

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

06494-2024

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de desembre de 2024, es va acordar aprovar les "Bases específiques per a la provisió en propietat, mitjançant oposició per torn lliure d'una plaça de Tècnic/a superior d'Esports, vacant en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'este Excm. Ajuntament", les quals són del tenor literal següent:

BASES ESPECÍFIQUES RECTORES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT OPOSICIÓ PER TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ESPORTS, VACANT EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE CASTELLÓ DE LA PLANA

1a. Regulació aplicable

A més del que preveuen aquestes bases específiques, seran aplicable les "Bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la provisió en propietat de places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament", publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 35, de 18 de març de 2008, l'extracte de les quals ha sigut publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, de data 16 de juliol de 2008, i el que disposen la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

2a. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió d'una (1) plaça de tècnic/a superior d'Esports, vacant en la plantilla de funcionaris i funcionàries del Patronat Municipal d'Esports pel sistema d'oposició, torn lliure, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Castelló per a l'exercici 2021.

3a. Característiques de la plaça

La plaça està enquadrada en el subgrup A1, corresponent a l'escala d'Administració especial, serveis especials, comeses especials, categoria superior.

4a. Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de reunir, a més dels requisits exigits en les bases generals, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, o ser nacionals dels estats membres de la Unió Europea, així com, qualsevol que siga la seua nacionalitat, ser els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari també s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre fets els setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió d'un títol de llicenciatura o grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o equivalent, o complides les condicions d'obtindre'l abans de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

e) No haver sigut separades del servei per expedient disciplinari o inhabilitades en els termes establits en l'article 56.1.d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones interessades hauran de reunir els requisits en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

5a. Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives haurà de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", segons el model oficial, que haurà de ser imprés des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana www.castello.es. Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu, que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

En les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló (punts d'informació multimèdia), es posarà a la disposició de les persones interessades que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, emplenar i imprimir el document.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació" ja emplenat i imprés, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es podrà presentar per via electrònica, mitjançant una sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament <https://sede.castello.es/>; presencialment en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, núm. 1) o en els registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricard Català, cantó amb c/ Joaquín Marqués), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera, s/n - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, núm. 28), o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Aquestes condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu, durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que es consideren oportunes.

6a. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en vint-i-un euros (21 €).

Aquests drets de examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

7a. Publicacions d'anuncis de la convocatòria

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament www.castello.es, s'indicarà la causa d'exclusió i es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, perquè es puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini d'esmenes i resoltes aquestes, es publicarà la llista definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament. En el cas de no haver-hi reclamacions, la llista provisional s'eleva a definitiva.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposarà en la pàgina web d'aquest Ajuntament, bastant aquesta exposició en la data en què s'inicia com a notificació amb caràcter general.

8a. Proves selectives i valoració

Durant la realització dels exercicis no està permés l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Els exercicis seran efectuats i corregits salvaguardant la identitat de les persones aspirants i quedaran anul·lats aquells exercicis en els quals s'aprecien marques o signes d'identificació.

Les persones aspirants seran anomenades segons l'ordre alfabètic d'actuació que s'establisca mitjançant sorteig públic per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, en crida única, i perdran el dret aquelles persones que no compareguen a realitzar-les.

Les proves selectives constaran dels exercicis següents, de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de cinquanta preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. Les preguntes versaran sobre el contingut del temari que figura en l'annex I. La duració d'aquest exercici serà com a màxim de setanta-cinc minuts.

L'exercici tindrà una qualificació màxima de 10 punts.

Per a aprovar l'exercici serà necessari tindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,20 punts; les preguntes contestades erròniament es valoraran negativament amb una penalització de 0,05 punts per error, i les preguntes no contestades no puntuaran.

L'exercici continuarà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde el tribunal, les quals substituiran pel seu ordre les preguntes que, si és el cas, pogueren ser objecte d'anul·lació. Aquestes preguntes de reserva només seran valorades en el cas que substituïsquen alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació.

