

**Responsabilidad Social Territorial:  
 Ejemplos y buenas prácticas**

**GUIAS (GESTIÓN UNIFICADA DE LA  
 INFORMACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN  
 SOCIOLABORAL)**



**Ficha resumen de buenas prácticas**

**1. Datos de identificación de la Buena Práctica**

Título	<b>Guías (Gestión Unificada de la Información para la Incorporación Sociolaboral)</b>
Ámbito territorial	<b>Local</b>
Población	<b>84.702</b>
Entidad	<b>Ayuntamiento de Avilés</b>
Contacto	<b>Luisa García Solar</b> Directora de Área de Bienestar Social <i>luisags@ayto-aviles.es</i>
Web	<a href="http://www.ayto-aviles.es">www.ayto-aviles.es</a>
Disponible en formato electrónico	<b>No</b>
Otros formatos (indicar)	<b>No</b>

**2. Dimensión en la que se encuadra la BP (señalar las que procedan)**

- Económica
- Social
- Medioambiental
- Buena gobernanza y gestión transparente

**3. Descripción de la BP**

GUIAS es un sistema de información que permite la gestión de los itinerarios de incorporación

sociolaboral de las personas atendidas en los servicios municipales del Área de Bienestar Social y de Promoción Económica.

Breve resumen :

GUIAS es el sistema de información y gestión que dispone el Ayuntamiento de Avilés para ayudar a la gestión de los itinerarios individualizados de inserción sociolaboral y de las distintas medidas de que disponemos para su promoción. Permite dar una respuesta más adecuada a las necesidades y problemas que afectan a las personas (empleo, vivienda, educación, relaciones sociales, cultura, ocio, salud,...). Es un soporte eficaz y ágil que facilita la coordinación entre los distintos profesionales de los servicios municipales que trabajan en la atención a la diversidad de las necesidades de las personas del municipio.

**4. Estado de ejecución de la BP (caso de que la ejecución esté finalizada y transferida marcar ambas casillas, precisando brevemente la causa de finalización y transferencia)**

- Inicial Fecha: 2002
- Avanzada Fecha: 2010
- Finalizada Fecha:
- Transferida Fecha:

**5. Adecuación de la BP a los principios y valores de la RST**

- Corresponsabilidad
- Empoderamiento
- Sostenibilidad
- Transparencia
- Diversidad
- Gestión del Conocimiento
- Innovación

**Explicar brevemente**

**CORRESPONSABILIDAD:** GUIAS es el sistema de información que se incorpora a la práctica profesional de los/as trabajadores/as profesionales

de los servicios municipales que atienden a una misma unidad de convivencia. Actualmente esta herramienta es compartida por los servicios de Formación y Empleo, Servicios Sociales, Mujer, y Promoción Empresarial.

**EMPODERAMIENTO:** Facilita una visión global e integral de las personas en sus contextos vitales, involucrando tanto a los y las profesionales que intervienen en el proceso de acompañamiento sociolaboral como a la propia persona a la que se acompaña, a través del desarrollo de un itinerario consensuado.

**SOSTENIBILIDAD:** GUIAS es una herramienta eficaz y eficiente. Eficaz porque permite a los profesionales que la manejan el seguimiento de los procesos de las personas; y eficiente en cuanto que permite documentar los logros y resultados cuantitativa y cualitativamente.

**TRANSPARENCIA:** Permite compartir información no sólo de las personas y de sus contextos vitales sino también de las actuaciones de los y las profesionales.

**DIVERSIDAD:** Permite compartir y complementar visiones acerca de una realidad. La intervención de diferentes profesionales genera diferentes planteamientos y propuestas de intervención, que pueden reforzar e enriquecer el itinerario de la persona.

**GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO:** Se construye y se mejora con las aportaciones de los y las profesionales. Se comparte una misma metodología de trabajo que se enriquece con la experiencia y conocimiento que aporta cada una de las personas que interviene.

**Innovación:** Mayor calidad en los procesos de atención y pone en valor un modelo integral de intervención social.

## 6. Gestión interna de la RS

### Describir brevemente

GUIAS facilita una atención de mayor calidad, potencia el trabajo coordinado e incorpora procesos participativos en la práctica profesional de la intervención social.

Forma parte de las herramientas de la gestión interna municipal que mejoran la comunicación interna y la gestión del trabajo.

El desarrollo de la e-administración y modernización de la Administración Local son compromisos adquiridos en el eje de la Sociedad del Conocimiento e Innovación, del Acuerdo “Avilés Avanza hacia un Territorio Económico y Socialmente Responsable”.

## 7. Agente(s) responsable(s) de la actuación

- Administración       Empresas  
 Agentes sociales       Otras  
 Sociedad civil

Relacionar

## 8. Participantes

- Administración       Empresas  
 Agentes sociales       Otras  
 Sociedad civil

Relacionar

## 9. Coste y financiación

Coste:

- Financiación con fondos propios.  
 Financiación con fondos ajenos.

## 10. Observaciones y DAFO.

### DEBILIDADES:

Necesidad de actualizar y alimentar adecuadamente la información que contiene la aplicación.

Tiempo que se emplea en el volcado de la información.

Desconocimiento de todas las potencialidades que ofrece la herramienta en la explotación de los datos.

### FORTALEZAS:

Permite compartir información referida a personas, recursos y acciones.

Favorece los diagnósticos compartidos y el desarrollo de planes de intervención coordinados.

Facilita el volcado de datos a otras entidades.

Análisis y evaluación a través de la explotación de datos y evaluación de resultados.

Estabilidad y permanencia del recurso.

### AMENAZAS:

La disponibilidad de tiempo hace que en algunas ocasiones no se alimente adecuadamente la aplicación.

Resistencia a incorporar las Nuevas Tecnologías como herramienta de trabajo para la gestión de itinerarios de incorporación social (resistencias a superar métodos tradicionales en la recogida de información: historia social; cuestionarios; etc.).

### OPORTUNIDADES:

Potencialidades de ampliación y mejoras técnicas de la herramienta.

Posibilidad de incorporar a otros servicios municipales.

Adaptabilidad de la aplicación a necesidades específicas (creación de módulos a la carta).

Transferencia de la aplicación a otras instituciones.