



ANUNCIO

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal, en data 27 de juliol de 2023, va acordar aprovar les bases per a la concessió de subvencions destinades al foment de projectes d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, des de l'1 de setembre de 2023 fins el 31 d'agost de 2024. Els annexos d'aquestes bases, la relació dels quals figura en la base 18a, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquestes poden sol·licitar-se en el Negociat d'Igualtat, situat al passeig Ribalta, núm. 21 d'aquesta ciutat, amb telèfon: 964251979 i a la web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es).

"BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FINANÇAMENT DE PROJECTES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE DONES I HOMES, QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE SETEMBRE DE 2023 I EL 31 D'AGOST DE 2024

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions, per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a finançar projectes que es desenvolupen a la ciutat Castelló de la Plana, des de l'1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2024, per les associacions que tinguen la consideració de beneficiàries de conformitat amb el que estableixen les presents bases, i que desenvolupen projectes d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, en algun dels àmbits següents:

1. Afavoriment de la cultura de la igualtat.
2. Prevenció i atenció de la violència masclista.
3. Corresponsabilitat de les cures i el sosteniment de la vida.
4. Participació dels moviments feministes i empoderament de les dones

Els projectes subvencionats poden desenvolupar-se mitjançant alguna de les opcions següents:

OPCIÓ A): Projectes compartits entre diverses associacions de la localitat.

OPCIÓ B): Projectes desenvolupats individualment per una associació del municipi.

Amb l'objectiu d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat pot presentar, en el marc de la present convocatòria, un sol projecte per a l'Opció A) i un sol projecte per a l'Opció B).

No es pot presentar un mateix projecte, o part d'aquest, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal.

La percepció d'aquestes subvencions serà compatible amb altres ajudes, ingressos o recursos per al mateix projecte, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió



Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost del projecte subvencionat.

S'admet la subcontractació per les persones beneficiàries de les activitats subvencionades amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

L'import de la subvenció podrà ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total d'execució del projecte objecte de subvenció.

2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria de subvencions s'estableix la quantitat màxima de 40.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023-4-23102-48900 del Pressupost municipal vigent, que comprén la quantitat màxima de 10.000,00 € per al finançament dels projectes de l'opció A) i la quantitat màxima de 30.000,00 € per al finançament dels projectes de l'opció B). Les quantitats concedides se satisfaran en concepte de pagament anticipat.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tenen la consideració de beneficiàries les associacions sense ànim de lucre que realitzen els projectes objecte de les presents bases i reunisquen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades han de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant OGS).

A més, en els supòsits en què se subvencione la realització de materials, aquests hauran de ser revisats amb caràcter previ a la seua edició, publicació i difusió pel Negociat d'Igualtat, i no podran incorporar el caràcter públic del finançament ni el logotip de l'Ajuntament sense l'autorització prèvia d'aquest negociat.

4. REQUISITS

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS, les associacions beneficiàries han de complir els requisits següents, amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes com a associacions i inscrites en el Registre General d'Associacions.
- b) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- c) Tindre el seu domicili social o delegació a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció, així com disposar de capacitat i mitjans per a la labor de seguiment, justificació i avaluació del projecte presentat.
- d) No tindre finalitat lucrativa i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- e) Disposar de certificat digital.

5. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

De conformitat amb el que estableix l'article 24 de l'LGS, la instrucció del procediment de la concessió de subvencions correspon al Negociat d'Igualtat que, com a òrgan gestor, ha de realitzar d'ofici totes actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada, i emetrà un informe en el qual farà constar,



entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds amb concreció de les dates de presentació, si van acompanyades de la documentació establida en la base 7a d'aquesta convocatòria i si les entitats sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, i es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la base 8a d'aquesta convocatòria.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats per les entitats que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió valorarà l'adaptació d'aquests projectes als criteris establits en la base 9a i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la concessió de les presents subvencions, que podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades, o no concedir, o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

L'òrgan col·legiat al qual es refereix l'article 22 de l'LGS, que ha d'avaluar les sol·licituds i formular la proposta de concessió, és la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà integrada per les persones següents:

- Presidència:

La cap del Negociat d'Igualtat

- Vocalia:

La treballadora social del Negociat d'Igualtat

Un/a funcionari/ària adscrit/a al Negociat de Participació Ciutadana

Un/a funcionari/ària adscrit/a al Negociat de Coordinació de Projectes Socials

Un/a funcionari/ària adscrit/a al Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat

- Secretaria:

Un/a funcionari/ària de la Secció de Ciutat Educadora, que actuarà amb veu, però sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

La Comissió Tècnica se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzaria el dia hàbil següent.