Després de la realització de l'exercici el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la plantilla de respostes correctes.

Segon exercici. Teòric. Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de quatre hores, dos temes de la part específica de l'annex I, de tres triats a l'atzar.

En aquest exercici es valorarà la formació tècnica general, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seua capacitat de síntesi.

La lectura de l'exercici per les persones opositores serà pública i tindrà lloc en els dies i les hores que oportunitament assenyalen el tribunal.

Una vegada finalitzat l'exercici, el tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de cada exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Tercer exercici. Pràctic. Consistirà a elaborar els documents necessaris per a donar resposta a dos casos pràctics dels tres que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a tasques pròpies de les funcions assignades a aquesta plaça. El període de temps per a dur a terme aquest exercici serà de tres hores com a màxim.

Durant el desenvolupament d'aquest exercici les persones aspirants podran fer ús de textos legals, breument comentats, en suport paper.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

La lectura de l'exercici per les persones opositores serà pública i tindrà lloc en els dies i les hores que oportunitament assenyalen el tribunal.

Una vegada finalitzat l'exercici, el tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de cada exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

La puntuació total de cada aspirant serà la suma dels punts obtinguts en tots els exercicis.

9a. Publicitat de les qualificacions, resolució d'empats i període de pràctiques

D'acord amb les puntuacions obtingudes, el tribunal elevarà a l'òrgan competent l'expedient de les proves selectives, amb la seua proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a favor de la persona aspirant que, després d'haver superat tots els exercicis, haja obtingut la major puntuació total, sense que en cap cas es puga declarar aprovat en el procés selectiu un nombre superior de candidats/es al de places convocades.

En el cas de persones aspirants empatades en la puntuació total, la crida es resoldrà atenent a la qualificació més alta obtinguda en l'exercici pràctic. En cas que persistisca l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

Període de pràctiques: la persona aspirant proposada serà nomenada funcionària en pràctiques per un període de dos mesos, durant el qual es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per un/a tutor/a funcionari/ària d'aquest Excm. Ajuntament, que en finalitzar aquestes remetrà a l'òrgan competent un informe en el qual efectuarà una valoració del seu desenvolupament per part de la persona candidata.

L'òrgan competent, amb un informe propi previ, elevarà proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En l'últim cas, es donarà audiència a la persona interessada amb un termini de deu dies, perquè efectue les al·legacions que al seu dret convinguen, i l'òrgan competent, en vista d'aquestes, podrà proposar la repetició de les pràctiques o desestimar les al·legacions, motivadament.

ANNEX I

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Estructura i principis generals. El model econòmic de la Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests. El Tribunal constitucional. El Defensor del Poble.

Tema 3. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

Tema 5. La Unió Europea: origen i evolució. El procés d'integració d'Espanya. Institucions i organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

Tema 6. El municipi. L'organització. Especial referència al títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Competències municipals.

Tema 7. Els òrgans de govern de les administracions públiques. Les relacions interadministratives.

Tema 8. Règim jurídic del personal funcionari de les entitats locals: drets, deures i règim disciplinari. Situacions administratives. Drets econòmics. Seguretat Social. Incompatibilitats.

Tema 9. El sotmetiment de l'Administració a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu: llei i reglament. Les fonts del dret local.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte, orígens, classes.

Tema 11. Principis generals del procediment administratiu: concepte, classes de procediment. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils. Còmput de terminis. Registre de documents.

Tema 12. La Llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes. Classificació del contractista. Serveis. Els plans departamentals.

Tema 13. Els contractes del sector públic: les formes d'adjudicació.

Tema 14. El Pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del Pressupost. Elaboració i aprovació del Pressupost general.

Tema 15. Els impostos locals. Taxes i preus públics, principals diferències. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Les subvencions.

Tema 16. La Llei de prevenció de riscos laborals. Definicions. Dret a la protecció davant dels riscos laborals. Principis de l'acció preventiva.

