o redó.

- III. Cadira de fusta natural en respatler i seient.

- IV. Cadires d'estructura d'alumini, amb respatler i seient en medul·la plastificada.

- V. Cadira d'estructura d'alumini i acabat de lamel·les de fusta en respatler i seient.

- VI. Cadira d'estructura d'alumini, amb respatler i seient fabricats amb el mateix material.

- VII. Cadira d'estructura d'alumini, amb respatler i seient de polipropilè amb acabats de bona qualitat.

- La o el titular de l'establiment pot triar lliurement el tipus de taula i cadira dins dels models homologats que s'han detallat anteriorment. En tot cas, totes les taules i cadires que un establiment instal·le en via pública han de ser del mateix color, material i disseny.

- Les cadires poden incloure el nom, logotip o raó social de l'establiment en la part posterior del respatler, que ocuparà una superfície màxima de 5 x 10 centímetres.

II.2. MODELS DE PARA-SOLS

- Els para-sols han de ser de fust de fusta o metàl·lic, amb acabats llisos en plàstic llavable o tela de lona.

- Tots els para-sols que un establiment instal·le en via pública han de ser del mateix color, material i disseny.

- Han de disposar d'una base amb suficient pes per a evitar que caiguen, sense que puguen anar ancorades al paviment.

- L'alçària mínima lliure ha de ser de 2,20 metres i la superfície mínima del para-sol ha de ser de 4 m².

- Els para-sols poden incloure el nom, logotip o raó social de l'establiment en aquestes, que ocuparà una superfície màxima de 10 x 20 centímetres.

- S'han d'instal·lar per mitjà de sistemes de subjecció diferents de l'ancoratge al sòl.

- L'empresa fabricant ha d'acreditar que les mesures de seguretat són les exigides legalment.
- En el cas dels tendals - para-sols, s'ha d'acreditar que són fàcilment desmuntables per a la seua retirada diària de la via pública.

II.3. ELEMENTS SEPARADORS, PROTECCIONS LATERALS I PERIMETRAIS I ALTRES ELEMENTS

- Poden instal·lar-se elements separadors en la via pública, com ara testos, jardineres, mampares i anàlegs, per a la millor ordenació del domini públic ocupat, sempre que es tracte d'elements mòbils, desmuntables i d'escàs impacte visual, que s'ubiquen dins de l'espai autoritzat i que no suposen cap risc per als vianants ni siguin susceptibles de produir danys en el domini públic. Han de retirar-se diàriament del domini públic junt amb la resta del mobiliari.
- En el cas que s'instal·len testos o jardineres:
 1. Han de disposar d'una base prou estable i consistent per a garantir la seua estabilitat.
 2. Si contenen plantes naturals, l'atenció i manteniment d'aquestes és responsabilitat de la persona o entitat beneficiària de l'autorització.
- En el cas que s'instal·len mampares o altres elements separadors o delimitadors anàlegs:
 - a) Pot comptar amb parts cegues, translúcides i transparents, amb franges, en aquest últim cas, que n'identifiquen visualment l'existència.
 - b) La part cega no pot tindre més d'1,00 metre, i aquests elements han de ser, en la resta de l'alçària, translúcids o transparents.
 - c) L'alçària no ha de ser inferior a 0,40 metres ni superior a 1,50 metres, i poden col·locar-se en els laterals o perimetralment a l'espai ocupat, sempre dins de la superfície autoritzada, i deixant lliure el front de l'ocupació més pròxim a l'establiment o local.
- Els cartells informatius i/o de menú i elements semblants no poden tindre unes dimensions que superen els 0,60 metres d'ample x 0,90 metres d'alt.

II.4. INSTAL·LACIONS DE SUPORT

- Els titulars d'espais autoritzats separats de l'establiment o local per un tram de calçada que s'ha de creuar poden col·locar en l'espai autoritzat i acotat una instal·lació de suport que tinga caràcter d'instal·lació auxiliar per a facilitar l'exercici de l'activitat.
Ha de servir exclusivament de suport als elements de parament i als productes destinats al consum en la via pública.
- No poden utilitzar-se aquestes instal·lacions com a barra de servei, desenvolupar funcions de cocció, elaboració o manipulació d'aliments, ni dedicar-se a cap altre ús que desvirtue el seu caràcter estrictament auxiliar.
- La instal·lació ha de ser usada únicament per cambrers i cambreres i personal de l'establiment i no es permetrà atendre des d'aquesta el públic en general.