També s'efectuarà la publicació de la present convocatòria en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

Quant al lloc de presentació, les associacions poden presentar les seues sol·licituds únicament de manera electrònica, a través la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es>.

Tota la documentació, la grandària de la qual per document siga igual o inferior a 40 MB, s'ha de presentar de manera telemàtica, a través de la seu esmentada. En el cas del projecte o d'altres documents que puguen superar la grandària màxima de 40 MB o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es poden presentar de manera presencial en el Registre General d'aquest Ajuntament, en qualsevol de les seues Juntes Municipals de Districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment



administratiu comú de les administracions públiques, dins dels terminis previstos, acompanyant una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment (Negociat d'Igualtat). No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del correu electrònic.

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en la present convocatòria, les entitats sol·licitants han de presentar la documentació següent:

1. Projecte per al qual se sol·licita finançament, amb tots els apartats de la base 8a emplenats.
2. Declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat i per la persona que exercisca el càrrec de secretari/ària, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en què s'indique l'òrgan concedent, l'import i l'objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinats a aquest projecte, d'acord amb el model de l'annex I.
3. En el cas que el projecte per al qual se sol·licita subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable relativa al fet que disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació amb tot el personal (inclòs el voluntari) al qual corresponga l'execució de les activitats incloses en el projecte presentat segons estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
4. En el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o quan s'haja produït algun canvi des que es va sol·licitar l'última subvenció, el full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model el normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló: <https://sede.castello.es/dossier.1.1>.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de l'LPACAP, en absència d'oposició expressa per part de l'associació, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són la targeta d'identificació fiscal de l'entitat i el DNI del seu president/a, així com els certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, l'associació haurà de manifestar-ho en la sol·licitud i quedarà obligada a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció per a qualsevol de les activitats del seu objecte no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no va acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà a l'entitat sol·licitant que esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i quedarà advertida que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, d'acord amb el que preveu l'article 68 de l'LPACAP.

D'altra banda, no seran objecte d'esmena i, per tant, seran inadmeses les sol·licituds següents:

- a) les registrades fora del termini de presentació.
- b) les que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar.
- c) les que vagen acompanyades de projectes ja presentats a convocatòries municipals prèvies a l'actual.



8. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUTS DELS PROJECTES

El contingut dels projectes ha d'estructurar-se en els apartats següents:

1. Dades generals del projecte:

I) OPCIÓ de subvenció a la qual es presenta el projecte, indicant OPCIÓ A) o OPCIÓ B).

En el cas de projectes de l'opció A) (projectes compartits entre diverses associacions), cal indicar:

- Les dades de les entitats col·laboradores: identificació de la persona que ostenta la representació de l'entitat, domicili social i nombre de sòcies i de socis.
- La participació de cadascuna de les entitats col·laboradores, amb indicació de la naturalesa i contingut dels projectes a realitzar, lloc, data i nombre estimat de participants per cada entitat que col·labora.
- La determinació de la forma de col·laboració de cada entitat en l'elaboració de la memòria.

II) ÀMBIT/S en què s'emmarca el projecte:

1. Afavoriment de la cultura de la igualtat.
2. Prevenció i atenció de la violència masclista.
3. Corresponsabilitat de les cures i el sosteniment de la vida.
4. Participació dels moviments feministes i empoderament de les dones

2. Fonamentació teòrica del projecte des de la perspectiva de la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

3. Finalitat o objectiu general del projecte.

4. Enumeració dels objectius concrets que persegueix el projecte. Indicació, si és el cas, dels objectius del Pacte valencià contra la violència de gènere i masclista que desenvolupa el projecte.