Tema 17. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I, transparència de l'activitat pública. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 18. La perspectiva de gènere en la cultura espanyola. El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

PART ESPECÍFICA

Tema 1. La Llei de l'esport en l'àmbit de l'Estat espanyol. Estructura i principals normes d'aplicació.

Tema 2. La Llei de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana. Els ciutadans, l'esport i l'activitat física. Mesures de protecció i suport a l'esportista. Estructura i principals normes d'aplicació.

Tema 3. La Llei de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana. Les entitats esportives a la Comunitat Valenciana. Estructura i principals normes d'aplicació.

Tema 4. La Llei de l'Esport i l'Activitat física de la Comunitat Valenciana. Jurisdicció, inspecció esportiva i règim sancionador. Estructura i principals normes d'aplicació.

Tema 5. Competències, organització i estructures de l'esport en l'Estat espanyol. Funcions del Consell Superior d'Esports i òrgans rectors regulats segons la Llei de l'esport.

Tema 6. Carta Europea de l'Esport.

Tema 7. Carta Olímpica.

Tema 8. Competències, organització i estructures de l'esport a la Comunitat Valenciana. Subdirecció General: estructura organitzativa, funcions i direccions territorials.

Tema 9. Organització i estructures de l'esport privat sense ànim de lucre. Definició i objectius de les organitzacions d'àmbit estatal, autonòmic i local. Obligacions fiscals, comptables i laborals. Clubs esportius.

Tema 10. Organització i estructures de l'esport privat amb ànim de lucre. Societats anònimes esportives. Societats mercantils. Característiques d'indústria esportiva.

Tema 11. El Patronat Municipal d'Esports: creació, òrgans de govern i competències.

Tema 12. Relació de llocs de treball del personal del Patronat Municipal d'Esports. Organigrama.

Tema 13. Habilitats/funcions directives d'un gestor o director esportiu.

Tema 14. Bases d'execució del pressupost del Patronat Municipal d'Esports.

Tema 15. Pressupost del Patronat Municipal d'Esports.

Tema 16. Procediments d'adjudicació de licitacions públiques: plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. Contingut i estructura. Procediment.

Tema 17. Tipus de contractes. Criteris de valoració. Condicions. Procediments de control.

Tema 18. Tramitació d'expedients de contractes menors. Finalitat i limitacions.

Tema 19. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Castelló en matèria esportiva. Taxes.

Tema 20. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Castelló en matèria esportiva. Preus públics.

Tema 21. Ajudes i subvencions en matèria esportiva convocades pel Patronat Municipal d'Esports.

Tema 22. Directrius de l'Organització Mundial de la Salut sobre activitat física i comportaments sedentaris: Resum executiu.

Tema 23. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 24. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Tema 25. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Tema 26. Tipologia de les instal·lacions esportives segons el CSD: convencionals, singulars i àrees d'activitat.

Tema 27. Tipologia de les instal·lacions esportives segons la Generalitat Valenciana: bàsiques, singulars, complexos socioesportius i espais esportius en el medi natural.

Tema 28. Normativa bàsica d'instal·lacions esportives. Característiques principals, tipus i organització.

Tema 29. Ferramenta OnEsport, Mapa de l'Esport de la Comunitat Valenciana. Ús, característiques bàsiques, introducció i actualització de dades per a gestors.

Tema 30. El Pla director d'instal·lacions esportives de la ciutat de Castelló.

Tema 31. La gestió esportiva. Models de gestió indirecta: models d'obra, servei, concessió i concert.

Tema 32. La gestió esportiva. Models de gestió directa: gestió per la pròpia entitat local, Organisme autònom local i societat mercantil local.

Tema 33. Gestió participada en l'esport. Característiques i elements de la gestió participada. Elements jurídics de relació entre l'Administració i les entitats participades i fases.

Tema 34. Instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Castelló. Nom i ubicació d'aquestes.