II.5. COLORS DE TAULES, CADIRES I PARA-SOLS

En els casos previstos en què l'Ajuntament haja d'establir el color de les taules i cadires i altres elements auxiliars, i a l'efecte d'harmonitzar les ocupacions de domini públic, es disposen els següents:

- a) Districte Nord: taules, cadires i para-sols marró terra (RAL-8028)

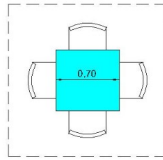


- b) Districte Sud: taules, cadires i para-sols gris lluminós (RAL-7035)
- c) Districte Est: taules, cadires i para-sols verd botella (RAL-6007)
- d) Districte Oest: taules, cadires i para-sols beix (RAL-1001)
- e) Districte Centre: taules, cadires i para-sols bordeus (RAL-4004)
- f) Districte Marítim: taules, cadires i para-sols beix (RAL-1001)

II.6. PLÀNOL DIMENSIONS TAULES I CADIRES, RECOLZACENDRERS I BARRILS AMB TAMBORETS

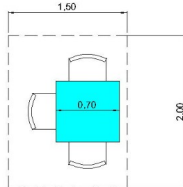
MESAS Y SILLAS

- 4 PERSONAS:



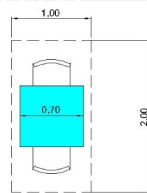
Sup. = 4 m²

- 3 PERSONAS:



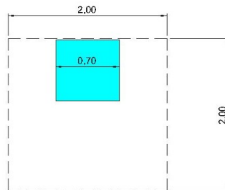
Sup. = 3 m²

- 2 PERSONAS:



Sup. = 2 m²

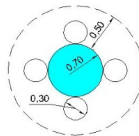
- SOLO MESA:



Sup. = 4 m²

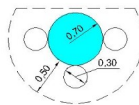
**APOYACENICEROS Y BARRILES CON
TABURETE**

- 4 PERSONAS:



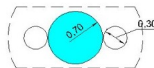
Sup. = 2,3 m²

- 3 PERSONAS:



Sup. = 1,8 m²

- 3 PERSONAS:

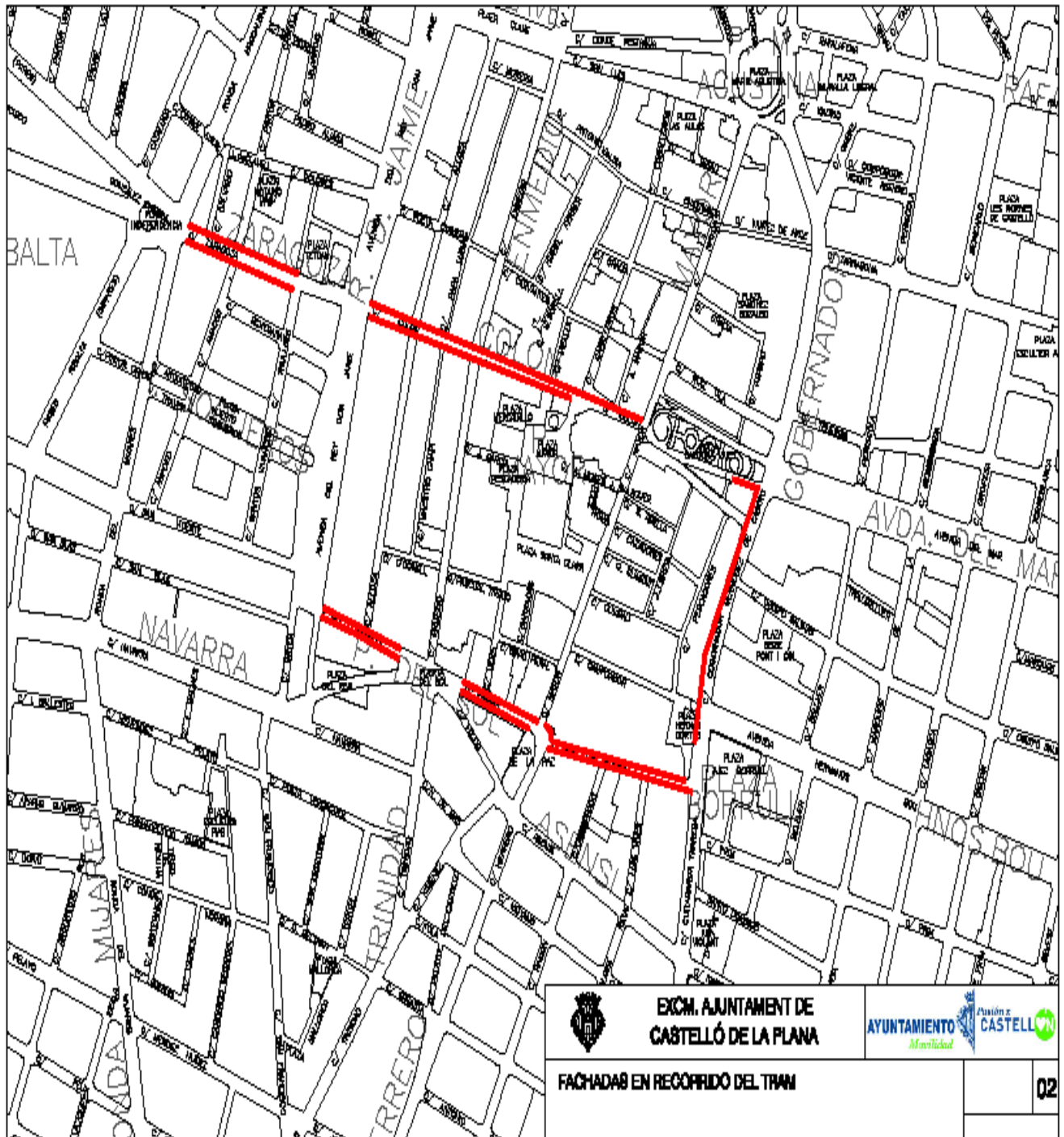


Sup. = 1,3 m²

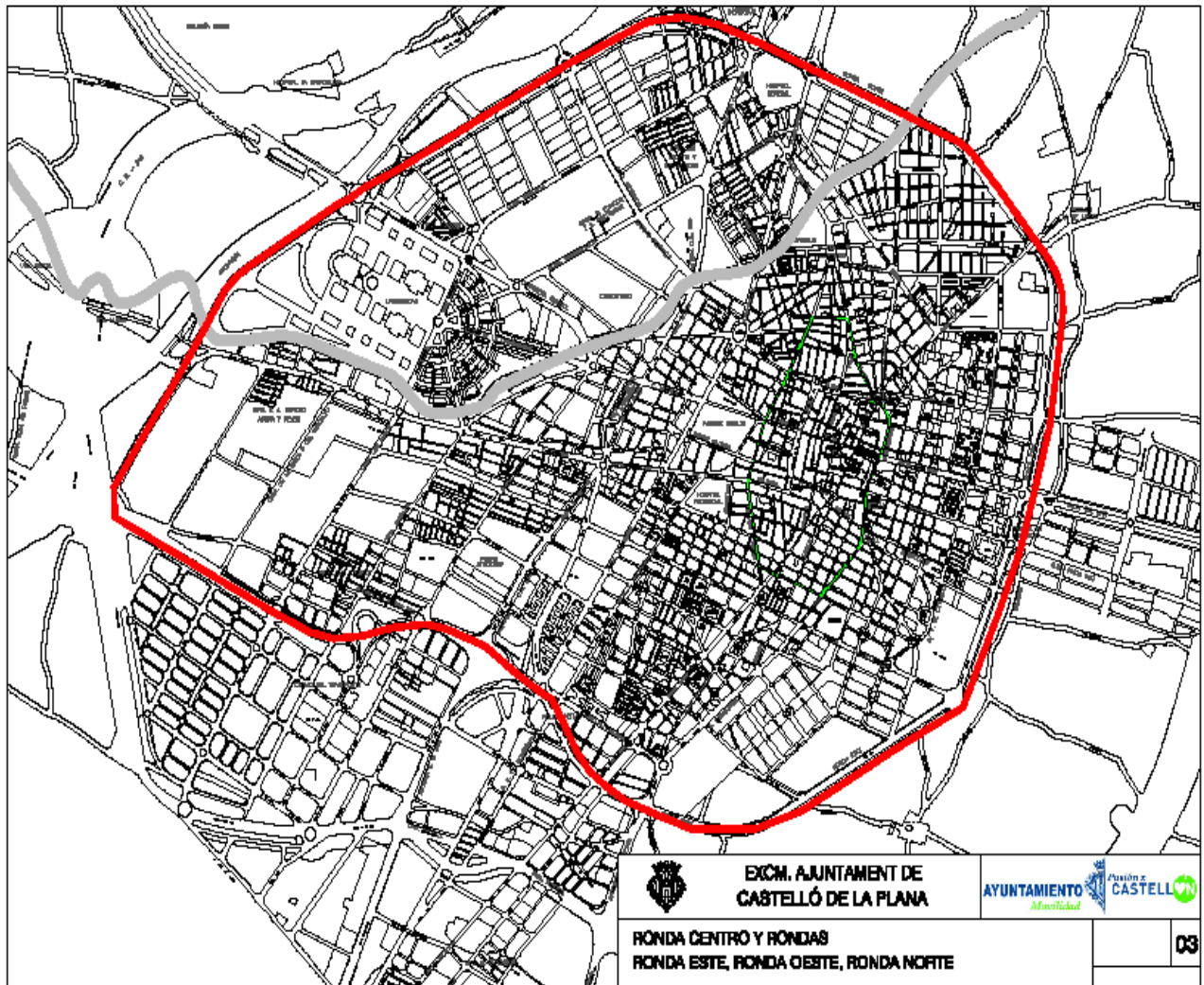
II.7. TIPOLOGIA DE TARIMES