5. Descripció de cadascuna de les activitats previstes en el desenvolupament del projecte, deixant constància de les dades següents:

- Descripció concreta de la naturalesa de cada activitat.
- Metodologia per a aconseguir els objectius proposats.
- Justificació i aplicació de la perspectiva d'interculturalitat en el projecte i en el desenvolupament de les activitats, si és el cas.
- Nombre previst de persones a les quals es dirigeix l'activitat, indicant el seu sexe i si es dirigeix exclusivament a persones associades o es tracta d'una activitat oberta a la població en general.
- Perfil de les persones destinatàries: sexe, edat, característica comuna que les vincula entre si, pertinença a un col·lectiu, problemàtica que comparteixen, etc.
- En cas que els projectes es dirigisquen a menors o persones amb diversitat funcional, haurà de constar l'obligació de l'entitat d'obtenir l'autorització del pare, mare o tutor/a d'aquestes persones o quan les circumstàncies d'incapacitat de les persones beneficiàries així ho requereixen, per a la realització d'aquests projectes objecte de subvenció.
- Lloc concret de realització de l'activitat, quant a ubicació dels espais o les instal·lacions on es durà a terme el projecte.



- Dates de realització: indicant dates previstes d'inici i finalització del projecte per al qual se sol·licita subvenció. El seu termini d'execució haurà d'estar comprés entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2024.

- Duració: nombre total d'hores de cada activitat i la seua distribució al llarg del període d'execució (cronograma).

- Recursos:

- a) Recursos materials i tècnics necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

- b) Recursos humans de caràcter professional i/o voluntari, especificant titulació, experiència i temps de dedicació al projecte de cadascun, amb acreditació, si escau, de formació en igualtat i/o violència de gènere, especificant nombre d'hores de formació i entitat que ho acredita. S'indicarà si l'entitat disposa d'aquests recursos o resulta necessari adquirir i/o contractar alguns serveis.

- Mitjans previstos per a la difusió dels projectes planificats.

6. Desglossament pressupostari del cost total d'execució del projecte objecte de subvenció, amb al·lusió expressa a la quantia que se sol·licita a càrrec d'aquesta convocatòria i en el qual s'especifique cada concepte pressupostari amb el seu corresponent import i aplicació de l'IVA si escau, sent necessària la concordança entre els objectius del projecte i la naturalesa i import de la despesa pressupostada, així com l'adequació als preus de mercat d'eixa activitat. S'haurà d'especificar quines són les despeses susceptibles de ser imputades a l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En cas de contractació de serveis professionals per hores, caldrà especificar el cost hora de la persona professional, IVA inclòs, així com la seua titulació i especialitat professional. Només se subvencionarà si la titulació professional és l'adequada per al desenvolupament de l'activitat proposada.

7. Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

8. Previsió del sistema de seguiment i disseny dels mecanismes d'avaluació de cada projecte, que haurà d'establir indicadors (quantitatius i qualitatius) d'avaluació que permeten mesurar el grau d'aproximació en els objectius previstos.

En cas que el projecte no incloga un pronunciament suficientment detallat sobre alguns dels apartats requerits en l'estructura especificada en la base 8a d'aquesta convocatòria, l'òrgan gestor podrà requerir per escrit a l'entitat l'aclariment corresponent. I en el cas que l'entitat no responguera sobre l'aclariment requerit formalment o ho fera de manera incompleta, l'òrgan gestor podrà desestimar la sol·licitud per la presentació incompleta del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

La valoració dels projectes, tant de l'opció A com de l'opció B, es realitzarà sobre un total de 100 punts. La puntuació es distribuirà de la manera següent:

| A) Contingut del projecte | De 0 a 45 punts |
|---|-----------------|
| Les activitats, els resultats i el pressupost són coherents i estan dirigits a la consecució dels objectius del projecte. | Fins a 15 punts |
| La definició d'un perfil determinat de persones destinatàries a les quals es vol arribar mitjançant el projecte. | Fins a 5 punts |
| Descripció detallada de les activitats. | Fins a 5 punts |



| | |
|--|------------------------|
| La duració, consistència i freqüència de l'activitat. | Fins a 5 punts |
| La utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte, així com en la seua publicació i difusió. | Fins a 5 punts |
| La justificació i aplicació de la perspectiva d'interculturalitat en el projecte i en el desenvolupament de les activitats. | Fins a 5 punts |
| El desenvolupament d'alguns dels objectius plantejats en el Pacte valencià contra la violència de gènere i masclista. | Fins a 5 punts |
| B) Metodologia utilitzada | De 0 a 25 punts |
| El treball comunitari entre diverses entitats o treball en xarxa en l'entorn immediat de les entitats sol·licitants, per al desenvolupament del projecte sol·licitat. | Fins a 5 punts |
| La metodologia participativa tant en la definició del projecte com en l'execució. | Fins a 5 punts |
| La definició d'un perfil professional adequat per a la impartició de les activitats del projecte i l'acreditació documental de formació en igualtat d'oportunitats de dones i homes d'aquest personal, amb expressió del nombre d'hores. | Fins a 5 punts |
| El caràcter innovador quant a l'àmbit d'intervenció o la implementació del projecte. | Fins a 5 punts |
| La idoneïtat de la metodologia de difusió del projecte respecte de l'objectiu proposat. | Fins a 5 punts |