Tema 35. Instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Castelló. Característiques i espais esportius.

Tema 36. Entitats esportives locals en les instal·lacions esportives municipals.

Tema 37. Paviments esportius. Descripció i tipus.

Tema 38. Manteniment i reparació de camps de futbol.

Tema 39. Manteniment i reparació de pistes poliesportives.

Tema 40. Coordinació d'usos i activitats en les instal·lacions esportives municipals.

Tema 41. Estratègies de gestió de piscines de competència municipal del Patronat Municipal d'Esports de Castelló.

Tema 42. Control del manteniment en les instal·lacions esportives municipals. Ús del programa Trello. Característiques bàsiques i creació d'automatitzacions.

Tema 43. Pla d'autoprotecció d'instal·lacions esportives. Normes en espectacles públics. Principals protocols de seguretat en instal·lacions esportives.

Tema 44. Accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques en instal·lacions esportives. Tipus de barreres, intervencions, accessibilitat davant de les diferents discapacitats.

Tema 45. Pla de manteniment d'instal·lacions esportives. Preventiu, correctiu i tecnicolegal. Periodicitats de les revisions obligatòries dels elements principals.

Tema 46. El Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Tema 47. El Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.

Tema 48. El Decret 85/2018, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris higienico-sanitaris aplicables a les piscines d'ús públic.

Tema 49. Tractament de l'aigua de les piscines: depuració. Tipus, característiques i components.

Tema 50. Tractament de l'aigua de les piscines: tractament desinfectant. Sistemes de desinfecció i productes químics. Riscos en la utilització de productes químics.

ACTIVITATS ESPORTIVES

Tema 51. Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos.

Tema 52. Activitats de promoció esportiva del Patronat Municipal d'Esports.

Tema 53. Campanya d'activitats aquàtiques del Patronat Municipal d'Esports.

Tema 54. Campanya d'activitat física per a persones adultes del Patronat Municipal d'Esports.

Tema 55. Festa d'homenatge a l'esport base local. Història, evolució, bases de la convocatòria i característiques de l'esdeveniment.

Tema 56. Esdeveniments esportius. Protocol per a l'organització d'un esdeveniment esportiu.

Tema 57. Principals esdeveniments esportius a la ciutat de Castelló. Característiques bàsiques i tipus d'organització.

Tema 58. Màrqueting de l'esport: comunicació i informació. Estudis de mercat, segmentació, posicionament i diferenciació.

Tema 59. Normativa, òrgans i regulació bàsica d'aplicació a les activitats esportives realitzades en el medi natural. Normes estatals, autonòmiques i federatives.

Tema 60. La Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.

Tema 61. La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència. Aplicació en l'àmbit esportiu.

Tema 62. Protocol de prevenció i actuació davant de la violència en l'àmbit esportiu respecte a xiquets, xiquetes i adolescents.

Tema 63. Pla autonòmic de prescripció d'activitat i exercici físic orientat a la salut denominat «En moviment».

Tema 64. Sistemes de gestió de la qualitat i autocontrol del servei esportiu municipal. El model EFQM i el quadre de comandament integral.

Tema 65. Turisme esportiu. Definició i tipologia.

OFIMÀTICA

Tema 66. Sistema d'Informació Nacional de Piscines (SILOE). Notificació de dades.

Tema 67. Notion. Característiques bàsiques. Creació de protocols i llistes de comprovació.

Tema 68. Creació de formularis a través de Jotform. Integracions amb altres programes.

Tema 69. Libreoffice Writer. Funcions bàsiques i avançades.

Tema 70. Libreoffice Calc. Funcions bàsiques i avançades.

Tema 71. Libreoffice Impress. Funcions bàsiques.

Tema 72. Utilització del big data en l'àmbit de l'esport.»