II.8. RECORREGUT TRAM



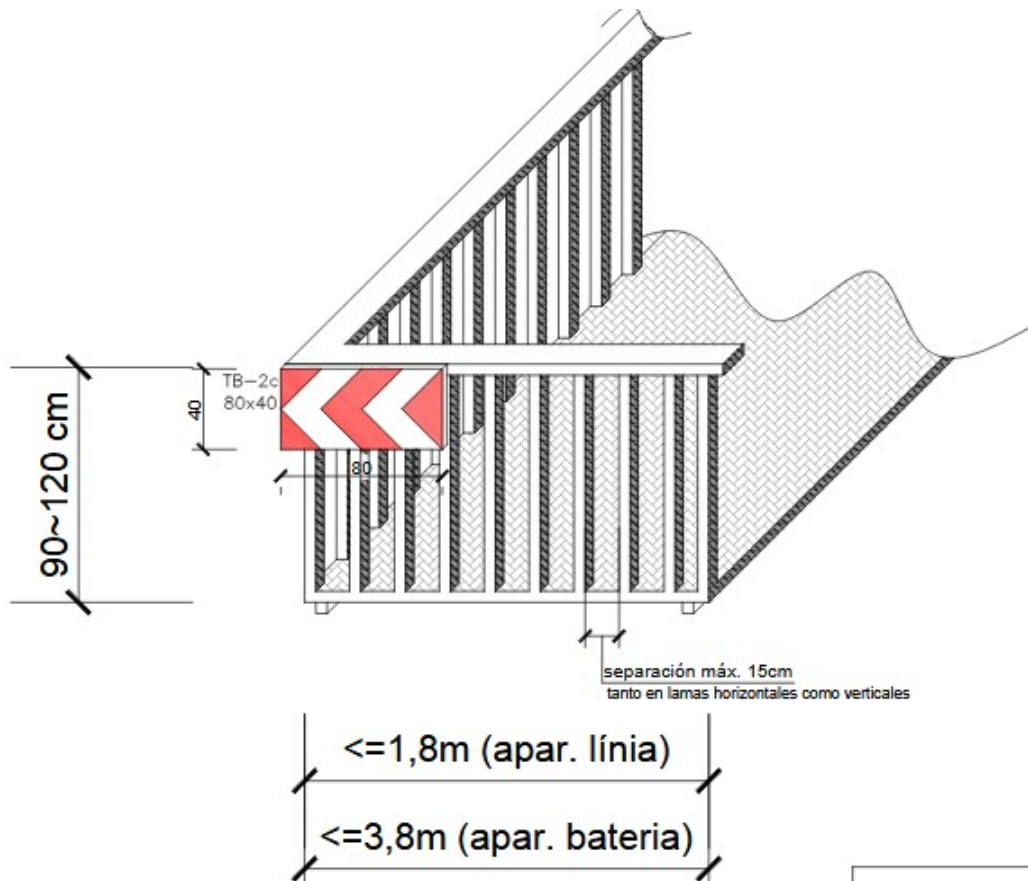
II.9. PLÀNOL RONDES CIRCUMVAL·LACIÓ TARIMES