Per a l'obtenció de la subvenció, serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 30 punts en la suma dels apartats A i B, i seran desestimats els projectes que no arriben a aquesta puntuació.

| | |
|--|------------------------|
| C) Projecció social del projecte | De 0 a 5 punts |
| Es prioritzaran els projectes que incloguen activitats obertes a la població general, no dirigides necessàriament a persones associades. Així, aquestes propostes hauran de tindre una àmplia difusió a nivell local, la qual cosa estarà especificada en el projecte. | Fins a 5 punts |
| D) Característiques de les associacions sol·licitants | De 0 a 25 punts |
| Han de tindre una participació activa en el teixit social del barri o ser considerades agents socials o dinamitzadors del territori (per exemple, desenvolupar activitats amb motiu de la commemoració del 8 de Març o del 25 de Novembre). | Fins a 5 punts |
| Han de tindre una participació activa en el Consell Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes o en les seues comissions de treball, o en la implementació d'objectius del III Pla municipal d'igualtat d'oportunitats de | Fins a 5 punts |



| | |
|---|----------------|
| dones i homes. | |
| Entre els seus fins institucionals, han d'estar la promoció de la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes, l'atenció a les necessitats de les dones derivades de la desigualtat entre sexes i/o la prevenció de la violència de gènere. | Fins a 5 punts |
| Presenten dificultats culturals o ètniques per a la participació de les dones en la vida pública. | Fins a 5 punts |
| Formació acreditada en igualtat d'oportunitats de dones i homes d'un mínim de 20 hores, per part d'alguna persona que forme part de l'associació. | Fins a 5 punts |

Cadascun dels projectes presentats serà valorat segons els criteris de valoració establits anteriorment. La puntuació obtinguda per la valoració de cada projecte serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte.

10. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Efectuada la valoració dels projectes presentats de conformitat amb els criteris establits en la base anterior, es procedirà a calcular l'import de les subvencions que els corresponguen en funció dels punts obtinguts, sempre que arriben a la puntuació mínima exigida.

OPCIÓ A):

Es dividirà l'import de 10.000,00 € entre la suma de les puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats que hagen obtingut almenys 30 punts i s'obtindrà d'aquesta manera el valor de cada punt. Si únicament s'haguera presentat un projecte per a l'Opció A), es dividirà l'import de 10.000,00 € entre 100 per a obtenir el valor del punt. La puntuació obtinguda de cada projecte es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons el que s'ha indicat anteriorment).

L'import econòmic atorgat a cada projecte resultant de l'operació anteriorment descrita no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat o subvencionable en cada projecte.

En el cas que la distribució econòmica efectuada donara com a resultat l'existència d'excedent pressupostari, quedarà a criteri de la Comissió Tècnica de Valoració la distribució de l'import excedent entre les entitats sol·licitants, en funció de la qualitat dels projectes.

En el cas que no concorreguera cap projecte en l'Opció A) o que cap resultara subvencionable, l'import previst per a aquesta opció incrementarà el previst en l'Opció B).

OPCIÓ B):

Es dividirà l'import de 30.000,00 €, o 40.000,00 € en cas d'increment amb l'import previst per a l'Opció A), del pressupost econòmic corresponent entre la suma de les puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats i s'obtindrà d'aquesta manera el valor de cada punt. La puntuació obtinguda de cada projecte es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons el que s'ha indicat anteriorment).

L'import econòmic atorgat a cada projecte resultant de l'operació anteriorment descrita no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat o subvencionable en cada projecte.

En el cas que la distribució econòmica efectuada per a tots els projectes d'aquesta Opció B) donara com a resultat l'existència d'excedent pressupostari, quedarà a criteri de la Comissió Tècnica de Valoració la distribució de l'import excedent entre les entitats sol·licitants, en funció de la qualitat dels projectes, que seria distribuït proporcionalment a la puntuació entre les tres entitats que hagueren



obtingut una major puntuació i que, per tant, comptaren amb una major qualitat tècnica en el projecte, sempre que s'haguera assignat una quantitat inferior a la sol·licitada.