El que es publica per a general coneixement

Castelló de la Plana, a 19 de decembre de 2024

El delegat de l'Àrea de govern d'Impuls econòmic, ocupació i capital humà,
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 19 de diciembre de 2024, se acordó aprobar las "Bases específicas para la provisión en propiedad, mediante oposición por turno libre de una plaza de Técnico/a superior de deportess, vacante en la plantilla de funcionarios y funcionarias de este Excmo. Ayuntamiento", las cuales son del tenor literal siguiente:

BASES ESPECÍFICAS RECTORAS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD MEDIANTE OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE DEPORTES, VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

1ª. Regulación aplicable

Además de lo previsto en estas bases específicas, serán de aplicación las "Bases generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas de personal funcionario y laboral vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento", publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 35, de 18 de marzo de 2008, cuyo extracto ha sido publicado en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana de fecha 16 de julio de 2008, y lo dispuesto por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

2ª. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión de una (1) plaza de técnico/a superior de deportes, vacante en la plantilla de funcionarios y funcionarias del Patronato municipal de Deportes por el sistema de oposición, turno libre, correspondiente a la oferta de ocupación pública del Ayuntamiento de Castelló para el ejercicio 2021.

3ª. Características de la plaza

La plaza está encuadrada en el subgrupo A1, correspondiente a la escala de Administración especial, subescala técnica, técnico superior.

4ª. Requisitos de las personas aspirantes

Las personas que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir, además de los requisitos exigidos en las bases generales, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, así como, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges de los españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público como personal funcionario también se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a desempeñar.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión de un título de licenciatura o grado en Ciencias de la actividad física y el deporte o equivalente o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

e) No haber sido separado/a del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado/a en los términos establecidos en el artículo 56.1.d del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

5ª. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", conforme al modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana www.castello.es. Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castelló (puntos de información multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso en la función pública local. Autoliquidación" ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará o por vía electrónica mediante solicitud en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://sede.castello.es/> o presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento (pl. Mayor, n.º 1) o en los registros de las Juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Català, esquina con Joaquín Marqués), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera, s/n - Mas Blau) y Distrito Marítimo (paseo Buenavista, n.º 28) o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

6ª. Derechos de examen

Los derechos de examen se fijan en veintiún euros (21 €).

Los citados derechos de examen solo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

7ª. Publicaciones de anuncios de la convocatoria

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento www.castello.es, indicando causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de subsanaciones y resueltas las mismas, se publicará la lista definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento. En el caso de no haber reclamaciones, la lista provisional se elevará a definitiva.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y, en definitiva, cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, o, en su caso, la fase de concurso, se expondrá en la página web de este Ayuntamiento, bastando dicha exposición en la fecha en que se inicia como notificación a todos los efectos.

8ª. Pruebas selectivas y valoración

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Los ejercicios serán efectuados y corregidos salvaguardando la identidad de las personas aspirantes y quedarán anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Las personas aspirantes serán llamadas, según el orden alfabético de actuación que se establezca mediante sorteo público por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho aquellas personas que no comparezcan a realizarlas.

Las pruebas selectivas constarán de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

Primer ejercicio. Este ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cincuenta preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las preguntas versarán sobre el contenido del temario que figura en anexo I. La duración de este ejercicio será como máximo de setenta y cinco minutos.

El ejercicio tendrá una calificación máxima de 10 puntos.

Para aprobar el ejercicio será necesario tener una calificación igual o superior a 5 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,20 puntos. Las preguntas contestadas erróneamente se valorarán negativamente con una penalización de 0,05 puntos por error. Las preguntas no contestadas no puntuán.

El ejercicio contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el tribunal, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que, en su caso, pudieran ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva solo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación.

Tras la realización del ejercicio el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas.

Segundo ejercicio. Teórico: consistirá en desarrollar por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos temas de la parte específica del anexo I, de tres elegidos al azar.

En este ejercicio se valorará la formación técnica general, la claridad y el orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

La lectura del ejercicio por las personas opositoras será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el tribunal.