II.10. TIPOLOGIA DE BARANES DESMUNTABLES EN VORERES (RECORREGUT TRAM)



II.11. SENYALITZACIÓ I ABALISAMENT DE TARIMES



ANNEX III. REQUISITS, CONDICIONS I NORMATIVA APLICABLE A ESDEVENIMENTS EN DOMINI PÚBLIC AMB VENDA I/O CONSUM D'ALIMENTS

III.1. VENDA D'ALIMENTS I BEGUDES EN GENERAL

A) REQUISITS I CONDICIONS:

1. Ha de disposar de connexió a la xarxa d'aigües potables per a cobrir les necessitats bàsiques i desaiçgues.
2. Tot el personal ha d'haver realitzat cursos de formació en higiene alimentària, circumstància aquesta que ha de ser justificada documentalment.
3. La procedència dels aliments ha d'acreditar-se per mitjà de factures o albarans d'empresa autoritzada.
4. La zona de cuina i manipulació d'aliments:
 - a) Ha d'estar aïllada de l'exterior per a evitar possibles contaminacions a través d'insectes o partícules de pols, i les obertures a l'exterior han de comptar amb protecció antiinsectes.
 - b) Han de disposar d'elements frigorífics dotats amb lectura exterior de temperatures.
 - c) Els paraments verticals, horitzontals, sostre i superfícies de treball han de ser de material adequat.
 - d) Han de disposar de pila llavamans dotada d'aigua potable freda i calenta, aixetes d'accionament no manual, tovalles d'un sol ús i sabó.
 - e) Els punts d'il·luminació artificial han d'estar protegits amb pantalles antiruptures.
 - f) Han de disposar d'equip de neteja mecànica de vaixel·la i utillatge.
5. En la zona de barra i sala de vendes, els aliments exposats han d'estar protegits per mitjà de vitrines i, si el tipus d'aliment ho requereix, aquestes han de ser frigorífiques, i en aquest cas han de disposar de lectura exterior de temperatures.

B) NORMATIVA TECNICO SANITÀRIA APLICABLE:

- Reglament (CE) núm. 852/2004, de 29 abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Reial decret 140/2003, de 7 febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

III.2. PARADES DE VENDA DE MASSES FREGIDES, XURROS, ETC.

A) REQUISITS I CONDICIONS:

1. Ha de disposar de connexió a la xarxa d'aigües potables per a cobrir les necessitats bàsiques i desaiçgues.
2. Tot el personal ha d'haver realitzat cursos de formació en higiene alimentària, circumstància aquesta que ha de ser justificada documentalment.
3. Ha de tindre's subscrit un contracte amb una empresa autoritzada per a la recollida d'olis de fregits.
4. Ha de tindre's subscrit un contracte o rebut d'extintor 21A-113B en el cas que s'elabore menjar en l'interior d'una caseta.