11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvencions.

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de les subvencions concedides.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, serà aplicable el que disposen els articles 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS esmentada.

12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

Després de la resolució de la concessió de les subvencions a les entitats beneficiàries, el pagament es realitzarà en un únic pagament anticipat corresponent al 100 % de la subvenció.

13. MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, en el cas de modificacions dels projectes subvencionats, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar una autorització expressa de l'Ajuntament per a dur a terme la modificació. Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import o una alteració de les actuacions que integren el projecte, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan competent segons la sol·licitud motivada prèvia de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor. L'entitat subvencionada haurà de presentar el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat i, si escau, el desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el nou cost d'execució del projecte modificat, l'aprovació de la modificació comportarà la reducció corresponent i l'obligació de reintegrament, si és el cas, de l'excés de finançament públic concedit.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les entitats perceptores de subvencions estan obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció s'ha de documentar a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de l'entitat beneficiària, en què s'han d'incloure els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa corresponent a la subvenció concedida s'ha de presentar en el termini màxim de dos mesos després de la finalització del termini previst d'execució, per tant fins al 31 d'octubre de 2024 inclusivament, i els perceptors queden subjectes al règim de responsabilitats que



estableix la normativa vigent. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es podrà sol·licitar l'ampliació del termini esmentat amb una antelació mínima de 15 dies a la finalització del termini de justificació. De conformitat amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS), transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'associació beneficiària que la presente en un termini improrrogable de 15 dies. El fet que l'associació no presente la justificació en el termini indicat comportarà la tramitació del corresponent procediment per al reintegrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximeix l'associació beneficiària de les sancions que corresponguen segons l'LGS esmentada.

Davant la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de l'LGS, serà procedent incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data de l'ingrés del reintegrament si és anterior a aquesta.

2. La justificació de la subvenció s'ha de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es>, i ha d'incloure:

A) Memòria final detallada, amb els objectius i resultats aconseguits, un resum econòmic i un informe final complet i detallat. Ha d'incloure els apartats següents:

1 - Nom del projecte:

- a) Objectiu al qual respon.
- b) Data, lloc, horari de realització i duració del projecte.
- c) Guió de continguts de les sessions de treball.
- d) Material tècnic editat, adjuntat com a annex a la memòria.
- e) Nombre de persones participants, especificant el nombre de dones i homes en cada projecte executat.
- f) Mitjans utilitzats per a la difusió del projecte, especificant el mitjà emprat i el nombre d'exemplars editats, si és el cas, adjuntant-ne un exemplar.
- g) Resum econòmic.

2 - Valoració i resultats obtinguts:

- a) Avaluació del projecte realitzada per l'entitat, en atenció als indicadors quantitatius i qualitatius prèviament establits en el projecte. Es ressaltaran les fortaleses i febleses del projecte i els assoliments aconseguits, així com les millores susceptibles d'incorporar en successives edicions.
- b) Avaluació realitzada per les persones participants a través d'un qüestionari de satisfacció desagregat per sexe. S'aportarà el model de qüestionari utilitzat.
- c) Informe descriptiu de l'impacte del desenvolupament del programa en la població beneficiària.
- d) Propostes de millora i perspectives de futur.

La memòria ha d'incloure imatges de les activitats grupals que formen part del projecte objecte de la subvenció, tractades per a preservar la protecció de dades de caràcter personal.



L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'entitat perceptora de la subvenció la seua autorització per a la difusió dels projectes subvencionats, a través de les xarxes socials del Servei d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes, o en qualsevol altre mitjà o xarxa de difusió social, com a mecanisme de sensibilització social en matèria d'igualtat i prevenció de violència de gènere. Aquesta sol·licitud d'autorització no compromet l'entitat subvencionada, que pot negar la seua difusió, sense mitjançar document per escrit.

B) Declaració de l'entitat perceptora, d'acord amb l'annex II, relativa al compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, en què es faça constar que, de conformitat amb el que estableix l'article 31 de l'LGS, les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries per a l'execució de l'activitat, d'acord amb el pressupost i projecte presentats, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades a càrrec de la subvenció obtinguda i els seus costos, i aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o altres subvencions. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació.

C) D'acord amb el model de l'annex III, relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, les factures acreditatives d'aquestes i la concreció del percentatge de cadascuna imputable a la justificació de la subvenció obtinguda.