Una vez finalizado el ejercicio, el Tribunal podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto de cada ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Tercer ejercicio. Práctico: consistirá en la elaboración de los documentos necesarios para dar respuesta a dos supuestos prácticos de los tres que planteará el tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a tareas propias de las funciones asignadas a esta plaza. El periodo de tiempo para llevar a cabo este ejercicio será de tres horas como máximo.

Durante el desarrollo de este ejercicio las personas aspirantes podrán hacer uso de textos legales, brevemente comentados, en soporte papel.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formación de conclusiones y el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable.

La lectura del ejercicio por las personas opositoras será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el tribunal.

Una vez finalizado el ejercicio, el Tribunal podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto de cada ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y deberá obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

La puntuación total de cada aspirante será la suma de los puntos obtenidos en todos los ejercicios.

9ª. Publicidad de las calificaciones, resolución de empates y periodo de prácticas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas, el Tribunal elevará al órgano competente el expediente de las pruebas selectivas, con su propuesta de nombramiento como funcionario/a en prácticas a favor de la persona aspirante que, habiendo superado todos los ejercicios, haya obtenido la mayor puntuación total, sin que en ningún caso se pueda declarar aprobado en el proceso selectivo un número superior de candidatos/as al de plazas convocadas.

En el supuesto de personas aspirantes empatadas en la total puntuación, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el ejercicio práctico. En caso de que persista el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo público.

Periodo de prácticas: la persona aspirante propuesta será nombrada funcionario/a en prácticas por un periodo de dos meses, durante el cual se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Estas prácticas serán dirigidas por un/a tutor/a funcionario/a de este Excmo. Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano competente un informe en el que efectuará una valoración del desarrollo de las mismas por parte de la persona candidata.

El órgano competente, previo informe propio, elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En el último caso, se dará audiencia a la persona interesada con un plazo de diez días, para que efectúe las alegaciones que a su derecho conengan, pudiendo proponer el órgano competente a la vista de las mismas la repetición de las prácticas o desestimar las alegaciones, motivadamente.

ANEXO I

PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución española de mil novecientos setenta y ocho. Estructura y principios generales. El modelo económico de la Constitución española. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Protección de los mismos. El Tribunal constitucional. El Defensor del pueblo.

Tema 3. La organización del Estado en la Constitución: organización institucional o política y organización territorial. La Corona. Las Cortes Generales: referencia al Defensor del Pueblo y al Tribunal de Cuentas.

Tema 4. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

Tema 5. La Unión Europea: origen y evolución. El proceso de integración de España. Instituciones y organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

Tema 6. El municipio. La organización. Especial referencia al título X de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Competencias municipales.

Tema 7. Los órganos de gobierno de las administraciones públicas. Las relaciones interadministrativas.

Tema 8. Régimen jurídico del personal funcionario de las entidades locales: derechos, deberes, régimen disciplinario. Situaciones administrativas. Derechos económicos. Seguridad Social. Incompatibilidades.

Tema 9. El sometimiento de la Administración a la Ley y al derecho. Las fuentes del derecho administrativo: ley y reglamento. Las fuentes del derecho local.

Tema 10. El acto administrativo: concepto, orígenes, clases.

Tema 11. Principios generales del procedimiento administrativo: concepto, clases de procedimiento. Dimensión temporal del procedimiento administrativo: días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Registro de documentos.

Tema 12. Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos. Clasificación del contratista. Servicios. Los planes departamentales.

Tema 13. Los contratos del sector público: las formas de adjudicación.

Tema 14. El Presupuesto General de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del Presupuesto. La elaboración y aprobación del Presupuesto General.

Tema 15. Los impuestos locales. Tasas y precios públicos, principales diferencias. La participación de municipios y provincias en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas. Las subvenciones.

Tema 16. Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Principios de la acción preventiva.

Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 18. La perspectiva de género en la cultura española. Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 1. Ley del Deporte en el ámbito del Estado Español. Estructura y principales normas de aplicación.