5. La zona d'elaboració i manipulació d'aliments:

- a) Han de disposar de pila llavamans, dotada d'aigua potable freda i calenta, aixetes d'accionament no manual, tovalles d'un sol ús i sabó.
- b) Les superfícies de treball han de ser de material adequat.
- c) Els punts d'il·luminació artificial han d'estar protegits amb pantalles antiruptures.
- d) Els aliments exposats per a la venda han d'estar protegits per mitjà de vitrines.

B) NORMATIVA TECNICOSANITÀRIA APLICABLE:

- Reglament (CE) núm. 852/2004, de 29 abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial decret 140/2003, de 7 febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

III.3. PARADES DE VENDA O DEGUSTACIÓ SENSE MANIPULACIÓ

A) REQUISITS I CONDICIONS:

1. Ha de disposar de connexió a la xarxa d'aigües potables per a cobrir les necessitats bàsiques i desaigües.
2. Tot el personal ha d'haver realitzat cursos de formació en higiene alimentària, circumstància aquesta que ha de ser justificada documentalment.
3. La procedència dels aliments exposats per a la degustació o venda ha d'acreditar-se per mitjà de factures o albarans d'empresa autoritzada.
4. En el cas que els aliments hagen de ser conservats a temperatura de refrigeració o congelació, ha de disposar-se d'elements frigorífics que disposen de termòmetres de lectura exterior.
5. Els aliments exposats per a la degustació o venda han d'estar protegits per mitjà de vitrines i, si el tipus d'aliment ho requereix, aquestes han de ser frigorífiques, i en aquest cas han de disposar de lectura exterior de temperatures.
6. Els punts d'il·luminació artificial han d'estar protegits amb pantalles antiruptures.
7. Han de disposar de pila llavamans dotada d'aigua potable freda i calenta, preferentment amb aixetes d'accionament no manual, i tovalles d'un sol ús i sabó.
8. Les superfícies de treball han de ser de material adequat.

B) NORMATIVA TECNICOSANITÀRIA APLICABLE:

- Reglament (CE) núm. 852/2004, de 29 abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial decret 140/2003, de 7 febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

III.4. VENDA O DEGUSTACIÓ DE PRODUCTES ENVASATS: REQUISITS I CONDICIONS

1. Tot el personal ha d'haver realitzat cursos de formació en higiene alimentària, circumstància aquesta que ha de ser justificada documentalment.
2. La procedència dels aliments exposats per a la degustació o venda ha d'acreditar-se per mitjà de factures o albarans d'empresa autoritzada.
3. Els aliments exposats per a la degustació o venda han d'estar degudament protegits i, si el tipus



d'aliment ho requereix, per mitjà de vitrines frigorífiques.

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA DE CARPES O ALTRES ESTRUCTURES O INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES DE CARÀCTER EVENTUAL, PORTÀTIL O DESMUNTABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA DE CARPES O ALTRES ESTRUCTURES O INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES DE CARÀCTER EVENTUAL, PORTÀTIL O DESMUNTABLE

SOL·LICITANT – DECLARANT: _____ Domicili fiscal: _____ núm. _____ C. postal: _____ CIF, DNI, NIE, passaport o NIF núm.: _____ Representat pel Sr o Sra. _____, DNI/NIE _____ Document públic de data _____ núm. protocol _____ Notaria _____ BORME _____ vigents i no limitats ni suspesos. Domicili notificacions: _____ núm. _____ Població: _____ C. postal: _____ Telèfon: _____ Mòbil: _____ Adreça electrònica: _____ Fax: _____

A) DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE: (L. 14/10 – D. 143/15 - Codi Penal, cap. II, títol XVIII)

- i) La instal·lació de la carpa és de superfície igual o inferior a 20 m² i 3 m d'alçària i que està oberta.
- ii) L'escenari no té més d'1,5 m d'alçària.
- lii) En cas de castells unflables i anàlegs, el sistema de subjecció és diferent de l'ancoratge al sòl i no se subjectarà al mobiliari urbà.
- liii) La instal·lació **COMPLEIX** les condicions tècniques i de legalitat exigides per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, segons l'article 4 de la Llei 14/2010, i la resta que resulte aplicable.
- liv) L'aforament previst és de _____ persones i la superfície que s'ha d'ocupar, de _____ m².
- lv) Els actes se celebraran els dies _____
en el carrer/plaça _____
- lvi) Les dotacions higièniques compleixen el que exigeix la normativa aplicable (____ inodors i ____ lavabos).
- lvii) No s'iniciarà cap actuació musical sense haver realitzat el procediment d'autocontrol, si és el cas.