S'hauran d'adjuntar totes les factures relacionades en l'annex III i els justificants dels pagaments. No s'acceptaran factures proforma ni albarans.

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS. El pagament a les entitats proveïdores es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si és el cas, taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades. El pagament en metàl·lic quedarà com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

– Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant el resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga el/la titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i la data de l'operació.

– Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

– Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant una còpia del taló nominatiu emés a nom de la entitat proveïdora que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número de taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

– Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el seu resguard i l'extracte del compte a nom del/de la beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual, com a mínim, conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.



– Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant la factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text “pagat”, “rebut”, “cobrat” o “venda al comptat”, sense que s'accepte l'expressió “comptabilitzat”, així com la signatura del seu perceptor/a (persona física) identificada de manera clara amb nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal hauran de justificar-se a través de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament. Quan s'aporten com a justificants nòmines haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats."

Una vegada rebuda la documentació pertinent, l'òrgan gestor emetrà informes en els quals s'indiquen:

- El grau de compliment de les finalitats per a les quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquestes.
- Que no ha sigut dictada cap resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció (article 88.3 de l'RLGS).

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per l'entitat beneficiària, aquesta haurà de ser conformada per la regidora de Feminisme i LGTBI.

15. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de l'RLGS, se entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'Administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es reporten des de la data de pagament de la subvenció fins al dia en què es realitzi la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

Per a procedir a aquesta devolució l'associació beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a fi que procedisca al càlcul dels interessos corresponents i li comuniqui la tramitació a seguir per a efectuar la devolució voluntària.

16. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables les descrites en l'article 14 de l'OGS i que resulten estrictament necessàries segons el que disposa l'article 31 de la Llei general de subvencions, i aquelles el cost de les quals en cadascun dels seus conceptes siga proporcional al cost total de projecte atenent als preus de mercat:

- despeses de personal (nòmines, seguretat social) de les persones que participen directament en l'execució del projecte (professionals, ponents...). La quantia màxima subvencionable, en cas d'honoraris a professionals per a realització de projectes grupals (mínim 15 persones), no podrà superar els 100 euros (impostos inclosos) per hora de sessió impartida per professional acreditat i en cas d'activitats individuals o de grups xicotets impartides per professionals especialitzats, degudament acreditats, el cost màxim no podrà superar els 60 euros (impostos inclosos) per hora.
- despeses d'adquisició o d'elaboració dels materials necessaris per al desenvolupament de les activitats objecte de subvenció.
- publicitat i difusió de l'activitat subvencionada (edició de fullets, revistes, pàgines web, cartelleria, material audiovisual, etc).



- despeses corresponents a material d'oficina (fotocòpies, segells, papereria, etc.), la quantia màxima de les quals no podrà superar el 15 % de l'import total de la subvenció concedida.

- En els projectes que desenvolupen un treball social comunitari entorn d'objectius d'igualtat de dones i homes entre diverses entitats i/o desenvolupats en entorns socialment desfavorits, serà subvencionable un import que no excedisca del 25 % del cost total de la subvenció, en concepte d'adquisició d'aliments o altres articles per a commemoració i/o difusió del projecte.

En tot cas, les despeses han de referir-se al període de temps comprés entre l'1 de setembre de 2022 i el 31 d'agost de 2024 i han de respondre a l'execució de les activitats incloses en el projecte subvencionat.

Queden expressament excloses les despeses per viatges de persones associades, festes commemoratives, serveis d'àpats i obsequis a persones associades.

No es considera despesa subvencionable la corresponent a subministrament d'aigua, electricitat, telèfon, gasolina, així com l'arrendament de locals, vehicles i manteniment de maquinària o instal·lacions, així com despeses de gestoria.

No són subvencionables les despeses relatives a quotes (taxes de fem, quotes d'inscripció en altres entitats), i qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució del projecte o activitat subvencionada.

17. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009, elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009.

Així mateix, resulten d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que resulten d'aplicació.

18. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

a) Annexos per a la sol·licitud de subvenció:

- ANNEX I: Declaracions de l'entitat

b) Annexos per a la justificació de la subvenció concedida:

- ANNEX II: Declaració del compliment de la finalitat per la qual s'atorga la subvenció
- ANNEX III: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades en l'execució del projecte subvencionat.»

(document signat electrònicament al marge)