Tema 2. Ley del Deporte y la Actividad física de la Comunidad Valenciana. Los ciudadanos, el deporte y la actividad física. Medidas de protección y apoyo al deportista. Estructura y principales normas de aplicación.

Tema 3. Ley del Deporte y la Actividad física de la Comunidad Valenciana. Las entidades deportivas en la Comunidad Valenciana. Estructura y principales normas de aplicación.

Tema 4. Ley del Deporte y la Actividad física de la Comunidad Valenciana. Jurisdicción, Inspección deportiva y régimen sancionador. Estructura y principales normas de aplicación.

Tema 5. Competencias, Organización y estructuras del deporte en el Estado Español. Funciones del Consejo Superior de Deportes y órganos rectores regulados según al Ley del Deporte.

Tema 6. Carta europea del deporte.

Tema 7. Carta Olímpica.

Tema 8. Competencias, Organización y estructuras del deporte en la Comunidad Valenciana. Subdirección General: Estructura organizativa, funciones y direcciones territoriales.

Tema 9. Organización y estructuras del deporte privado sin ánimo de lucro. Definición y objetivos de las organizaciones de ámbito estatal, autonómico y local. Obligaciones fiscales, contables y laborales. Clubes Deportivos.

Tema 10. Organización y estructuras del deporte privado con ánimo de lucro. Sociedades anónimas deportivas. Sociedades mercantiles. Características de industria deportiva.

Tema 11. El Patronato Municipal de Deportes: creación, órganos de gobierno y competencias.

Tema 12. Relación de puestos de trabajo del personal del Patronato Municipal de Deportes. Organigrama.

Tema 13. Habilidades/ funciones directivas de un gestor o director deportivo.

Tema 14. Bases de ejecución del presupuesto del Patronato Municipal de Deportes.

Tema 15. Presupuesto del Patronato Municipal de Deportes.

Tema 16. Procedimientos de adjudicación de licitaciones públicas: Pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas. Contenido y estructura. Procedimiento.

Tema 17. Tipos de contratos. Criterios de valoración. Condiciones. Procedimientos de control.

Tema 18. Tramitación de expedientes de contratos menores. Finalidad y limitaciones.

Tema 19. Ordenanzas Municipales del Ayuntamiento de Castellón en materia deportiva. Tasas.

Tema 20. Ordenanzas Municipales del Ayuntamiento de Castellón en materia deportiva. Precios públicos.

Tema 21. Ayudas y subvenciones en materia deportiva convocadas por el Patronato Municipal de Deportes.

Tema 22. Directrices de la Organización Mundial de la Salud sobre actividad física y comportamientos sedentarios: Resumen Ejecutivo.

Tema 23. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Tema 24. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 25. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

INSTALACIONES DEPORTIVAS

Tema 26. Tipología de las Instalaciones Deportivas según el CSD: Convencionales, Singulares y Áreas de actividad.

Tema 27. Tipología de las Instalaciones Deportivas según la Generalitat Valenciana: básicas, singulares, complejos socio-deportivos y espacios deportivos en el medio natural.

Tema 28. Normativa básica de instalaciones deportivas. Características principales, tipos y organización.

Tema 29. Herramienta OnEsport, Mapa del Deporte de la Comunitat Valenciana. Uso, características básicas, introducción y actualización de datos para gestores.

Tema 30. El Plan Director de instalaciones deportivas de la ciudad de Castellón.

Tema 31. La gestión deportiva. Modelos de gestión indirecta: Modelos de obra, servicio, concesión y concierto.

Tema 32. La gestión deportiva. Modelos de gestión directa: Gestión por la propia Entidad Local, Organismo autónomo local y Sociedad mercantil local.

Tema 33. Gestión participada en el deporte. Características y elementos de la gestión participada. Elementos jurídicos de relación entre la administración y las entidades participadas y fases.