B) APORTE els documents següents:

- lviii) Certificat d'assegurança de responsabilitat civil. S'acompanya amb l'original.
- lix) Pla d'actuació davant d'emergències.
- lx) Plànol a escala 1:300 acotat. En cas d'unflables i anàlegs, el plànol ha de justificar que hi ha una separació mínima de 3 metres respecte a les fatxadades dels immobles més pròxims i que es deixa un espai de pas mínim d'1,80 metres als vianants.



C) INFORME l'Ajuntament que les actuacions es realitzaran sota la meua responsabilitat en el cas que aquest no efectue cap visita de comprovació abans de la data d'inici assenyalada anteriorment, i que disposaré durant el funcionament de les instal·lacions del certificat tècnic de muntatge (d'acord amb el model de l'Annex V) i el remetré per via electrònica a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Castelló de la Plana, _____ de _____ de 20__

Nom i firma de la persona declarant

MODEL DE CERTIFICAT TÈCNIC DE MUNTATGES D'ESCASSA COMPLEXITAT

DADES DEL MUNTATGE			
Titular			
Esdeveniment que s'ha de desenvolupar			
Direcció TÈCNIC O TÈCNICA			
<p>El/la tècnic/a que subscriu, una vegada inspeccionat el muntatge i revisats els elements, les instal·lacions i la seua documentació, CERTIFICA que el muntatge dalt referenciat és d'escassa complexitat tècnica i reuneix les condicions següents:</p> <p style="padding-left: 40px;">Las estructures portants són d'entitat escassa i concordes amb el que estableix el Decret 143/2015.</p> <p style="padding-left: 40px;">Pel seu disseny i ús comú, el muntatge ofereix les garanties suficients quant a estabilitat, resistència, solidesa i altres condicions tècniques constructives exigibles.</p> <p style="padding-left: 40px;">No suposen una complexitat de muntatge que poguera conduir a error.</p> <p style="padding-left: 40px;">No requereixen un projecte d'instal·lació.</p> <p style="padding-left: 40px;">En cap cas ni el muntatge ni les instal·lacions impliquen riscos per a les persones.</p> <p>S'adjunta al dors l'inventari d'elements.</p>			
TÈCNIC O TÈCNICA FIRMANT			
Nom i cognoms			
Domicili			
Titulació			
Especialitat		Telèfon	
Núm. col·legiat/ada		DNI	
<p>Declare sota la meua responsabilitat que posseïsc la titulació abans indicada i que, d'acord amb les atribucions professionals d'aquesta titulació, tinc competència per a emetre el present certificat.</p> <p>Que complisc els requisits legals establits per a l'exercici de la professió i no estic inhabilitat/ada, ni administrativament ni judicialment, per a firmar aquest certificat.</p>			
Firma i data (visat, si escau)			

INVENTARI D'ELEMENTS

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Aquest certificat inclou el compliment en cas de:

A) * ESCENARIS D'ALÇÀRIA NO SUPERIOR A 1,5 m	Decret 143/2015. Dotació de lavabos (vegeu * més avall).
B) * PARADES I FIRES QUE PUGUEN INCLOURE ZONES DE CONSUM D'ALIMENTS, SEMPRE QUE NO HI HAJA CARPES	Decret 143/2015 així com la Normativa tecnicosanitària d'aplicació (Reglament 852/2004 i RD 3484/2000 o normes que les substituïsquen) i disposició de contracte amb gestor o gestora d'olis usats i d'extintors És exigible la dotació de lavabos (vegeu * més avall). És exigible un extintor cada 15 m.
C) CASTELLS UNFLABLES NOTA: no poden funcionar amb vent > 15 km/h	Certificat d'homologació del castell i compliment de la Normativa UNE-EN 14-960:2014 o norma que la substituïska. Certificat de revisió anual i Normativa UNE-EN 1176 i 1177 en allò que se li aplique.
D) PISTES DE PATINATGE / PISTES DE VEHICLES PER A XIQUETS I XIQUETES	Normativa UNE-EN 13814-2006 MAQUINÀRIA I ESTRUCTURES PER A PARCS D'ATRACCIONS. SEGURETAT o norma que la substituïska.
E) ROCÒDROM/BLOCS DE H NO SUPERIOR A 3 METRES O ESTRUCTURES SIMILARS	Normativa UNE-EN 12572 D'ESTRUCTURES ARTIFICIALS D'ESCALADA o norma que la substituïska i Normativa UNE-EN 1176 i 1177 en allò que se li aplique.
F) TIROLINA	Normativa UNE-EN 13814-2006 MAQUINÀRIA I ESTRUCTURES PER A PARCS D'ATRACCIONS. SEGURETAT o norma que la substituïska i Normativa UNE-EN 1176 i 1177 en allò que se li aplique.
G) BOUS MECÀNICS	Normativa UNE-EN 13814-2006 MAQUINÀRIA I ESTRUCTURES PER A PARCS D'ATRACCIONS. SEGURETAT o norma que la substituïska i Normativa UNE-EN 1176 i 1177 en allò que se li aplique.
H) HAIMES / CARPES OBERTES PERIMETRALMENT (S < 20 m² i H < 3 m)	Decret 143/2015.
I) LLITS I GOMES ELÀSTICS	Decret 143/2015 i Normativa UNE-EN 1176 i 1177 en allò que se li aplique.
J) * GRADES	Decret 143/2015. Dotació de lavabos (vegeu * més avall). Norma UNE-EN 13200-6:2013 D'INSTAL·LACIONS PER A ESPECTADORS I ESPECTADORES. PART 6: GRADES (TEMPORALS) DESMUNTABLES o norma que la substituïska. (No s'aplica en grades mòbils amb una última fila que no supera 1 m des del sòl)
K) EQUIPS D'AMPLIFICACIÓ SONORA / MÚSICA	Certificat d'autocontrol acústic.
L) INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA	Butlletí d'instal·lació elèctrica.

PERÍODE DE DURACIÓ (màxim 10 dies)	
Aforament (no s'han de superar les 500 persones)	
Superfície destinada al públic (no ha de superar els 1.000 m²)	

Nota: com a criteri general s'emprarà una ràtio d'ocupació de com a mínim 1 p / 2 m² d'ús públic (aquesta ràtio s'entén si considerem que el Decret

143/2015 estableix una ràtio d'1 persona per cada metre quadrat per a sales polivalents i 1 persona per cada 10 metres quadrats de superfície sense un ús clarament definit). En cas d'entendre's més ajustada una altra ràtio, ha d'incorporar-se el seu càlcul a la sol·licitud i remetre'l als tècnics o tècniques municipals per a la seua comprovació.

*** S'HA D'OMPLIR NOMÉS EN ELS CASOS A) I B) I J)**

	Inodors	Lavabos
Dotacions higièniques		

Notes:

- **Mínim exigible:** a) Fins a 600 metres quadrats: 2 inodors i un lavabo; b) Fins a 1.000 metres quadrats: 4 inodors i 2 lavabos.
- Es permetrà que per a la determinació de les dotacions higièniques en les instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables associades a una activitat principal es consideren les dotacions existents en l'activitat principal, sempre que la distància a l'activitat eventual no siga superior a 50 metres.
- En els casos en què l'activitat principal a què es vincula la instal·lació temporal, portàtil o desmuntable corresponga a una activitat catalogada per la Llei 14/2010, la dotació de lavabos necessaris considerarà el còmput total de l'aforament de l'activitat principal afegit a l'aforament propi de la instal·lació temporal.