Tema 34. Instalaciones deportivas municipales del Ayuntamiento de Castellón. Nombre y ubicación de las mismas.

Tema 35. Tema 31 Instalaciones deportivas municipales del Ayuntamiento de Castellón. Características y espacios deportivos.

Tema 36. Entidades deportivas locales en las instalaciones deportivas municipales.

Tema 37. Pavimentos deportivos. Descripción y tipos.

Tema 38. Mantenimiento y reparación de campos de fútbol.

Tema 39. Mantenimiento y reparación de pistas polideportivas.

Tema 40. Coordinación de usos y actividades en las instalaciones deportivas municipales

Tema 41. Estrategias de gestión de piscinas de competencia municipal del Patronato Municipal de Deportes de Castellón.

Tema 42. Control del mantenimiento en las instalaciones deportivas municipales. Uso del programa Trello. Características básicas y creación de automatizaciones

Tema 43. Plan de autoprotección de Instalaciones Deportivas. Normas en espectáculos públicos. Principales protocolos de seguridad en instalaciones deportivas

Tema 44. Accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas en instalaciones deportivas. Tipos de barreras, intervenciones, accesibilidad ante las diferentes discapacidades

Tema 45. Plan de mantenimiento de instalaciones deportivas. Preventivo, correctivo y técnico-legal. Periodicidades de las revisiones obligatorias de los elementos principales

Tema 46. Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis

Tema 47. Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Tema 48. Decreto 85/2018, de 22 de junio, del Consell, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios aplicables a las piscinas de uso público.

Tema 49. Tratamiento del agua de las piscinas: Depuración. Tipos, características y componentes.

Tema 50. Tratamiento del agua de las piscinas: Tratamiento desinfectante. Sistemas de desinfección y productos químicos. Riesgos en la utilización de productos químicos.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Tema 51. Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios.

Tema 52. Actividades de promoción deportiva del Patronato de Deportes.

Tema 53. Campaña de actividades acuáticas del Patronato de Deportes.

Tema 54. Campaña de Actividad Física para personas adultas del Patronato de Deportes.

Tema 55. Fiesta Homenaje al Deporte Base Local. Historia, evolución, bases de la convocatoria y características del evento.

Tema 56. Eventos deportivos. Protocolo para la organización de un evento deportivo.

Tema 57. Principales eventos deportivos en la ciudad de Castellón. Características básicas y tipos de organización.

Tema 58. Marketing del deporte: Comunicación e información. Estudios de mercado, segmentación, posicionamiento y diferenciación.

Tema 59. Normativa, órganos y regulación básica, de aplicación a las actividades deportivas realizadas en el medio natural. Normas estatales, autonómicas y federativas.

Tema 60. Ley 19/2007, de 11 de julio, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte.

Tema 61. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. Aplicación en el ámbito deportivo.

Tema 62. Protocolo de Prevención y Actuación frente a la Violencia en el Ámbito Deportivo con respecto a niños, niñas y adolescentes.

Tema 63. Plan autonómico de prescripción de actividad y ejercicio físico orientado a la salud denominado «En moviment».

Tema 64. Sistemas de gestión de la calidad y autocontrol del servicio deportivo municipal. El modelo EFQM y el cuadro de mando integral.

Tema 65. Turismo deportivo. Definición y tipología.

OFIMÁTICA

Tema 66. Sistema de Información Nacional de piscinas (SILOE). Notificación de datos.

Tema 67. Notion. Características básicas. Creación de protocolos y listas de comprobación.

Tema 68. Creación de formularios a través de Jotform. Integraciones con otros programas.

Tema 69. Libreoffice writer. Funciones básicas y avanzadas.

Tema 70. Libreoffice calc. Funciones básicas y avanzadas

Tema 71. Libreoffice impress. Funciones básicas.

Tema 72. Utilización del big data en el ámbito del deporte.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castelló de la Plana, a 19 de diciembre de 2024

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,
Juan Carlos Redondo Gamero